Kunnanhallitus

Aika Tiistai 26.11.2024 klo 12:06 - 21:05

Paikka Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 429	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 430	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 431	Talousarvio ja -suunnitelma 2025-2027	7
§ 432	Maa-alueen vuokraaminen kiinteistöstä 261-409-17-97 lyhytaikaiseen käyttöön Villi Pohjola Oy:lle	10
§ 433	Ostotarjouksen tekeminen Särestöniemen museon läheisyydessä olevasta kiinteistöstä Särestö 261-403-24-14	11
§ 434	Lausunto Firefox Gold Oy:n malminetsintälupahakemuksesta, Sikavaara N, ML2022:0087	13
§ 435	Asumisneuvonnan järjestämissopimuksen solmiminen ja avustuksen hakeminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta	15
§ 436	Liittyminen Lappilaiset Kylät ry:n kuntajäseneksi	17
§ 437	Alakylän kyläyhdistys ry:n avustushakemus talvisotaan lähdön muistotilaisuuteen	18
§ 438	Tunturi-Lapin Kehitys ry:n esitys vuoden 2025 jäsenmaksun ennakkomaksusta elokuvakomissiotoiminnan jatkamiseksi	19
§ 439	Julkisuuslakiin perustuva päätös tiedon antamisesta - Ylen tietopyyntö	20
§ 440	Valtuustoaloite hygieniapassikoulutuksen järjestämiseksi	22
§ 441	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 26.11.2024	24
§ 442	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka	puheenjohtaja	poissa § 438 klo 20:57-21:00
	Toivanen Marita	1. varapuheenjohtaja	
	Salonen Tarmo	2. varapuheenjohtaja	poistui klo 17:25 kesken § 431 käsittelyn, poissa §:t 432-442
	Erkkilä Akseli	jäsen	poissa §:t 429 ja 430, saapui klo 13.27 kesken § 431 käsittelyn
	Moksi Aila	jäsen	
	Ylläsjärvi Esa	jäsen	
	Hettula Juha	varajäsen	
	Kyrö Reijo	varajäsen	
	Niittyvuopio Aslak	varajäsen	läsnä kunnantalolla §:t 429 ja 430, siirtyi Teamsiin klo 18.17 kesken § 431 käsittelyn
	Nevalainen Aki	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	poissa § 438 klo 20:57-21:00
	Yritys Inkeri	kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Teams, poistui klo 15:29 kesken § 431 käsittelyn, poissa §:t 432-442
	Kurula Timo	Kunnanjohtaja	poissa §:t 438 ja 439 klo 20:57-21:02
	Kaunismaa Katja	vs. hallintojohtaja	
	Lång Tuija	controller	läsnä asiantuntijana § 431 klo 12:14-20:01
	Palola Katariina	elinkeinojohtaja	läsnä asiantuntijana § 431 klo 12:46-13:20
	Hyttinen Tero	työllisyysalueen johtaja	läsnä asiantuntijana § 431 klo 13:30-14:37
	Kinnunen Petteri	vs. sivistystoimenjohtaja	läsnä asiantuntijana § 431 klo 15:56-18:03
	Jänkälä Roni	tekninen johtaja	läsnä asiantuntijana § 431 klo 18:17-19:59
Poissa	Jauhojärvi Pirkko		
	Nikkinen Jouko		
	Veltheim Saana		
	Jussila Kai		
	Kenttälä Toni		
	Ylinampa Sanna		

Käsitellyt asiat

429 - 442

Allekirjoitukset

Pekka Rajala
puheenjohtaja
lukuun ottamatta § 438

Marita Toivanen
puheenjohtaja § 438

Katja Kaunismaa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti 29.11.2024
Tauot pidettiin klo 13:20-13:30, 15:43-15:56, 18:03-18:17 ja 20:01-20:11.

Tarmo Salonen
pöytäkirjantarkastaja
§:t 429 ja 430 sekä § 431 klo 17:25 asti

Marita Toivanen
pöytäkirjantarkastaja
lukuun ottamatta § 438

Akseli Erkkilä
§ 431 alkaen klo 17:26 ja §:t 432-442

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 29.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 26.11.2024 § 429

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.06.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 26.11.2024 § 430

Valmistelija	Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431 Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Tarmo Salonen ja Marita Toivanen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarmo Salonen ja Marita Toivanen.

