Tarkastuslautakunta

Aika 18.09.2025 klo 09:00 - 13:12

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 36	Pöytäkirjanpitäjän valinta	5
§ 37	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 38	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	7
§ 39	Varhaiskasvatuspalveluiden katsaus	8
§ 40	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	9
§ 41	Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	10
§ 42	Esittely lautakunnan kokouksessa	11
§ 43	Tarkastuslautakunnan työn avustaminen	12
§ 44	Esteellisyydet	13
§ 45	Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	14
§ 46	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma v. 2025-2028 ja työohjelma v. 2025	15
§ 47	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	16
§ 48	Tarkastuslautakunnan kokouspalkkiot	17
§ 49	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	18
§ 50	Muut tiedoksi saatettavat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehto Aleksi	Puheenjohtaja	
	Hettula Arto	jäsen	
	Koivisto Tanja	jäsen	
	Ovaskainen Ahti	jäsen	
	Granroth Aaro	varajäsen	
	Niemi Eija	varajäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	§ 39
Poissa	Hangasvaara Sirkka		
	Koponen Sara		

Käsitellyt asiat

35 - 50

Allekirjoitukset

Aleksi Lehto
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Arto Hettula
pöytäkirjantarkastaja

Ahti Ovaskainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila). 24.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 18.09.2025 § 35

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Tarklk 18.09.2025 § 36
504/00.01.02/2025

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastaja Eija Kokko-Petäjäjärven/BDO Oy.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 18.09.2025 § 37

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Ovaskainen ja Arto Hettula. Pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Tarklk 18.09.2025 § 38
504/00.01.02/2025

Kuntalain 140 §:
”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja saatetaan nähtäville yleisessä tietoverkossa välittömästi tarkastamisen jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuspalveluiden katsaus

Tarklk 18.09.2025 § 39
503/12.07.00/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivolan kertomaan varhaiskasvatuksen toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä ajankohtaisista aiheista.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuspalveluiden katsauksen.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi varhaiskasvatuspalveluiden katsauksen.

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen

Tarklk 18.09.2025 § 40
187/00.00.01/2025

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on kuusi (6) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 2.6.2025 § 56 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Lehto Aleksi, puheenjohtaja	Kallankari Rasmus
Hangasvaara Sirkka, varapuheenjohtaja	Niemi Eija
Hettula Arto	Kujala Mia
Heikinheimo Noora	Mäkitalo Jussi
Koponen Sara	Granroth Aaro
Ovaskainen Ahti	Huilaja Tiina

Noora Heikinheimo on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä kuntalain 28 §:n perusteella. Lisäksi kuntalain 75 §:n perustetta on sovellettu tässä tapauksessa. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.6.2025 §:ssä 80 myöntänyt Noora Heikinheimolle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä sekä valinnut hänen tilalleen tarkastuslautakunnan jäseneksi Tanja Koiviston sen toimikaudeksi 2025–2029.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös Merkittiin valtuuston päätökset tiedoksi.

Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Tarklk 18.09.2025 § 41
504/00.01.02/2025

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esittely lautakunnan kokouksessa

Tarklk 18.09.2025 § 42
504/00.01.02/2025

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta. Hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Tarkastuslautakunnan työn avustaminen

Tarklk 18.09.2025 § 43
504/00.01.02/2025

Tarkastuslautakunta päätti lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä.

Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet.

Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan asioiden valmistelijana toimii tilintarkastaja

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyydet

Tarklk 18.09.2025 § 44
504/00.01.02/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarklk 18.09.2025 § 45
504/00.01.02/2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta voi pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää erikseen pyydettävistä asiakirjoista tapauskohtaisesti.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma v. 2025-2028 ja työohjelma v. 2025

Tarklk 18.09.2025 § 46
507/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja työohjelman vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunta päättää arviointisuunnitelman 2025–2028 lähettämisestä tiedoksi valtuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 sekä työohjelman vuodelle 2025. Tarkastuslautakunta päätti lähettää arviointisuunnitelman 2025–2028 valtuustolle tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028

Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali

Tarklk 18.09.2025 § 47
534/00.01.02/2023

Tarkastuslautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös Tarkastuslautakunta keskusteli aiheesta. Koulutusasiaan päätettiin palata seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan kokouspalkkiot

Tarklk 18.09.2025 § 48
89/00.01.01.00/2025

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista. Hallintosääntöön sisältyvä palkkiosääntö jaetaan jäsenille. Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on 82 euroa kokoukselta.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvausperiaatteet

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Todetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarklk 18.09.2025 § 49
444/00.03.01/2023

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780).

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.

Päätös Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 18.09.2025 § 50

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.