Tarkastuslautakunta

Aika 12.03.2024 klo 09:00 - 13:30

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 15	Henkilöstökatsaus ja henkilöstökertomus vuodelta 2023	6
§ 16	Henkilöstön edustajien kuuleminen	7
§ 17	Vuoden 2023 arviointikertomus	8
§ 18	Muut ja tiedoksi saatettavat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hettula Arto	puheenjohtaja	
	Marttila Outi	1. varapuheenjohtaja	
	Granroth Aaro	jäsen	
	Niemi Eija	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Lång Tuija	controller	§ 15
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija	§ 15
	Sinisaari Elina	pääluottamusmies, JUKO	§ 16, klo 11.10–11.35
	Kivimäki Päivi	Tunturi-Lapin Jyty ry:n varapuheenjohtaja	§ 16, klo 10.45–11.10
	Kurt Heli	pääluottamusmies, JHL	§ 16, klo 10.30–10.45
Poissa	Kallankari Rasmus		
	Lehtonen Minna		

Käsitellyt asiat

13 - 18

Allekirjoitukset

Arto Hettula
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti 20.3.2024

Aaro Granroth
pöytäkirjantarkastaja

Eija Niemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila).

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 12.03.2024 § 13

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 12.03.2024 § 14

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Niemi ja Aaro Granroth.

Henkilöstökatsaus ja henkilöstökertomus vuodelta 2023

Tarklk 12.03.2024 § 15
443/02.06.01/2023

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen controller Tuija Långin ja henkilöstöasiantuntija Minna Vesterisen esittelemään henkilöstökertomusta vuodelta 2023 sekä henkilöstöä koskevan katsauksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstökatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi henkilöstökatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstön edustajien kuuleminen

Tarklk 12.03.2024 § 16
443/02.06.01/2023

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen henkilöstön edustajat Päivi Kivimäen (Jyty ry), Elina Sinisaaren (JUKO ry), Marja-Liisa Mokon (JHL ry) sekä Jaana Körkön (Tehy ry) kertomaan henkilöstöä koskevista ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadun selvityksen henkilöstöä koskevista ajankohtaisista asioista.

Päätös Tarkastuslautakunnan kokouksessa olivat kuultavina henkilöstön edustajat Päivi Kivimäki (Jyty ry), Elina Sinisaari (JUKO ry) sekä Heli Kurt (JHL ry) kertomassa henkilöstöä koskevista ajankohtaisista asioista.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saadun selvityksen henkilöstöä koskevista ajankohtaisista asioista.

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarklk 12.03.2024 § 17
443/02.06.01/2023

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava arviointikertomusluonnos, joka toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta antaa ohjeita käydyn keskustelun jälkeen arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen 2023 jatkovalmistelua.

Muut ja tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 12.03.2024 § 18
61/07.02.02/2023

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Tarkastuslautakunta keskusteli muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.