Talousarvio ja -suunnitelma 2025-2027

Khall 26.11.2024 § 431
239/02.02.00/2024

Valmistelija Controller Tuija Lång puh. 040 6724 257

Tausta ja perusteet talousarvion ja -suunnitelman laadinnalle

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma suunnitelmakaudeksi. Suunnitelmakausi kattaa vuodet 2025-2027.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma on kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Kittilän kunnalle on kertynyt taseeseen ylijäämää edellisiltä vuosilta vuoden 2023 loppuun mennessä noin 46,9 miljoonaa euroa, joten kuntalaissa mainittua alijäämän kattamisvelvollisuutta ei kunnalla tällä hetkellä ole.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kittilän kunnan talousarvioprosessin eteneminen ja tilanne

Kittilän kunnanhallitus on antanut talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet kokouksessaan 25.6.2024 (§ 242). Valtuuston talousarvioseminaari on pidetty 9.9.2024. Toimialat ovat laatineet talousarvionsa ja -suunnitelmansa ja ne on käsitelty ao. lautakuntien ja Kideven johtokunnan kokouksissa. Talousarvio ja –suunnitelmaesitys on käsitelty yhteistoimintaelimen kokouksessa 21.11.2024 § 33.

Kunnanhallituksen kokouksessa 26.11. esitellään talousarvioesitys ja laadinnan tilanne. Tässä vaiheessa kunnanjohtaja ei ole tehnyt vielä muutoksia lautakuntien päättämiin talousarvioesityksiin.

Kunnanhallitus päättää kokouksessaan 10.12.2024 talousarvioesityksestä. Kunnanvaltuusto päättää lopullisesta talousarviosta ja -suunnitelmasta 18.12.2024.

Talousarvioesityksen pääkohdat tämän hetken valmistelun tilanteessa

Talousarvioesityksen pääkohdat ovat tällä hetkellä seuraavat vuodelle 2025:

	Milj.euroa	***Muutos-% vrt.TA2024*** *(Huom! ei sis.KV 18.11.2024 lisämäärärahoja 0,9 milj.euroa)*
Toimintatuotot	11,2	47,1
Toimintakulut	44,6	21,5
Toimintakate	33,4	-14,7
Vuosikate	8,7	-26,3
Tilikauden ylijäämä	5,2	
Nettoinvestoinnit	25,1	
Lainakannan nettokasvu	16,5	
Laina/asukas 31.12.2025	2862	

Toimintakulut kasvavat yhteensä noin 6,8 milj.euroa verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon eli 18,6%. (Luvussa ei ole huomioitu valtuuston 18.11.2024 myöntämiä lisämäärärahoja 0,9 milj.euroa.)

Toimintakulut ovat kululajeittain seuraavat (ulkoiset erät):

	Milj.euroa	***Muutos-% vrt.TA2024*** *(Huom! ei sis.KV 18.11.2024 lisämäärärahoja 0,9 milj.euroa)*
Henkilöstökulut	24,5	16,4
Palvelujen ostot	11,4	22,8
Aineet ja tarvikkeet	4,0	7,0
Avustukset	3,2	96,4
Muut toimintakulut	1,4	50,9
Toimintakulut yhteensä	44,6	21,5

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen toimintakulut talousarvioesityksessä ovat 2,7 milj.euroa mikä luonnollisesti kasvattaa kunnan toimintakulujen määrää vuoteen 2024 verrattuna. Kittilän isäntäkuntana veloittaa kuluja muilta alueen kunnilta ja kuntaan jäävä nettotoimintakulujen määrä on 1,0 milj.euroa.

Kunnan verotulojen arvioidaan kasvavan noin 2,8 milj.euroa vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Uutena verotulolajina vuonna 2025 on kaivosmineraalivero, jota arvioidaan kertyvän 2,5 milj. euroa.

Valtionosuuksien arvioidaan kasvavan noin 0,7 milj.euroa kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Kasvu aiheutuu pääosin työllisyyspalvelujen siirrosta valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025 lähtien.

Nettorahoitustuottojen määrä pienenee pääosin sen vuoksi, että Ounastähti Kehittämiskuntayhtymän maksamien ylijäämän palausten määrä pienenee noin 1,1 miljoonaan.

Koululautakunta, hyvinvointilautakunta sekä kunnanhallituksen alainen toiminta ylittivät selkeästi talousarvion laadinnalle kunnanhallituksen talousarvio-ohjeessa asetetut raamit eli toimintakatetavoitteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

1) Kunnanhallitus kuulee kunnanjohtajan, toimialajohtajien ja työllisyysaluejohtajan esittelyt vuoden 2025 talousarvioesityksestä
2) Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi kunnanjohtajan talousarvioesityksen ja jatkaa talousarvion ja -suunnitelman käsittelyä kunnanhallituksen kokouksessa 10.12.2024.

Päätös

Kokoukseen pyydettiin controller Tuija Lång, jolle myönnettiin läsnäolo-oikeus tämän asian käsittelyn ajaksi. Lång oli paikalla kokouksessa klo 12.14-20.01.

