Koululautakunta

Aika Keskiviikko 20.08.2025 klo 13:00 - 15:01

Paikka Uusi koulukeskus, kokoushuone, Koulutie 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 76	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 77	Levi Kampus -hankkeen esittely koululautakunnalle	7
§ 78	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	8
§ 79	Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.10.2025 alkaen / Kaunismaa	9
§ 80	Irtisanoutuminen Kittilän lukion ja yläkoulun yhteisestä lehtorin virasta / Kurula	10
§ 81	Kittilän lukion ja yläkoulun lehtorin viran auki julistaminen	11
§ 82	Tarjous yksityisestä perhepäivähoidosta Pikku-Kieppi	12
§ 83	Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä -Valssin käyttöönotto	14
§ 84	Edustajien nimeäminen Levi Snow Sport Academyn ohjausryhmään	16
§ 85	Edustajien nimeäminen kuntakohtaiseen opiskelijahuollon ohjausryhmään	17
§ 86	Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2025	18
§ 87	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta	19
§ 88	Päiväkodin lisätilat kirkonkylälle	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erkkilä Akseli	Puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Kittilä Charlotta	2. varapuheenjohtaja	
	Summanen Niina	jäsen	
	Talvensaari Onni	jäsen	
	Huilaja Olivia	varajäsen	
	Kuokkanen Aarne	varajäsen	
	Lompolo Mikko	varajäsen	
	Mantovaara Jani	varajäsen	Poistui kokouksesta klo 14:33 §:n 78 käsittelyn aikana.
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	Poissa kokouksesta §:n 78 aikana klo 14.20-14:39.
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	Paikalla §: t 82, 83, 86, 88 klo 13:31-14:09.
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	Paikalla klo 13:38 - 14:03 §:n 86 käsittelyn ajan.
	Lappalainen Iina	asiantuntija	Paikalla kokouksessa § 77 käsittelyn ajan klo 13:03-13:30.
Poissa	Jokela Ville		
	Kenttälä Toni		
	Moksi Aila		
	Suomalainen Kirsi		

Ennen kokouksen alkua varajäsen Olivia Huilaja pyysi puheenvuoroa kysymystä varten. Puheenjohtaja myönsi puheenvuoron.

Esityslistan asianumero kolme (pöytäkirjassa § 77) aikana projektikoordinaattori Iina Lappalainen oli selostamassa Levi Kampus –hankkeen hankkeen tämän hetkistä tilannetta klo 13:03-13:31.

Käsitellyt asiat

75 - 88

Allekirjoitukset

Ptk tark.

Akseli Erkkilä
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 25.8.2025

Mikko Rauhala
pöytäkirjantarkastaja

Jani Mantovaara
pöytäkirjantarkastaja
§:t 75-77, 83, 86, 88, 82

Aarne Kuokkanen
pöytäkirjantarkastaja
§:t 78-81, 84-85, 87

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla (http://www.kittila.fi) 26.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 20.08.2025 § 75

Valmistelija Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin lisälista.

Kokousjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että esityslistan asiakohta kolme (pöytäkirjassa § 77) jälkeen käsitellään esityslistan asiat nro 9, 12, 14 ja 8 (pöytäkirjassa §:t 83, 86, 88, 82).

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 20.08.2025 § 76

Valmistelija	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Mikko Rauhala ja Kirsi Suomalainen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Rauhala ja Jani Mantovaara.

Levi Kampus -hankkeen esittely koululautakunnalle

Koululk 20.08.2025 § 77
54/00.01.05/2024

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilä kunnan Kideve Elinkeinopalvelut ja sivistystoimi ovat mukana Levi Kampus -hankkeessa, jonka tavoitteena on luoda koulutusorganisaatioiden, elinkeinoelämän ja kunnan välinen yhteistyömalli, joka vahvistaa työllisyyttä ja osaamista sekä veto- ja pitovoimaa Levin/Kittilän alueella.

Hankkeen toteuttavat Lapin koulutuskuntayhtymä REDU, Kittilän kunta sekä Lapin yliopisto ja Lapin AMK, ja se on saanut ESR+ -rahoituksen Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kautta. Hanke kestää kevääseen 2027 saakka.

Kittilän kunnassa on toiminut tammikuusta 2025 Levi Kampus -hankkeen projektikoordinaattorina Iina Lappalainen.

Levi Kampus -hanketta, hankkeen tämänhetkistä tilannetta, hankkeen tavoitteita ja odotettavissa olevia tuloksia esitellään koululautakunnalle kokouksessa.

