Tarkastuslautakunta

Aika 23.04.2025 klo 09:00 - 14:55

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 23	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 24	Tilinpäätöksen 2024 esittely	6
§ 25	Henkilöstökertomuksen 2024 esittely	7
§ 26	Sidonnaisuudet	8
§ 27	Vuoden 2024 arviointikertomus	9
§ 28	Muut tiedoksi saatettavat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hettula Arto	puheenjohtaja	
	Marttila Outi	1. varapuheenjohtaja	
	Granroth Aaro	jäsen	
	Kallankari Rasmus	jäsen	
	Niemi Eija	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Kurula Timo	kunnanjohtaja	§:t 24-25
	Lång Tuija	controller	§:t 24-25
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija	§:t 25
Poissa	Lehtonen Minna		

Käsitellyt asiat

22 - 28

Allekirjoitukset

Arto Hettula
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus sähköisesti

Aaro Granroth
pöytäkirjantarkastaja

Outi Marttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila). 30.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 23.04.2025 § 22

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 23.04.2025 § 23

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aaro Granroth ja Outi Marttila.

Tilinpäätöksen 2024 esittely

Tarklk 23.04.2025 § 24
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kunnanjohtaja Timo Kurulan ja controller Tuija Långin esittelemään vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tietoonsa saatetuksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi esittelyn tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstökertomuksen 2024 esittely

Tarklk 23.04.2025 § 25
463/02.06.01/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut controller Tuija Långin ja henkilöstöasiantuntija Minna Vesterisen esittelemään vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tietoonsa saatetuksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi esittelyn tietoonsa saatetuksi.

Tarkastuslautakunta	§ 17	20.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	23.04.2025

Sidonnaisuudet

Tarklk 20.03.2025 § 17

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa esityksen kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarklk 23.04.2025 § 26
463/02.06.01/2024

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa esityksen kokouksessa.
Päätös	Tarkastuslautakunnalle ei tullut käsiteltäväksi uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Tarkastuslautakunta § 18 20.03.2025
Tarkastuslautakunta § 27 23.04.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarklk 20.03.2025 § 18

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Alustava arviointikertomusluonnos vuodelta 2024 toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta antaa ohjeita käydyn keskustelun jälkeen arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 23.04.2025 § 27
463/02.06.01/2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja antaa ohjeita arviointikertomuksen jatkovalmisteluun.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista sekä evästi jatkovalmistelua.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 23.04.2025 § 28

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Tarkastuslautakunta keskusteli muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.