Tarkastuslautakunta

Aika 20.03.2025 klo 09:00 - 13:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 15	Teknisen toimen toiminta- ja talouskatsaus	6
§ 16	Sivistystoimen toiminta- ja talouskatsaus	7
§ 17	Sidonnaisuudet	8
§ 18	Vuoden 2024 arviointikertomus	9
§ 19	Vuoden 2023 arviointikertomuksen vastineet	10
§ 20	Muut tiedoksi saatettavat asiat	11
§ 21	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hettula Arto	puheenjohtaja	
	Marttila Outi	1. varapuheenjohtaja	
	Granroth Aaro	jäsen	
	Kallankari Rasmus	jäsen	
	Niemi Eija	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Jänkälä Roni	tekninen johtaja	§ 15
	Kinnunen Petteri	sivistystoimenjohtaja	§ 16
Poissa	Lehtonen Minna		

Käsitellyt asiat

13 - 21

Allekirjoitukset

Arto Hettula
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä §:t 13-20

Rasmus Kallankari
Pöytäkirjanpitäjä
§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Kittilässä <pvm>

Aaro Granroth
pöytäkirjantarkastaja

Eija Niemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila). 21.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 20.03.2025 § 13

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 20.03.2025 § 14

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aaro Granroth ja Eija Niemi.

Teknisen toimen toiminta- ja talouskatsaus

Tarklk 20.03.2025 § 15
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut vuoden 2024 työnohjelman mukaisesti teknisen johtajan kokoukseen esittelemään teknisen toimen toiminnan ja talouden toteutumista vuodelta 2024.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Outi Marttila poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Marttila on teknisen lautakunnan jäsen ja varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tietoonsa saatetuksi

Sivistystoimen toiminta- ja talouskatsaus

Tarklk 20.03.2025 § 16
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut vuoden 2024 työnohjelman mukaisesti sivistystoimenjohtajan kokoukseen esittelemään sivistystoimen toiminnan ja talouden toteutumista vuodelta 2024.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Sidonnaisuudet

Tarklk 20.03.2025 § 17
463/02.06.01/2024

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja antaa esityksen kokouksessa.

Päätös Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarklk 20.03.2025 § 18
463/02.06.01/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Alustava arviointikertomusluonnos vuodelta 2024 toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta antaa ohjeita käydyn keskustelun jälkeen arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Vuoden 2023 arviointikertomuksen vastineet

Tarklk 20.03.2025 § 19
463/02.06.01/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Vuoden 2023 arviointikertomuksen vastineet ovat tarkastuslautakunnan oheismateriaalina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee arviointikertomuksen vastineet vuodelta 2023 tietoon saatetuksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi arviointikertomuksen 2023 vastineet tietoon saatetuksi.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 20.03.2025 § 20

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

Tarkastuslautakunta	§ 54	05.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	23.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	20.03.2025

Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen

Tarklk 05.12.2024 § 54

Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2024 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös on hyväksytty. Kittilän kunnan hallintosäännön 90 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Perinteisesti sopimuksen kesto on mää-räytynyt valtuustokauden pituuden mukaisesti. Näin ollen on tarve kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tuleville tilikausille 2025–2028.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosääntö 90 §).
Hankinta ylittää kansallisen hankintarajan ja kilpailutus on tehtävä kunnan käyttämän Cloudia Kilpailutus -järjestelmän kautta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuksen kilpailutuksen ja tarkastuslautakunta päättää, että tilitarkastusyhteisö valitaan valtuustokauden mittaiseksi jaksoksi. Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuksen kilpailuttamisen sopimuskaudelle 2025–2028. Kunnan hallinto- ja talouspalvelut valtuutetaan valmistelemaan tarjouspyyntö tarkastuslautakunnalle.
Tilintarkastajat eivät osallistu esteellisenä asian käsittelyyn.

Päätös Eija Kokko-Petäjäjärvi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Rasmus Kallankari.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta	§ 54	05.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	23.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	20.03.2025

Tarklk 23.01.2025 § 6

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja - talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kunnan konserniohjeen mukaan Kittilä-konserniin kuuluvan tytäryhteisön tilintarkastuksesta päävastuulliseksi henkilöksi voidaan valita kunnan valitseman tilintarkastusyhteisön palveluksessa oleva muu hyväksytty tilintarkastaja kuin JHT-tilintarkastaja sen mukaisesti kuin tilintarkastuslaissa on säädetty HT- ja KHT-tilintarkastajan kelpoisuudesta toimia yhteisön tilintarkastajana.