Oheismateriaalina hankkeen esittely.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Projektikoordinaattori Iina Lappalainen oli selostamassa Levi Kampus – hankkeen hankkeen tämän hetkistä tilannetta sekä odotettavissa olevia tuloksia klo 13:03-13:30.

Merkittiin tiedoksi.

koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 20.08.2025 § 78

Valmistelija	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat. Mobiililaitteiden käyttö kouluilla tiedoksi lautakunnalle. Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 31.7.2025 alkaen.
Esittelijä	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 1104/2025 asiassa 470/2025. Nuorisovaltuuston edustaja Eetu Hietalahti poistui kokouksesta tämän tiedotettavan asian käsittelyn ajaksi klo 14.20-14:39. Varajäsen Jani Mantovaara poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:33. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin varajäsen Aarne Kuokkanen.

Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.10.2025 alkaen / Kaunismaa

Koululk 20.08.2025 § 79
442/01.01.05/2025

Valmistelija	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Harri Kaunismaa on 1.8.2025 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa Kittilän kunnan luokanopettajan virasta 1.10.2025 alkaen.
Esittelijä	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta päättää hyväksyä irtisanoutumisen Kittilän kunnan luokanopettajan virasta. Virkasuhde päättyy 30.9.2025.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Irtisanoutuminen Kittilän lukion ja yläkoulun yhteisestä lehtorin virasta / Kurula

Koululk 20.08.2025 § 80
429/01.01.05/2025

Valmistelija	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Timo Kurula on 29.7.2025 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa Kittilän lukion ja yläkoulun yhteisestä lehtorin virasta.
Esittelijä	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta päättää hyväksyä irtisanoutumisen Kittilän lukion ja yläkoulun yhteisestä lehtorin virasta. Virkasuhde päättyy 29.7.2025.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kittilän lukion ja yläkoulun lehtorin viran auki julistaminen

Koululk 20.08.2025 § 81
434/01.01.01/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan (53 §) mukaan vakinaisen henkilöstön valitsee ao. lautakunta. Henkilön vakinaiseen aineenopettajan virkaan valitsee koululautakunta. Aineenopettajan virka (biologia ja maantieto) on jäänyt avoimeksi 29.7.2025 Kittilän yläkoululta ja lukiolta.

Aineenopettajan kelpoisuus määritellään opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen (986/98) ja tämän asetuksen muuttamisesta annetun asetuksen 865/2005) mukaan.

Aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut:

1) ylemmän korkeakoulututkinnon,

2) kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 opintopisteen laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopinnot ja aineopinnot sekä

3) vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää, että lukion ja yläkoulun yhteinen biologian ja maantiedon lehtorin virka julistetaan haettavaksi toistaiseksi 1.1.2026 alkaen.

Koululautakunta asettaa toistaiseksi valittavan lehtorin viran täyttämistä varten valintatyöryhmän ja valitsee siihen jäseniksi vs. sivistystoimenjohtajan, koululautakunnan puheenjohtajan ja rehtorin.

Koululautakunta päättää, että toistaiseksi täytettävä lehtorin virka täytetään sopimalla 6 kuukauden koeajasta. Lehtorin virkaan valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom. mukainen ote rikosrekisteristä. Virkasuhteen palkkaus ja ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tarjous yksityisestä perhepäivähoidosta Pikku-Kieppi

Koululk 20.08.2025 § 82
436/02.08.00/2025

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Yksityinen perhepäivähoito Pikku Kieppi/ Laura Yli-Kätkä Könkäällä on tehnyt ilmoituksen kunnalle yksityisen perhepäivähoitotoiminnan aloittamisesta. Laura Yli-Kätkä tarjoaa perhepäivähoitoa omassa kodissaan. Varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola ja päiväkodin johtaja Eija Metsärinta ovat tehneet tarkastuskäynnit Laura Yli-Kätkän esittämiin perhepäivähoidon tiloihin (tarkastusraportti liite 1).

Laura Yli-Kätkä on esittänyt seuraavat asiakirjat:
- ilmoitus kunnalle yksityisen perhepäivähoitotoiminnan aloittamisesta,
- salassapito- ja tietosuoja varhaiskasvatuksessa -sopimuksen,
- hyväksyttävän rikosrekisteriotteen,
- hyväksyttävät tutkintotodistukset (Lapsi- ja perhetyön perustutkinto/ lastenohjaaja,
- turvallisuussuunnitelman ja
- omavalvontasuunnitelman.