Elinkeinojohtaja Katariina Palola esitteli Kideve Elinkeinopalvelujen talousarviota klo 12.46-13.20.

Kokoustauko pidettiin klo 13.20-13.30.

Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen esitteli Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarviota klo 13.30-14.37.

Kunnanhallituksen jäsen Akseli Erkkilä saapui kokoukseen klo 13.57.

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa esitteli hallinto-osaston talousarviota klo 14.37-15.35.

Valtuuston 3. varapuheenjohtaja Inkeri Yritys poistui kokouksesta klo 15.29.

Controller Tuija Lång esitteli talous- ja palkkahallinnon talousarviota kloi 15.36-15.42.

Kokoustauko pidettiin klo 15.43-15.56.

Vs. sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen esitteli sivistystoimen talousarviota klo 15.56-18.03.

Jäsen Tarmo Salonen poistui kokouksesta klo 17.25. Akseli Erkkilä valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tästä eteenpäin.

Kokoustauko pidettiin klo 18.03-18.17.

Varajäsen Aslak Niittyvuopio siirtyi Teamsiin klo 18.17.

Tekninen johtaja Roni Jänkälä esitteli teknisen osaston talousarviota klo 18.17-19.59.

Kokoustauko pidettiin klo 20.01-20.11.

Hyväksyttiin kunnanjohtajan esitys.

Maa-alueen vuokraaminen kiinteistöstä 261-409-17-97 lyhytaikaiseen käyttöön Villi Pohjola Oy:lle

Khall 26.11.2024 § 432
576/10.03.01.01/2024

Valmistelija: Maanmittausteknikko Veli-Matti Virtanen, p. 040 581 1889

Villi Pohjola Oy (Wild Nordic Finland) operoi moottorikelkkasafareita Levin alueella ja yhtiöllä on vuokrattuna toimitilat osoitteessa Tunturitie 2 sijaitsevassa liikekiinteistössä.
Kittilän kunnan omistuksessa on osa Levin asemakaavan korttelista 428.
Villi Pohjola Oy on pyytänyt saada sijoittaa noin 30 moottorikelkkaa toimitilojensa välittömässä läheisyydessä sijaitsevalla kunnan omistuksessa olevalle maa-alueelle ajalle 1.11.2024 - 30.4.2025.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vuokrata Villi Pohjola Oy:lle kiinteistöstä 261-409-17-97 noin 360 m2:n (8 m x 45 m) suuruisen alueen moottorikelkkojen säilyttämistä varten.
Vuokra-aika 1.11.2024 – 30.4.2025.
Vuokran määrä on 300 €/kk + alv 25,5 % eli yhteensä 1800 € + alv 25,5 %.
Vuokra maksetaan koko vuokra-ajalta kunnan laskutuksen mukaan tammikuussa 2025.
Vuokralainen vastaa kustannuksellaan vuokra-alueen käytöstä aiheutuvista kustannuksista, alueen siisteydestä, turvallisuudesta ja kunnossapidosta. Vuokralaisen tulee kustannuksellaan siistiä ja tyhjentää vuokra-alue vuokra-ajan päätyttyä.

Päätös: Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Liitteet

Liite 1 Kartta vuokra-alue Villi Pohjola Oy

Ostotarjouksen tekeminen Särestöniemen museon läheisyydessä olevasta kiinteistöstä Särestö 261-403-24-14

Khall 26.11.2024 § 433
599/10.00.01/2024

Valmistelija

Timo Kurula kunnanjohtaja, puh. 040 595 7597

Kauko Sorjosen säätiö myy tällä hetkellä maa-ja metsätilaa Kittilän Kaukosen kylän alueella. Kiinteistörekisterin mukaan kiinteistön Särestö 261-403-24-14 pinta-ala on 205,5 ha. Tila koostuu kahdesta palstasta ja tilalla on kasvumetsää.

Myytävien alueiden läheisyydessä sijaitsee edesmenneen taiteilijaprofessori Reidar Särestöniemen taiteilija-ateljee. Särestöniemi-museo toimii myös tiloissa, tilat omistaa Kauko Sorjosen säätiö.

Alue on monella tavalla ollut Reidar Särestöniemelle tärkeä, koska hän on liikkunut alueella ja monet hänen teoksistaan kuvaavat alueen maisemaa tai aiheita, jotka pohjautuvat nyt myynnissä olevilla alueilla liikkumiseen.

Kittilän kunnan nykyisessä ja lähitulevaisuuden taloustilanteessa kunnan lakisääteisten tehtävien suorittaminen ei vaarannu, mikäli kunta ostaa kiinteistön.

Kittilän kunta voi tehdä pitkäaikaisia sijoituksia kiinteään omaisuuteen. Nyt kyseiseen asiaan liittyy myös Kittilän kulttuurihistoriaan liittyvä voimakas perintö. Asiasta on tehty myös valtuustoaloite 18.11.2024.

