Tarkastuslautakunta

Aika 26.05.2025 klo 09:00 - 13:10

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 30	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 31	Tilintarkastajan loppuraportti vuodelta 2024	6
§ 32	Vuoden 2024 arviointikertomus	7
§ 33	Kittilän kunnan tilinpäätös 2024	9
§ 34	Muut tiedoksi saatettavat asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hettula Arto	puheenjohtaja	
	Marttila Outi	1. varapuheenjohtaja	
	Granroth Aaro	jäsen	
	Kallankari Rasmus	jäsen	teams-yhteydellä
	Niemi Eija	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Ainasvuori Minna	tilintarkastaja	§:t 31, 33
Poissa	Lehtonen Minna		

Käsitellyt asiat

29 - 34

Allekirjoitukset

Arto Hettula puheenjohtaja	Eija Kokko-Petäjäjärvi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä <pvm>

Aaro Granroth pöytäkirjantarkastaja	Eija Niemi pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila). 02.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 26.05.2025 § 29

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjakirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Päätettiin, että pykälä 33 käsitellään pykälän 31 jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 26.05.2025 § 30

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aaro Granroth ja Eija Niemi.

Tilintarkastajan loppuraportti vuodelta 2024

Tarklk 26.05.2025 § 31
463/02.06.01/2024

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori on laatinut tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2024.

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittelee vuoden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2024.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta	§ 18	20.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarklk 20.03.2025 § 18

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Alustava arviointikertomusluonnos vuodelta 2024 toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta antaa ohjeita käydyn keskustelun jälkeen arviointikertomuksen laatimiseksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 23.04.2025 § 27

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja antaa ohjeita arviointikertomuksen jatkovalmisteluun.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista sekä evästi jatkovalmistelua.

Tarkastuslautakunta	§ 18	20.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 32	26.05.2025

Tarklk 26.05.2025 § 32
463/02.06.01/2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että
1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tie-doksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittele-mään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen ja valtuutti BDO Audiator Oy:n tekemään pienimuotoisia teknisiä korjauksia, jos tarvetta ilmenee.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että
1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kunnanhallitus	§ 97	25.03.2025
Kunnanhallitus	§ 181	20.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.05.2025

Kittilän kunnan tilinpäätös 2024

Khall 25.03.2025 § 97

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 595 7597 ja controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Vuoden 2024 tilinpäätös lyhyesti

Kittilän kunnan tilikauden 2024 tulos oli 9,7 milj.euroa ja jo yhdentenätoista peräkkäisenä vuotena ylijäämäinen. Hyvä tulos selittyy pääosin ennakoitua suuremmilla toimintatuottojen, verotulojen sekä rahoitustuottojen määrällä. Toimintatuottoja kertyi lähes 1 milj.euroa ennakoitua enemmän johtuen pääosin tonttien myyntituloista. Verotuloja kertyi yhteensä 26,1 milj.euroa ja se oli 0,9 milj.euroa yli talousarvion. Rahoitustuottoja saatiin 4,4 milj.euroa ja pääosa niistä saatiin Ounastähti Kehittämiskuntayhtymältä, Rovakairalta sekä Levi Ski Resortilta.

Lainaa per asukas oli vuoden 2024 lopussa 449 euroa/asukas ja rahavaroja kunnalla oli 7,7 milj.euroa. Kunnan asukasmäärä oli vuoden 2024 lopussa 6833 ja kasvua edellisvuoden loppuun verrattuna oli 11 asukasta. Investointimenoja toteutui 13,2 miljoonaa euroa tilikaudella.

Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle

Kuntalain 113 §.n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kunnanhallitus	§ 97	25.03.2025
Kunnanhallitus	§ 181	20.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.05.2025

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate

Toimintatuotot olivat vuonna 2024 n. 8,6 milj. euroa ja edellisvuoteen verrattuna 1,2 miljoonaa euroa enemmän. Toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 1 milj.eurolla. Ylityksestä pääosa, 0,6 milj.euroa selittyy tonttien myyntituloilla mutta monessa muussakin tuottoerässä oli ylityksiä.

Toimintakulut olivat 37,3 milj. euroa ja kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 10 %. Euromääräisesti eniten kasvoivat henkilöstökulut 1,7 milj.euroa (8,6 %). Toinen olennaisesti kasvanut kuluerä oli palvelujen ostot, jotka kasvoivat 1,3 milj.euroa eli 15,6 %.

Toimintakate eli nettotoimintakulut olivat -28,5 milj. euroa eli 1,4 milj.euroa muutettua talousarviota pienemmät. Pääosin alitus selittyy toimintatuottojen määrällä.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot olivat yhteensä 26,1 milj. euroa. Talousarvioon verrattuna ne olivat n. 0,9 milj. euroa isommat ja ylitystä oli kunnan tuloveroissa ja kiinteistöveroissa.

Valtionosuudet olivat 11,9 milj. euroa ja niissä oli opetus- ja kulttuuritoimen osalta hieman alitusta talousarvioon nähden (-157 teur).

