Revontuli-Opiston jaosto

Aika 20.05.2025 klo 13:15 - 13:45

Paikka Revontuli-opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä / Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 16	Revontuli-Opiston tekstiilityönopettajan viran täyttäminen	6
§ 17	Tiedoksi merkittävät asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko	puheenjohtaja	
	Pesonen Viljo	varapuheenjohtaja	
	Eira-Keskitalo Satu-Marja	jäsen	
	Jussila Asko	jäsen	
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kinnunen Petteri	vs. sivistystoimenjohtaja	
Poissa	Heinäaho Heli		
	Pirskanen Juha		
	Uimaniemi Anu		

Käsitellyt asiat

14 - 17

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä <pvm>

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 26.05.2025 10:30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ROj 20.05.2025 § 14

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

ROj 20.05.2025 § 15

Valmistelija	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
Päätösehdotus	Revontuli-Opiston jaosto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Jussila ja Viljo Pesonen.

Revontuli-Opiston tekstiilityönopettajan viran täyttäminen

ROj 20.05.2025 § 16
274/01.01.01/2025

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opistossa on Revontuli-Opiston jaoston päätöksellä (ROj 27.02.2025§6) ollut haettavana tekstiilityönopettajan virka 1.8.2025 alkaen. Hakuilmoitus julkaistiin Kittilän kunnan rekrytointiohjeiden mukaisesti ja se oli nähtävillä Kuntarekryn ja MoL:n sivuilla sekä ilmoitustauluilla. Haku avattiin 1.4.2025 ja oli avoinna 30.4.2025 asti.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuus määritellään asetuksessa 1998/986. Vapaan sivistystyön opettajalla on oltava soveltuva korkeakoulututkinto ja suoritettuna opettajan pedagogiset opinnot. Kelpoisuuden lisäksi otetaan huomioon kokemus vastaavanlaisista tehtävistä sekä arvioidaan hakijan soveltuvuutta virkaan haastattelulla.

Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) hakemusta. Koulutuksen ja työkokemuksen perusteella näistä haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Valinnat haastatteluun teki Revontuli-Opiston rehtori yhteistyössä Kittilän kunnan vs.sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnusen kanssa. Revontuli-Opiston jaoston vahvistama haastatteluryhmä haastatteli ehdokkaat 8.5.2025.

Haastatteluryhmän muodostivat rehtori Pasi Tanninen, Revontuli-Opiston vs. tekstiilityönopettaja Hannele Kinnunen ja Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa. Haastattelut toteutettiin kaikille haastateltaville Teams-sovelluksen kautta ja haastateltavat haastateltiin samalla haastattelulomakkeella.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakemus, haastattelu, koulutustausta ja työkokemus huomioiden täytettävään tekstiilityönopettajan virkaan valitaan kasvatustieteen maisteri Orvokki Vuori ja varalle valitaan kasvatustieteen maisteri Emmi Turtiainen.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto haastatelluista henkilöistä oheismateriaalina.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto päättää:
1. että Revontuli-Opiston tekstiilityönopettajan virkaan valitaan kasvatustieteen maisteri Orvokki Vuori ja varalle kasvatustieteen maisteri Emmi Turtiainen.
2. että ennen tehtävän vastaanottamista työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
3. että tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Hakijayhteenveto Tekstiilityönopettaja Revontuli-Opisto, 654237
Ei-julkinen asiakirja

ROj 20.05.2025 § 17

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Merkitään tiedoksi seuraavat asiat: Revontuli-Opiston jaostolle saatetaan tiedoksi Revontuli-Opiston määräaikaisen ja osa-aikaisen (50%) toimistosihteerin irtisanoutuminen toimestaan 7.5.2025. Kyseistä toimea täytettäessä Revontuli-Opiston jaosto teki päätöksen myös varalle valitusta henkilöstä, jonka kanssa työsuhteen aloittamista valmistellaan.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Revontuli-Opiston jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

Oheismateriaali

Irtisanoutumisilmoitus 07052025

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 14, § 15, § 17

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 16

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.