Laura Yli-Kätkä Könkäällä tarjoaa Kittilän kunnalle ostettavaksi perhepäivähoitopaikkoja ostopalvelusopimuksella. Pikku Kieppi on Könkään kylän ainoa perhepäivähoitopaikka.

Ostopalvelussa kunta ostaa hoitopaikan yksityiseltä palveluntuottajalta, tekee lapsisijoitukset ja perii huoltajilta varhaiskasvatusmaksun. Palvelu on varhaiskasvatuslain ja Kittilän varhaiskasvatussuunnitelman mukainen sekä perheen tarpeita vastaava perhepäivähoito, joka tapahtuu hoitajan omassa kodissa.

Hoitopaikan hinta on sidoksissa lapsen tarvitsemaan hoitoaikaan seuraavasti:

110 - 170 h/kk 1300€ /kk/ lapsi

86 - 109 h/kk 1250€ /kk/ lapsi

0 - 85 h/kk 1200€/kk/ lapsi

0-70 h/kk 750€/ kk/ lapsi (iltapäiväkerho)

Hinnat sisältävät hoito- ja kasvatustyön lisäksi perhepäivähoitajalle maksettavat kustannuskorvaukset sekä leikkivälineiden ym. tarvikkeiden hankinnat (alv 0%).

Tarjouksen mukaan palveluntuottajalla on oikeus kolmeen sairaslomapäivään laskutusjaksoa kohden ilman vähennyksiä ja sen ylittäviltä päiviltä tehdään päiväkohtainen vähennys käyttäen suhdelukua 1/21,5.

Sopimuksen kestoksi Pikku Kieppi esittää 25.8.2025 - 31.7.2026.

Tarjous on kokonaisuudessaan tämän esityksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää

1. hyväksyä yksityisen perhepäivähoidon palveluntarjoajan Pikku-Kiepin tarjouksen,
2. että ostopalvelusopimus tehdään ajalle 25.8.2025 - 31.7.2026 sekä
3. valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön ostamaan hoitopaikkoja ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14:09.

Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä -Valssin käyttöönotto

Koululk 20.08.2025 § 83
447/12.07.00/2025

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Varhaiskasvatuslaki (§ 24) määrää varhaiskasvatuksen järjestäjää ja tuottajaa arvioimaan antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistumaan ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Varhaiskasvatuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata lain tarkoituksen toteuttamista ja tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus Karvi on tuottanut varhaiskasvatuksen kansallisen, digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin, jonka tarkoituksena on tukea järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän arviointitehtävässään. Valssi perustuu tutkimusperustaisille arviointilomakkeille. Lomakkeiden avulla toteutetaan tiedonkeruita kaikilla organisaation tasoilla, raportoidaan kerättyä toimijakohtaista tietoa, koostetaan keskustelemalla tuotettua tietoa niin organisaation johdossa kuin päiväkodeissa sekä julkaistaan toimijan lakisääteisiä arviointituloksia. Valssi sisältää työkalut niin varhaiskasvatuspalveluja tukevien rakenteiden kuin ydinprosessien arviointiin.

Päiväkodeissa henkilöstö yhdessä johtajan kanssa määrittelee arvioitavaan teemaan liittyvät keskeiset vahvuudet ja kehittämiskohteet, sopii kehittämisen toimenpiteistä sekä niiden seurannasta. Johtaja tallentaa toimipaikan yhteenvedon Valssiin ja tiedottaa tuloksista huoltajille.

Organisaation johdossa tarkastellaan arviointiraportin lisäksi päiväkodin johtajien tallentamia yhteenvetoja sekä organisaatiota koskevaa muuta tietoa, kuten asiakaspalvelukyselyitä. Tiedon pohjalta tunnistetaan koko organisaatiota koskevat vahvuudet, kehittämiskohteet ja laaditaan toimenpide- ja seurantasuunnitelmat. Kun arviointi on päätöksessä, Valssilla julkaistaan arviointitulokset ja niistä tiedotetaan koko organisaatiota, huoltajia, sidosryhmiä sekä päätöksentekijöitä.

