Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 06.05.2025 § 146

Valmistelija	Hallintojohtaja Sanna Pohjola, puh. 040 653 0774
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Aila Moksi ja Jouko Nikkinen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin. Tauko pidettiin klo 12.04-12.23. Tauon aikana työkykyjohtamisen asiantuntija Kiia Kuisma Emkine Oy:stä selosti Teamsin kautta työterveyspalvelujen hankintaan liittyviä asioita koskien § 148. Valtuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen saapui kokoukseen tauon aikana klo 12.12.