Tarkastuslautakunta

Aika 05.12.2024 klo 09:00 - 14:15

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 47	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 48	Tilintarkastuksen työohjelma	7
§ 49	Konserniohjauksen toimivuus ja valvonta	8
§ 50	Teknisen toimen yleiskatsaus, investoinnit ja maankäyttö	9
§ 51	Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja hallinto	10
§ 52	Muut tiedoksi saatettavat asiat	11
§ 53	Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelu ja menojen hyväksyminen	12
§ 54	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hettula Arto	puheenjohtaja	
	Marttila Outi	1. varapuheenjohtaja	
	Granroth Aaro	jäsen	
	Kallankari Rasmus	jäsen	
	Niemi Eija	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Ainasvuori Minna	tilintarkastaja	§ 48
	Kurula Timo	kunnanjohtaja	§ 49
	Lång Tuija	controller	§ 51
	Kaunismaa Katja	vs. hallintojohtaja	§ 51
	Jänkälä Roni	tekninen johtaja	§ 50
Poissa	Lehtonen Minna		

Käsitellyt asiat

46 - 54

Allekirjoitukset

Arto Hettula
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä §:t 46-52

Rasmus Kallankari
pöytäkirjanpitäjä §:t 53-54

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti

Aaro Granroth
pöytäkirjantarkastaja

Eija Niemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila).

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 05.12.2024 § 46

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 05.12.2024 § 47

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aaro Granroth ja Eija Niemi.

Tilintarkastuksen työohjelma

Tarklk 05.12.2024 § 48
463/02.06.01/2024

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori on valmistellut tarkastuslautakunnalle vuoden 2024 tilintarkastuksen työohjelman ja esittelee työohjelman tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tilitarkastuksen työohjelma on luottamuksellinen.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista tarkastuslautakunnalle.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2024 tietoon saatetuksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2024 tiedoksi.

Konserniohjauksen toimivuus ja valvonta

Tarklk 05.12.2024 § 49
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kunnanjohtaja Timo Kurulan ja vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaan kertomaan konserniohjauksen toimivuudesta ja valvonnasta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtaja Timo Kurulaa ja merkitsi katsauksen tiedoksi.

Teknisen toimen yleiskatsaus, investoinnit ja maankäyttö

Tarklk 05.12.2024 § 50
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut tekninen johtaja Roni Jänkälän selostamaan teknisen toimen ajankohtaisia asioita sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista mukaan lukien investoinnit ja maankäyttö.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tiedoksi.

Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja hallinto

Tarklk 05.12.2024 § 51
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut controller Tuija Långin ja vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaan selostamaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamista sekä kertomaan hallinnon toimivuudesta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tiedoksi.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 05.12.2024 § 52

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jä-senten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Työjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että pykälät 53 ja 54 käsitellään muut ja tiedoksi saatettavat asiat jälkeen. Tarkastuslautakunta keskusteli muista ajankohtaisista asioista.

Tarkastuslautakunta § 44 24.10.2024
Tarkastuslautakunta § 53 05.12.2024

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelu ja menojen hyväksyminen

Tarklk 24.10.2024 § 44

Kuntalain 121 § kohdan 6 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta valmistelee talousarvioehdotuksen ja ehdottaa valtuustolle talousarvion vuodelle 2025 hyväksymistä.

Valtuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 51.147 euroa. Elokuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty 27.424 euroa (tot. 61,4 %).

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 talousarvion toteutumisen ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan menojen hyväksyjänä sen toimikaudella toimii controller.

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2025 talousarvioehdotuksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Eija Kokko-Petäjäjärvi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Aaro Granroth.

Vs. controller Marja Medina esitteli tarkastuslautakunnan talousarvion 2025 valmistelutilannetta.

Keskusteltiin asiasta ja asia päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen lisäselvitysten saamiseksi.

Tarklk 05.12.2024 § 53
239/02.02.00/2024

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 talousarvion toteutumisen ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan menojen hyväksyjänä sen toimikaudella toimii controller.

Tarkastuslautakunta § 44 24.10.2024
Tarkastuslautakunta § 53 05.12.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvioehdotuksen.

Päätös Eija Kokko-Petäjäjärvi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Rasmus Kallankari.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvioehdotuksen.

Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen

Tarklk 05.12.2024 § 54
634/02.08.00/2024

Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2024 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on hyväksytty. Kittilän kunnan hallintosäännön 90 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Perinteisesti sopimuksen kesto on mää-räytynyt valtuustokauden pituuden mukaisesti. Näin ollen on tarve kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tuleville tilikausille 2025–2028.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallin-non ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosääntö 90 §).
Hankinta ylittää kansallisen hankintarajan ja kilpailutus on tehtävä kunnan käyttämän Cloudia Kilpailutus -järjestelmän kautta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuksen kilpailutuksen ja tarkastuslautakunta päättää, että tilitarkastusyhteisö valitaan valtuustokauden mittaiseksi jaksoksi. Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuksen kilpailuttamisen sopimuskaudelle 2025–2028. Kunnan hallinto- ja talouspalvelut valtuutetaan valmistelemaan tarjouspyyntö tarkastuslautakunnalle.
Tilintarkastajat eivät osallistu esteellisenä asian käsittelyyn.

Päätös Eija Kokko-Petäjäjärvi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Rasmus Kallankari.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 52

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.