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 26 kohta 1. mukaan (Kvalt 17.6.2024 § 51) kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kittilän kunnanhallitus
- päättää, että myynnissä olevasta kiinteistöstä Särestö 261-403-24-14 jätetään ostotarjous
- valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarjouksen
- tarvittava määräraha huomioidaan v. 2025 talousarviossa

Mikäli tarjous hyväksytään, tehdään erillinen päätös kaupasta.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti, että ostotarjousta ei tehdä. Jäsen Akseli Erkkilä ja varajäsen Reijo Kyrö kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja Pekka Rajala totesi, että on tehty kunnanjohtajan esityksestä poikkeava esitys, joten asiasta on äänestettävä.
Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen, joka hyväksyttiin:
Ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä, äänestävät "jaa".
Ne, jotka kannattavat Marita Toivasen esitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin neljä (4) jaa-ääntä, kolme (3) ei-ääntä, yksi (1) äänesti tyhjää ja poissa oli yksi (1). Jaa-ääniä antoivat Aila Moksi, Esa Ylläsjärvi, Juha Hettula ja Aslak Niittyvuopio. Ei-ääniä antoivat Akseli Erkkilä, Marita Toivanen ja Reijo Kyrö. Tyhjää äänesti Pekka Rajala ja poissa oli Tarmo Salonen.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Lausunto Firefox Gold Oy:n malminetsintälupahakemuksesta, Sikavaara N, ML2022:0087

Khall 26.11.2024 § 434
580/10.01.01/2024

Valmistelija Maanmittausteknikko Veli-Matti Virtanen, p. 040 581 1889

Firefox Gold Oy on jättänyt Tukesille malminetsintälupahakemuksen koskien Sikavaara N – nimistä malminetsintälupa-aluetta, joka kohdistuu Kittilän kunnan alueelle, Kuivasalmen paliskunnan erityiselle poronhoitoalueelle. Lausunto on pyydetty antamaan Tukesille 18.12.2024 mennessä.

Malminetsintäalueen kokonaispinta-ala on 271,18 ha.

Lupahakemuksen mukaan alueella ei sijaitse suojelualueita.

Yhtiö etsii alueelta kultaa, sinkkiä, hopeaa, kobolttia, nikkeliä ja kuparia, harvinaisia maametalleja ja platinaryhmän metalleja.

Hakemuksen mukaan yhtiö jatkaa jo aloitettuja malminetsintätöitä. Työt pitävät sisällään lohkare-etsintää, paljastumakartoitusta, maanäytteenottoa ja lähialueelta tehtyjen vanhojen kairausten kairasydänten uudelleen tutkimista. Lisäksi tarkoituksena suorittaa ja tulkita maastogeofysiikkaa, kerätä näytteitä maaperästä, tehdä näytteiden mineralogista ja kemiallista tutkimusta sekä mahdollisesti suorittaa kalliopinnan ja syvämoreenin/rapakallion näytteenottoa raskaalla iskuporalla. Yhtiö hakitsee myös tutkimusuran kaivuuta. Alustavien tutkimusten jälkeen suunnitellaan alueelle timanttikairausohjelma.

Hakemuksessa tutkimusmenetelmät on kuvattu seuraavasti:

Pohjamoreeninäytteenotto tapahtuu moottoroidulla tela-alustaisella iskuporauskalustolla. Noin 600 g:n suuruinen maanäyte porataan noin 6 cm:n halkaisijaltaan olevalla putkikalustolla maapeitteiden läpi niin läheltä peruskallion pintaa kuin mahdollista. Tutkimusuran tarkoitus on paljastaa peruskallion pinta maapeitteen alta. Työssä voidaan joutua käyttämään raskasta maansiirtokoneistoa.

Timanttikairaus suoritetaan ylläolevien alustavien tutkimusten perusteella valituille kohteille. Timanttikairaus pyritään suorittamaan suljetulla vesikierrolla yhtiön hyväksi tuntemien urakoitsijoiden toimesta.

Hakemuksen mukaan malminetsintätöiden arvioidaan alustavasti kestävän vuosia. Mikäli näiden tutkimusten tulosten katsotaan olevan riittävät, mahdollisten mineralisoitujen kohteiden inventointikairauksia suoritetaan sen jälkeen vähintään 2 vuotta. Jos tällaisia potentiaalisia kohteita ei löydy, luovutaan malminetsintäluvasta.