Nykyinen tilintarkastusyhteisö BDO on hoitanut kunnan tilintarkastusta kuusi vuotta, joten tilintarkastus on kilpailutettava. BDO hoitaa vielä tilikauden 2024 tarkastuksen mutta tilikauden 2025 tarkastus tehdään uuden sopimuksen kautta.

Hankinta ylittää hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon (60.000 euroa) ja kilpailutus tehdään kunnan käyttämän Cloudia Kilpailutus – järjestelmän kautta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus
1.kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut toimikaudelle, jonka pituus on tilikaudet 2025 - 2028, sisältäen myös mahdollisuuden 2 vuoden option käytöstä (2029-2030)
2.hyväksyä liitteenä olevan tarjouspyyntöluonnoksen
3.oikeuttaa controllerin tekemään tarjouspyyntöön kokouksessa mahdolliset esille tulevat muutokset sekä tarvittavat tekniset korjaukset

Päätös
Eija Kokko-Petäjäjärvi poistui esteellisenä.
Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Eija Niemi.
Esitys hyväksyttiin.

Tarklk 20.03.2025 § 21
634/02.08.00/2024

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 § 3 päättänyt kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tilikausille 2025-2028 sisältäen myös mahdollisuuden kahden vuoden option käytöstä vuosille 2029-2030. Hankinta käsittää Kittilän kunnan ja sen tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut. Tämän

lisäksi hankinta käsittää myös tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät sekä erityistehtävien tai –hankkeiden tarkastukset.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä ja hankinnasta julkaistiin 27.1.2025 tarjouspyyntö Cloudian sähköisessä tarjouspalvelu.fi -palvelussa. Lisätietokysymyksiä sai esittää 4.2.2025 mennessä. Tarjouspyynnöstä ei esitetty lisätietokysymyksiä.

Määräaikaan 17.2.2025 klo 10:00 mennessä tarjouksen tekivät BDO Oy ja KPMG Oy Ab. Tarjoukset ja tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt ehdot ja vaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten avauspöytäkirja on oheismateriaalina.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan maksimipisteet on 70 ja laadun 30 eli maksimipisteet yhteensä 100 pistettä. Pisteet määriteltiin seuraavasti:

Hintapisteet:
• Kokonaishinta (matkustuskulut mukaan lukien) sopimuskaudelle 2025 - 2028 sisältäen tarjouspyynnön kohdissa 3.1.- 3.4. luetellut tarkastuspalvelut 70 %(= 70 pistettä)
Laskentakaava: maksimipisteet (70) x halvin tarjottu hinta / ao. tarjouksen hinta.
Laatupisteet:
• Vastuullisen JHTT-tarkastajan kokemus kuntien tarkastuksesta 20 % (=20 pistettä)

yli 10 vuotta:	20 pistettä
5-10 vuotta:	13 pistettä
alle 5 vuotta:	6 pistettä

• Vastuullisen JHTT –tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta 10 % (= 10 pistettä)

Yli 75 %	10 pistettä
50-75 %	5 pistettä
Alle 50 %	0 pistettä

[redacted]

Tarjousvertailu on oheismateriaalina.

Hankinnan arvo ylittää kansallisen kynnysarvon ja sen hankinta on toteutettu noudattaen hankintalakia ja Kittilän kunnan hankintaohjetta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle:
- että valtuusto valitsee Kittilän kunnan ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalvelujen sopimustoimittajaksi kokonaistaloudellisesti

Tarkastuslautakunta § 54 05.12.2024
Tarkastuslautakunta § 6 23.01.2025
Tarkastuslautakunta § 21 20.03.2025

edullisimman tarjouksen [redacted] tilikausille 2025-2028
- että option käytöstä tehdään erillinen päätös

Päätös

Eija Kokko-Petäjäjärvi poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteeriksi tämän pykälän ajaksi valittiin Rasmus Kallankari. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, samalla päätös ehdotukseen jätettiin Outi Marttilan toivomusaloite liitteenä.
Pykälä tarkistettiin kokouksessa. Aaro Granroth ja Eija Niemi toimivat tarkastajina.

Liitteet

Liite 1 Outi Marttilan 20.3.2025 toivomusaloite koskien tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamista

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.