Pöytäkirjan tarkastaminen

Kvaalilk 28.10.2024 § 74

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä — Puheenjohtaja

Päätösehdotus — Valitaan pöytäkirjantarkastajat sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös — Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Uusiheimala ja Ilkka Paksuniemi.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

_____