Valssiin sisältyy käyttäjäprofiilit ylläpitäjä eli Karvi ja kuntatasolla pääkäyttäjät, toteuttajat sekä vastaajat. Pääkäyttäjät ovat henkilöitä, jotka vastaavat varhaiskasvatuksen laadusta ja sen kehittämisestä organisaatiossa. Pääkäyttäjät ottavat käyttöön Valssin arviointityökaluja, tarkastelevat toimijakohtaisia arviointiraportteja, toimipaikkojen tuottamia yhteenvetoja ja lopulta tallentavat arvioinnin tulokset. Valssin pääkäyttäjäoikeudet myöntää kunnissa Opintopolun vastuukäyttäjä ja yksityisillä palveluntuottajilla Opetushallitus. Pääkäyttäjä myöntää pääkäyttäjä- ja toteuttajakäyttöoikeuksia organisaationsa sisällä.

Toteuttajat ovat päiväkotien johtajia, jotka vastaavat arviointiprosessin läpiviennistä toimipaikkatasolla. Päiväkodin johtajat lähettävät arviointilomakkeet henkilöstölle ja tukevat henkilöstöä arvioinnin eri vaiheissa. Yhdessä henkilöstön kanssa johtajat tunnistavat arvioitavan

teeman mukaisia vahvuuksia ja kehittämisen kohteita, laativat kehittämissuunnitelman ja seuraavat sen toimeenpanoa.

Vastaajat ovat päiväkotien kasvatus- ja opetusvastuullista henkilöstöä, jonka tiedot on tallennettu Vardaan. Vastaajien ei tarvitse kirjautua Valssiin, mutta Valssin käyttö edellyttää sitä, että Vardaan on tallennettu päiväkodin johtajien ja työntekijöiden työsähköpostiosoitteet.

Varhaiskasvatustoimija saa itsearvioinnin tueksi kehitetyt kansalliset työkalut käyttöönsä vain ottamalla Valssin käyttöönsä. Tekijänoikeudet työkaluihin kuuluvat Karville.

Karvi toteuttaa vuoden 2025 aikana arvioinnin, jonka teemana on varhaiskasvatuksen laadunhallinta, ja tiedonkeruu tulee ajoittumaan loka-marraskuulle. Kittilän kaikki päiväkodit ovat valikoituneet mukaan arviointiin. Tiedonkeruut toteutetaan Valssilla, joten tiedonkeruisiin osallistuminen edellyttää kunnaltanne Valssin käyttöönottoa (laki Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta 1295/2013, 7§). Tiedonkeruu Valssilla edellyttää, että y-tunnustasoisella organisaatiolla on voimassa olevat pääkäyttäjä-tunnukset organisaatiotasolla ja toteuttaja-tunnukset jokaisessa otantaan valitussa toimipaikassa. Tämän lisäksi henkilöstön työntekijätiedot (mukaan lukien työsähköpostiosoite) tulee olla ajan tasalla Vardassa, jotta kyselyt voidaan kohdentaa henkilöstölle.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Kittilän kunta päättää ottaa käyttöön Kansallisen arviointikeskuksen Karvin tuottaman varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin 1.9.2025 alkaen.
Pääkäyttäjiksi vahvistetaan varhaiskasvatuksen palveluohjaaja, päiväkodin johtaja/ Mäntymaja ja varhaiskasvatuspäällikkö, jotka hakevat pääkäyttäjäoikeudet virkailijan Opintopolusta Opetushallitukselta.
Toteuttajina toimivat päiväkodin johtajat.

Päätös

Varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola saapui kokoukseen tämän pykälän aluksi klo 13:31.

Esitys hyväksyttiin.

Edustajien nimeäminen Levi Snow Sport Academyn ohjausryhmään

Koululk 20.08.2025 § 84
444/00.00.01/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän lukion yhteydessä on toiminut Levi Snow Sport Academy (aiemmin Alppikoulu) vuodesta 1999 alkaen. Alppikoulun tehtävänä on tukea Kittilän lukion toimintaa ja elinvoimaisuutta sekä edistää alppiurheilun harrastamista Kittilässä. Alppikoulun johtajana toimii yläkoulun ja lukion rehtori. Alppikoulun opetus jakaantuu huippu-urheilu-, FreeRide-, FreeSki- ja monitaitolinjoille. Opetusta ja valmennusta tarjotaan myös yläkoululaisille JuniorTeamin ja yläkoululeirien muodossa.

Alppikoulun toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja valvontaan on perustettu erillinen ohjausryhmä, joka koostuu toiminnassa mukana olevista tahoista ja sidosryhmistä. Ohjausryhmä valmistelee yläkoulun ja lukion rehtorin esittelystä asiat koululautakunnalle päätettäviksi.