Timanttikairauksen yhteydessä syntyy kairaussoijaa, joka muodostuu alueen vulkaniitti – ja kvartsiittikallioperästä. Kairaussoija pyritään

ensisijaisesti palauttamaan ottamispaikkaa, mikäli se on teknisesti mahdollista eikä aiheuta ympäristön pilaantumista. Alueella ei ole tiedossa luonnonsuojelulaissa tarkoitettuja erityisesti suojeltavia kohteita eikä pohjavesialueita.

Hakemuksen mukaan alueella otetaan huomioon ja pyritään minimoimaan mahdollisten töiden aiheuttaman irtoaineksen kulkeutuminen jokiin ja puroihin.

Hakemuksen mukaan mahdolliset tie-ja maastovahingot korjataan, sekä puusto- ja muut vahingot korvataan täysimääräisesti.

Kartta malminetsintälupa-alueesta esityslistan ja pöytäkirjan liitteenä, asiakirjat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan Firefox Gold Oy:n lupahakemuksesta koskien Sikavaara N – nimistä malminetsintälupa-aluetta ilmoittaa seuraavaa:

Lupahakemus ei kohdistu Kittilän kunnan asema- eikä yleiskaava-alueille. Siten kaavoituksen kannalta hakemuksen johdosta ei ole huomautettavaa.

Alueeseen kohdistuu maastoliikennelain mukainen moottorikelkkareitti. Malminetsintä ei saa aiheuttaa haittaa moottorikelkkareitin käytölle.

Luvassa tulee edellyttää sopimaan työskentelyajankohdista ja – tavoista paliskunnan kanssa ennen malminetsintätöiden aloittamista, jotta poronhoitotyölle sekä muulle paikalliselle toiminnalle mahdollisesti aiheutuva haitta tulisi vältettyä taikka selvitettyä aina etukäteen. Malminetsintäalue tulee ennallistaa toimijan toimesta.

Malminetsinnästä ei saa olla haittaa paikalliselle asutukselle, pohjavesialueille eikä alueen poronhoidolle.

Kittilän kunta edellyttää, että kittiläläisten kuntalaisten tulee voida asioida malminetsintäyhtiön kanssa suomen kielellä.

Muilta osin Kittilän kunnalla ei ole hakemuksesta huomautettavaa.

Päätös

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Liitteet

Liite 2 Kartta malminetsintälupahakemusalueesta, Sikavaara N, lupatunnus ML2022:0087

Asumisneuvonnan järjestämissopimuksen solmiminen ja avustuksen hakeminen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta

Khall 26.11.2024 § 435
596/02.05.01.01/2024

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) myöntää asumisneuvonta-avustusta olemassa olevan asumisneuvontapalvelun jatkamiseen, tai palvelun käynnistämiseen, kehittämiseen tai laajentamiseen. Avustus perustuu määräaikaiseen lakiin avustuksesta asumisneuvontapalveluun vuosina 2023–2027. 1.1.2023 voimaan astuneen lain tavoitteena on asumisneuvonnan saatavuuden parantaminen ja laajentaminen kaikkiin asumismuotoihin, myös yksityisissä vuokra-asunnoissa ja omistusasunnoissa asuville.

Asumisneuvonnan tuottaminen on vapaaehtoista ja kunta voi tuottaa sen itse ja/tai käyttää avustusta asumisneuvontapalvelun hankkimiseen muilta palveluntuottajilta, esimerkiksi vuokrataloyhtiöltä, säätiöltä, järjestöltä tai hyvinvointialueelta.

Asumisneuvojan työaikaa voidaan käyttää esimerkiksi seuraaviin:
• vuokra-, asumisoikeus- ja omistusasunnoissa asuvien asumisen ohjaukseen ja neuvontaan • asumiseen liittyvään talousneuvontaan • vuokranmaksun, vuokravelkatilanteen ja taloudenhallinnan ongelmien selvittelyyn sekä vuokranmaksun seurantaan • palveluohjaukseen ja palveluverkoston kanssa tehtävään yhteistyöhön • vuokravelka- ja asunnonhakuryhmien järjestämiseen • talousneuvolatyöhön • asumisen häiriöiden, asunnon huonoon hoitoon ja naapurustoriitojen selvittelyyn • yleiseen asumisen ohjaukseen • asunnonhakuun ja asunnottomuuden ennaltaehkäisyyn liittyvään ohjaukseen • asiakastyössä tarvittavaan tulkkauspalveluun.