Rahoitustuotot -ja kulut

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 4,2 milj. euroa (tuottoa). Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 3.614.030 euroa, Levi Ski Resortin osinko 308.550 euroa ja Rovakaira Oy:n osinko 368.604 euroa.

Vuosikate, poistot ja ylijäämä

Kunnanhallitus	§ 97	25.03.2025
Kunnanhallitus	§ 181	20.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.05.2025

Vuosikate oli 13,7 milj. euroa eli 2.005 euroa / asukas. Tämä on 2,75 milj.euroa yli talousarvion.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 4 milj. euroa.

Tilikauden tulos oli 9,7 milj. euroa ennen poistoerojen ja varausten muutosten kirjauksia.

Tilikauden ylijäämä oli 9,8 milj. euroa ja talousarvioon verrattuna se on noin 2,6 milj. euroa enemmän.

Investoinnit
Investointimenoja toteutui suunniteltua vähemmän eli yhteensä 13,2 milj. euroa kun talousarviossa niiden määrä oli 25,2 milj. euroa.

Kunnan rahoitusasema

Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 56,7 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2024 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 8.296 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2024 aikana n. 1,5 milj. euroa ja 31.12.2024 lainaa oli 3,1 milj. euroa. Se tarkoittaa 449 euroa per asukas (vuoden 2023 lopussa 673 euroa per asukas)

Omavaraisuusaste nousi kunnassa 89 %:iin (87 % vuoden 2023 lopussa). Laskennallinen lainanhoitokate oli 18,1 mikä tarkoittaa hyvää lainanhoitokykyä. Kunnalla oli vuoden lopussa enemmän rahavaroja kuin lainoja.

Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 9,4 milj. euroa ja konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 110,3 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2024 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä kasvoi 5,8 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2024 lopussa 41,2 milj. euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 6.033 euroa per asukas (vuoden 2023 lopussa 5.199 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 65,8 % (edellisen vuoden lopussa 65,9 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut kasvoivat 42,1 miljoonaan euroon (vuoden 2023 lopussa 36,1 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1) esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 9.756.803,19 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana esityslistan asian 23 (§ 110) jälkeen.

Controller Tuija Lång selosti klo 14:10 – 14:25 tilinpäätöksen 2024 olennaisten taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kunnanjohtaja Timo Kurula selosti klo 14:30 – 14:40 oman toimialueensa tavoitteiden toteutumisesta.

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen poistui kokouksesta klo 15:00. Hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta valittiin jäsen Aila Moksi.

Tauko pidettiin klo 15:03 – 15:20.

Tekninen johtaja Roni Jänkälä selosti oman toimialueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta klo 15:20 – 16:14.

Kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Inkeri Yritys poistui kokouksesta klo 16:14.

Tauko pidettiin klo 16:15 – 16:22.

Vs. sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen selosti oman toimialueensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta klo 16:23 – 16:42.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen.

Kokous päättyi klo 16:44.

Khall 20.05.2025 § 181

Valmistelija

Controller Tuija Lång puh. 040-6724 257

Kittilän kuntakonsernin tilinpäätös on hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 25.3.2025 § 97. Allekirjoittamisen jälkeen on talousosaston toimesta havaittu, että yksi muistiotosite on jäänyt kirjaamatta. Tämä tosite

liittyy lakisääteisen tapaturmavakuutuksen velan vuosittaiseen oikaisuun ja tosite on nyt kirjattu kirjanpitoon. Tämän vuoksi sekä kunnan että kuntakonsernin tuloslaskelmassa henkilösivukulut ovat pienentyneet 85.642,42 euroa ja taseen siirtovelka pienentynyt vastaavalla summalla. Vastaavasti kunnan ja kuntakonsernin tunnusluvut ovat hieman parantuneet.

Edellä selostetun oikaisukirjauksen lisäksi on kunnan asukasmäärä päivitetty lopullisen 31.12.2024 tiedon mukaiseksi (6837) ja ao.tunnusluvut päivittyneet. Tunnusluvuissa ei ole korjauksien vuoksi merkittävää muutosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:
1) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen
2) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastuksen ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
3) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia
4) esittää valtuustolle vuoden 2024 tilinkauden tuloksen 9.756.708,67 euroa käsittelystä seuraavaa:
- tuloutetaan investointivarauksia 340.000 euroa Levin pääkatujen liikennejärjestelyiden muutokseen liittyen
- kirjataan poistoeron vähennystä +585.736,94 euroa ja lisäystä -340.000 euroa
- kirjataan rahastojen lisäystä -500.000 euroa tiehankerahastoon ja
- tilikauden ylijäämä 9.842.445,61 euroa siirretään taseen ylijäämä-tilille

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Tarklk 26.05.2025 § 33
463/02.06.01/2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää
1. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2024 tiedoksi,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden

Kunnanhallitus	§ 97	25.03.2025
Kunnanhallitus	§ 181	20.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.05.2025

johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti
1. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2024 tiedoksi,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 26.05.2025 § 34

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.