Ohjausryhmän kokoonkutsujana ja esittelijänä toimii yläkoulun ja lukion rehtori. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan järjestäytymiskokouksen yhteydessä. Kokousten sihteerinä toimii tekninen sihteeri. Ohjausryhmä voi pyytää kokoukseen tarpeen mukaan asiantuntijoita.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää

1. pyytää seuraavia organisaatioita nimeämään keskuudestaan edustajansa ja varaedustajan Levi Snow Sport Academyn ohjausryhmään kuluvalle valtuustokaudelle: Oy Levi Ski Resort Ltd, Levi Ski Club, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Redu, Lapin urheiluopisto sekä Levin Alppikoulun tuki ry.,

2. kutsua Levi Snow Sport Academyn ohjausryhmän kokouksiin pysyväksi asiantuntijajäseneksi alppikoulun koordinaattorin Petri Tuomikosken sekä

3. nimetä oman edustajansa Levi Snow Sport Academyn ohjausryhmään.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Levi Snow Sport Academyn ohjausryhmään valittiin puheenjohtaja Akseli Erkkilän esityksestä koululautakunnan edustajaksi Ville Jokela. Lisäksi Ville Jokelan varalle valittiin Aila Moksi.

Edustajien nimeäminen kuntakohtaiseen opiskelijahuollon ohjausryhmään

Koululk 20.08.2025 § 85
445/00.00.01/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnassa toimii Kittilän kunnan kuntakohtainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana toimii yläkoulun ja lukion rehtori ja sihteerinä toimii hyvinvointikoordinaattori. Ohjausryhmään kuuluu myös sivistystoimenjohtaja, koululautakunnan edustaja ja erityisopettaja sekä oppilashuollon henkilöitä, muun muassa koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulupsyykkari.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013, 14 §) mukaan opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Opiskeluhuollon ohjausryhmä huolehtii, että opiskeluhuoltosuunnitelmaa päivitetään ja seuraa, että siinä mainitut tavoitteet ja toimet toteutuvat. Ryhmä suunnittelee tarvittavat koulutukset ja oppilashuollolliset toimenpiteet kerätyn hyvinvointitiedon (esim. kouluterveyskyselyt) pohjalta. Kuntakohtaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtävänä on suunnitella ja koordinoida oppilashuollon toimintaa sekä erityisopetusta Kittilän kouluilla niin, että oppilashuollon ja erityisopetuksen saatavuus ja tarpeet olisivat tasapuolisesti kaikkien Kittilän perusopetuksen ja lukion oppilaiden saavutettavissa.

Koululautakunnan kokoonpano on muuttunut kesäkuussa 2025 uuden valtuustokauden aloitettua toimintansa, joten koululautakunnan tulee nimetä keskuudestaan edustaja koulutoimen oppilashuollon ohjausryhmään.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää nimetä Kittilän kuntakohtaiseen opiskeluhuollon ohjausryhmään koululautakunnan edustajan.

Päätös

Koululautakunta nimesi koululautakunnan edustajaksi kuntakohtaiseen opiskelijahuollon ohjausryhmään Aila Moksin.

Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2025

Koululk 20.08.2025 § 86
17/02.02.02/2025

Valmistelija

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talouden käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2025.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2025 on -21.123.105,00 euroa.

Toimintakate on toisella vuosineljänneksellä ylittynyt hieman suunnitellusta, sillä 30.6.2025 toteuma on -11.123.938,23 euroa ja toteumaprosentti on 52,7 % eli 2,7 prosenttiyksikköä yli tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen.

Merkittävimmät ylitykset ovat toteutuneet

- henkilöstökuluissa (-289.156,20 euroa suunnitellusta, toteumaprosentti 52,3) ja
- palvelujen ostoissa (-435.002,90 euroa suunnitellusta, toteumaprosentti 63,8).

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Yläkoulun ja lukion rehtori Janne Ylinampa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 13:38-14:03.

Merkittiin tiedoksi.

Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta

Koululk 20.08.2025 § 87

Valmistelija	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Päiväkodin lisätilat kirkonkylälle

Koululk 20.08.2025 § 88
456/12.07.00/2025

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta

Kirkonkylän päiväkotien johtajat ja varhaiskasvatuspäällikkö ovat 18.8.25 päivittäneet kirkonkylän varhaiskasvatuksen jonotilannetta. Sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmään kirjautuvat kaikki varhaiskasvatuspaikkaa hakevien lasten tiedot. Tällä hetkellä jonossa on helmikuun 2026 loppuun mennessä 16 lasta, joista kuudelle (6) ei ole osoittaa varhaiskasvatuspaikkaa:

alle 3v.	10 lasta
3-6 v.	6 lasta

Lasten määrä on kirkonkylän varhaiskasvatuksessa lisääntynyt viime vuosina syys-marraskuun aikana noin 9 %. Oletuksena on siis, että marraskuussa alkava talvisesonki lisää lasten määrää jonossa vielä noin 6-10 lapsella. Alkuvuoden lapsimäärää lisännee myös syntyvyyden kasvu.

