Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 26.11.2024 § 430

Valmistelija	Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Tarmo Salonen ja Marita Toivanen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Salonen ja Marita Toivanen.