Kittilässä erityisiä tarpeita asumisneuvonnalle on seuraavista syistä:
- sesonkitöihin tulee nuoria henkilöitä, jotka ovat mahdollisesti ensimmäistä kertaa ”ulkopaikkakunnalla” sekä asumassa, että töissä
- alueelle saapuu töihin ulkomaalaisia henkilöitä, jotka tarvitsevat apua sekä taloudellisissa (asumistuet ym.), että teknisissä asumiseen liittyvissä asioissa sekä yleistä ohjausta paikallisiin olosuhteisiin
- asumiseen liittyviin asiakirjoihin, vuokrasopimuksiin, asumisohjeisiin ym. on tarvetta tehdä ainakin englanninkielistä aineistoa

Kittilän Vuokratalot Oy on tarjonnut kunnalle mahdollisuutta hankkia yhtiöltä yleistä asumisneuvontaa 50 % yhden henkilön työajasta 1.1.2025 – 31.12.2025 ja optiona tarpeen mukaan vuosille 2026 ja 2027. Asumisneuvonnan kustannus kunnalle olisi näin arviolta 24 000 euroa, johon kunta voi hakea tukea ARAlta. Tukiprosentti voi olla enimmillään 60 %. Kunnan omarahoitusosuuteen voidaan hakea yhteisvastuullisia maksajia kunnan vuokrataloyhtiön lisäksi muista alueen merkittävistä vuokranantajista.

Kittilän Vuokratalot Oy:llä on jo valmiina esittää asumisneuvontapalvelun toteuttamiseen henkilö, jonka työpanoksesta loput 50 % voidaan käyttää yhtiön omien lisääntyvien työtehtävien hoitoon.

Asumispalveluneuvonta toimisi esimerkkinä myös koko Tunturi-Lapin alueella, jonka perusteella myös muut kunnat voisivat harkita toiminnan aloittamista tahoillaan.

Vs. hallintojohtaja ja Kittilän Vuokratalot Oy:n toimitusjohtaja ovat käyneet avustuksen edellytyksenä olevan sopimusneuvottelun ARAn kanssa 19.11.2024. Hakemus ARAlle on jätettävä 4.12.2024 klo 12 mennessä. Tätä ennen on allekirjoitettava sopimus asumisneuvonnan järjestämisestä ARAn kanssa, mikä on myös edellytys tuen hakemiselle. Sopimuksessa sovitaan asumisneuvonnan tuottamisen reunaehdoista. Sopimus ei velvoita kuntaa järjestämään asumisneuvontapalvelua kuin avustuksen mahdollistamassa laajuudessa. Mikäli avustusta ei myönnetä, palvelua ei ole velvollisuus järjestää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
- että kunta hakee avustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:lta asumisneuvonnan järjestämiseen ostopalveluna Kittilän Vuokratalot Oy:ltä.
- valtuuttaa hallintojohtajan ja kunnanjohtajan viimeistelemään ja allekirjoittamaan sopimuksen asumisneuvonnan järjestämisestä ARA:n kanssa.
- valtuuttaa hallintojohtajan tarkentamaan hakemuksen kustannuslaskelman sekä jättämään hakemuksen ARA:lle.

Asumisneuvonta huomioidaan vuoden 2025 talousarviossa ja mikäli avustus myönnetään, sille tehdään uusi kustannuspaikka kunnanhallituksen alle.

Päätös

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Liittyminen Lappilaiset Kylät ry:n kuntajäseneksi

Khall 26.11.2024 § 436
594/00.04.01/2024

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Emma Luukko, puh. 040 596 0953

Lappilaiset Kylät ry on maakunnallisen tason kylä- ja asukasyhdistysten kattojärjestö. Sen keskeisimpiä tehtäviä ovat kylätoiminnan kehittäminen, kylien neuvonta ja edunvalvonta. Myös maaseudun elinvoimaisuuden säilyttäminen ja edistäminen kuuluvat toiminnan tavoitteisiin.

Kunnilla on mahdollisuus hakea Lappilaiset Kylät ry:n kuntajäsenyyttä. Kuntajäsenyyden myötä kunta saa lisäresurssin kunnalle ja niiden kylille. Kunta saa ajantasaista tietoa kyliä koskevista teemoista ja asioista sekä palvelut kylien edunvalvontaan. Liittymällä kuntajäseneksi kunta voi antaa oman panoksensa lappilaisen kylätoiminnan vaikuttavuuteen. (Lähde: Lappilaiset Kylät ry.)

Kittilän kylien neuvosto on ilmaissut toiveensa siitä, että Kittilän kunta hakisi kuntajäsenyyttä.

Kuntajäsenyyden vuotuinen jäsenmaksu määräytyy kunnan asukasluvun mukaan seuraavasti:
- alle 2000 asukasta: 600 euroa
- 2000-4000 asukasta: 1000 euroa
- 4001-8000 asukasta: 1400 euroa
- yli 8000 asukasta: 2700 euroa

Näin ollen Kittilän kunnan jäsenmaksu olisi 1400 euroa / vuosi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea Lappilaiset Kylät ry:n kuntajäsenyyttä 1.1.2025 alkaen. Talousarvioon 2025 varataan jäsenmaksuun tarvittava määräraha kunnanhallituksen kustannuspaikalle 30105 Muu toiminta, tilille 4460.