Syntyvyys:	2022	2023	2024	2025
	54	50	56	68

Kirkonkylällä työskentelee kaksi kunnallista perhepäivähoitajaa. Keskusteluja kiinnostuneiden kanssa on käyty, ja kiinnostus on hiukan lisääntynyt yksityisen perhepäivähoidon aloittamiseen, mutta perhepäivähoito ei ratkaise tämänhetkistä akuuttia tilannetta hoitopaikkojen tarpeessa.

Varhaiskasvatuslain (540/20218) 5 § mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Hakuaika varhaiskasvatukseen on melko lyhyt, sillä huoltajan tulee tehdä varhaiskasvatuspaikkaa koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Mikäli tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Jos varhaiskasvatuksessa olevan lapsen varhaiskasvatuksen tarve laajentuu ennakoimattomasta työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta johtuen, kunnan on kuitenkin järjestettävä laajentuneen tarpeen mukainen varhaiskasvatuspaikka välittömästi saatuaan tiedon tarpeen muutoksesta. (Varhaiskasvatuslaki § 17)

Huomioiden jonotilanne, varhaiskasvatuslain määräykset ja tuleva talvisesonki esittävät varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtajat, että kunta käynnistäisi pikaisesti esimerkiksi tilaelementtiratkaisuna päiväkodin lisätilojen hankkimisen. Tilatarve akuutisti kirkonkylän päiväkodeilla on yhdelle uudelle päiväkotiryhmälle.

Kustannukset yhdelle tilaelementtiratkaisulle ovat vuositasolla 84.000 euroa (sisäinen vuokra 7.000 euroa kuukaudessa, arvio), kolmelle vuodelle yhteensä 252.000 euroa. Kustannusten kattamista varten tulee loppuvuodeksi 11-12/2025) varten anoa kunnanvaltuustolta 114.000 euron lisämääräraha vuodelle 2025. Lisämäärärahasta 70.000 euroa käytetään tilaelementtiratkaisun perustamiskustannuksiin (tekninen toimi) ja 44.000 euroa käytetään uuteen päiväkotiryhmään palkattavan henkilöstön palkkakustannuksiin sekä tilaelementtirakaisun sisäisiin vuokriin marras- ja joulukuussa 2025 (varhaiskasvatus).

Uuden mahdollisen tilaelementtiratkaisun lisäksi kirkonkylälle ja yleisestikin Kittilän kunnan alueelle etsitään uusia ratkaisuja perhepäivähoidon lisäämiseksi.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Huomioiden lapsimäärän kasvu varhaiskasvatusjonossa, syntyvyyden nousu vuonna 2025 ja varhaiskasvatuslain määräykset on tärkeää ennakoida pikaisesti tuleva kirkonkylän päiväkotien tilatarve.

Koululautakunta päättää esittää

1) tekniselle toimelle, että se käynnistää pikaisesti yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa väliaikaisen tilaratkaisun etsimisen siten, että tilat ovat varhaiskasvatuksen käytössä viimeistään marraskuussa 2025,

2) kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää vuodelle 2025 70.000 euron lisämäärärahan tekniselle toimelle tilaelementtipäiväkodin perustamiskustannuksia varten sekä

3) kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää vuodelle 2025 44.000 euron lisämäärärahan varhaiskasvatukselle kirkonkylän päiväkotien uuden tilaelementtiratkaisun sisäisten vuokrien (14.000 euroa) ja uuden palkattavan henkilöstön palkkamenojen (30.000 euroa) kattamiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Lapsisijoitukset 2023-2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 75, § 76, § 78, § 79, § 80, § 81, § 83, § 86, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 77

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)
Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö
Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on

ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto
Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle
Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Osoite 29.5.2023 alkaen: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 3314
Puhelin: 029 564 3300

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)
Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö
Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on

ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto
Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle
Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Osoite 29.5.2023 alkaen: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 3314
Puhelin: 029 564 3300

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 84, § 85

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.