Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 25.03.2025 § 89

Valmistelija	Hallintojohtaja Sanna Pohjola, puh. 0400 356 431
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Aila Moksi ja Jouko Nikkinen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marita Toivanen ja Mikko Lompolo. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
	Tauko pidettiin klo 12:05 – 12:52 esityslistan asian nro 2 (§ 89) jälkeen. Tauon aikana työkykyjohtamisen asiantuntija Kiia Kuisma Emkine Oy:stä selosti esityslistan asiaa nro 11 (§ 98) eli työterveyshuoltopalvelujen hankintaa ja siihen liittyvän tarjouspyynnön sisältöä.