Päätös

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Alakylän kyläyhdistys ry:n avustushakemus talvisotaan lähdön muistotilaisuuteen

Khall 26.11.2024 § 437
563/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Alakylän kyläyhdistys ry on toimittanut kuntaan hakemuksen, jolla yhdistys hakee 300 euron avustusta talvisotaan lähdön muistotilaisuuden kahvitilaisuuden järjestämiseen. Sen järjestämistä olivat toivoneet Kittilän naisten maanpuolustusyhdistys, reserviupseerit ja reserviläiset. Tilaisuudessa oli myös kunnan edustus.

Tilaisuus järjestettiin 2.11.2024 Alakylässä. Tilaisuudessa tuotiin Alakylässä suojeluskunnan talon edessä sijaitsevalle muistomerkille uudet ulkotulijalat ja juhlistettiin talvisotaan lähdön muistoa kahvitilaisuudella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Alakylän kyläyhdistys ry:lle 300 euron avustuksen talvisotaan lähdön muistotilaisuuden järjestämiseen. Avustus maksetaan kunnanhallituksen kustannuspaikalta 30105 Muu toiminta, tililtä 4740.

Päätös

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Tunturi-Lapin Kehitys ry:n esitys vuoden 2025 jäsenmaksun ennakkomaksusta elokuvakomissiotoiminnan jatkamiseksi

Khall 26.11.2024 § 438
540/00.04.01/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa

Tunturi-Lapin kehitys ry on lähestynyt Kittilän kuntaa pyytämällä laajentunutta toimintaansa varten Kittilän kunnalta ennakkomaksua vuoden 2025 Kittilän kunnan jäsenmaksusta.

Tunturi-Lapin Kehitys ry on ottanut vastattavakseen Lapin elokuvakomission toiminnan ja toiminnasta syntyneet kulut vuoden 2024 viimeisten kuukausien osalta. Tästä syystä Tunturi-Lapin Kehitys on kääntynyt Kittilän kunnan puoleen vuoden 2025 jäsenmaksun ennakkomaksusta. Nyt ennakkoon maksettavalla summalla turvattaisiin Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toiminta myös elokuvakomissiotoiminnan osalta loppuvuodelle 2024.

Kunnanjohtaja on asian esittelyssä esteellinen, koska on Tunturi-Lapin Kehitys ry:n hallituksen jäsen. Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön 3 §:n mukaan (Kvalt 17.6.2024 § 51) kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä

Vs. Hallintojohtaja Kaunismaa Katja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että maksetaan ennakkomaksuna Tunturi-Lapin Kehitys ry:lle 20 000 euroa vuoden 2025 Kittilän kunnan jäsenmaksuosuudesta. Summa kirjataan taseen asianomaiselle tilille.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen ja kunnanjohtaja Timo Kurula poistuivat kokouksesta esteellisinä (Rajala Tunturi-Lapin Kehityksen hallituksen varajäsen, Nevalainen ja Kurula hallituksen varsinaisia jäseniä). He olivat poissa kokouksesta klo 20.57-21.00 eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon.

Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätökseksi tuli vs. hallintojohtajan esitys.

_____

Tarkastamaton pykälä

Julkisuuslakiin perustuva päätös tiedon antamisesta - Ylen tietopyyntö

Khall 26.11.2024 § 439
550/07.01.04/2024

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Ylen toimittaja on toimittanut kunnan kirjaamoon 18.11.2024 klo 16.13 seuraavan sisältöisen tietopyynnön:

> *Pyydän saada kopion Timo Kurulalle 10.10.2024 järjestetyn kuulemistilaisuuden muistiosta Kittilän kunnalta ja viime kädessä Kittilän kunnanhallitukselta, jos kukaan viranhaltija ei sitä toimita.'*
>
> *Mikäli kunta kieltäytyy toimittamasta kopiota, siitä tulee tehdä valituskelpoinen päätös kunnanhallituksessa ilman viivytyksiä.*

Kun kunnalle esitetään pyyntö saada tieto asiakirjan sisällöstä, kunnan on ensimmäiseksi selvitettävä, koskeeko pyyntö viranomaisen asiakirjaa vai ei. Kunnan velvollisuus luovuttaa asiakirjoja koskee ainoastaan viranomaisen asiakirjoja, jotka sillä on hallussaan. (JulkL 5 §)

Viranomaisen asiakirjoja voivat olla viranomaisen hallussa olevat asiakirjat, jonka kunta tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka jotka on toimitettu kunnalle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa. (JulkL 5 §)

Pyynnössä mainittua tilaisuutta ei ole järjestänyt kunta tai sen palveluksessa oleva eikä pyynnössä mainittua asiakirjaa ole laatinut kunta tai sen palveluksessa oleva. Kittilän kunnalla ei ole hallussaan pyynnössä mainittua asiakirjaa.

Kittilän voimassa olevan hallintosäännön 37 §:n mukaan (Kvalt 17.6.2024 § 51) tietopyyntöihin vastaa toimielin, ellei ole siirtänyt asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Koska pyynnössä mainittu asiakirja koskee kunnanjohtajaa, on kunnanjohtaja esteellinen asian esittelyssä. Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön 3 §:n mukaan (Kvalt 17.6.2024 § 51) kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Esittelijä

Vs. Hallintojohtaja Kaunismaa Katja

Päätösehdotus

Tietopyynnössä mainittua tilaisuutta ei ole järjestänyt kunta tai sen palveluksessa oleva eikä pyynnössä mainittua asiakirjaa ole laatinut kunta tai sen palveluksessa oleva. Kittilän kunnalla ei ole hallussaan pyynnössä mainittua asiakirjaa.

Näin ollen Kittilän kunta ei voi toimittaa pyydettyä asiakirjaa.

Päätös

Kunnanjohtaja Timo Kurula oli poissa esteellisenä (asiassa asianomainen) klo 20.57-21.02 eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Päätökseksi tuli vs. hallintojohtajan esitys.

Kunnanvaltuusto	§ 93	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 411	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 440	26.11.2024

Valtuustoaloite hygieniapassikoulutuksen järjestämiseksi

Kvalt 21.10.2024 § 93

Varavaltuutettu Pirkko Jauhojärvi jätti Keskustan valtuustoryhmän puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”*VALTUUSTOALOITE*

Monessa kunnassa on huomattu hygieniapassin suorittamisen hyöty nuorilla. Passin suorittaminen on avannut uusia mahdollisuuksia mm. kesätyöpaikkohin hakeutuessa. Kittilässä on merkittävä määrä työpaikkoja, joihin hakeutumiseen tarvitaan hygieniapassi. Keittiöhenkilökunnasta on jatkuva pula, johon voisi tulla helpotusta alan kiinnostuksen lisääntyessä.

Esitämme että Kittilän kunta alkaa järjestää hygieniapassi koulutusta koulun syys- ja hiihtolomilla tai mahdollisena ylimääräisenä vapaaehtoisena kurssina yläasteella.”

Päätös Puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Khall 12.11.2024 § 411

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi sivistystoimelle. Vastuullisena valmistelijana toimii sivistystoimenjohtaja.

Päätös Kunnanjohtaja veti pois esityksensä eikä asiaa käsitelty.

Khall 26.11.2024 § 440
559/12.00.02/2024

Valmistelija Timo Kurula kunnanjohtaja 0405957597

Kokouskulun aikana kävi ilmi, että nyt käsitelty aloite liittyy jo kertalleen tehtyyn toiseen samansisältöiseen aloitteeseen. Tarkoituksenmukaisinta on käsitellä molemmat aloitteet samanaikaisesti.

Aloite hygieniapassin suorittamisen mahdollisuudesta 8-9-luokkalaisille ja mahdollisesti lukiolaisille on aiemmin jätetty kunnanvaltuussa

Kunnanvaltuusto	§ 93	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 411	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 440	26.11.2024

(Kvalt 31.5.2021 § 65) allekirjoittajina Tarmo Salonen, Milja Nikka ja Toni Kenttälä. Aloite on todettu loppuun käsitellyksi kunnanvaltuustossa 28.02.2022 8 §.

Molemmat aloitteet ovat samansuuntaisia ja tarkoittavat käytännössä samaa kohderyhmää. Nyt jätetyssä Keskustan ryhmän aloitteessa on otettu kantaa myös suorittamisen sitomisesta loma-ajankohtiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen toteutettavaksi, vastuullisena viranhaltijana sivistystoimenjohtaja.

Päätös

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 26.11.2024

Khall 26.11.2024 § 441

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa, puh. 0400 356 431

Kittilän kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoittama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

19.11.2024 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- koululautakunta 7.11.2024
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 6. – 19.11.2024

Oheismateriaali
- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksistä ajalta 6. – 19.11.2024

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 38 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus § 441 26.11.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Khall 26.11.2024 § 442

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597
	Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen mahdollisista tiedoksi annettavista asioista.
Päätös	Ei tiedotettavaa. Kokous päättyi klo 21.05.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 429, § 430, § 431, § 433, § 434, § 435, § 438, § 440, § 441, § 442

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 432, § 436, § 437

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 439

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus
Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot
Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 2841
Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika ja sen alkaminen
Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.
Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.
Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.