Koululautakunta

Aika Keskiviikko 19.11.2025 klo 13:00 - 13:37

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 100	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 101	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 102	Luokanopettajan virkavalinta	8
§ 103	Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2025	10
§ 104	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.10.-12.11.2025 / otto-oikeus koululautakunta	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erkkilä Akseli	Puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Kittilä Charlotta	2. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys.
	Jokela Ville	jäsen	Teams-etäyhteys.
	Moksi Aila	jäsen	
	Summanen Niina	jäsen	
	Lompolo Mikko	varajäsen	
	Poti Jukka	varajäsen	Teams-etäyhteys.
	Niittyvuopio Aslak	kunnanhallituksen edustaja	Teams-etäyhteys.
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §: 103 käsittelyn jälkeen klo 13:34.
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	Poistui kokouksesta §:n 101 käsittelyn jälkeen klo 13:22.
Poissa	Kenttälä Toni		
	Suomalainen Kirsi		
	Talvensaari Onni		
	Ylinampa Janne		

Käsitellyt asiat

99 - 104

Allekirjoitukset

Akseli Erkkilä
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 25.11.2025

Aila Moksi
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Rauhala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla (http://www.kittila.fi) 26.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 19.11.2025 § 99

Valmistelija Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 19.11.2025 § 100

Valmistelija	Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Aila Moksi ja Mikko Rauhala.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Mikko Rauhala.

koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 19.11.2025 § 101
546/01.01.05/2025

Valmistelija	Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat. Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 1.1.2026 alkaen / Uusikartano.
Esittelijä	Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat rekrytointiin ja varhaiskasvatuksen tiloihin liittyen. Varhaiskasvatuspäällikkö Toivola Marketta poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13:22.

Luokanopettajan virkavalinta

Koululk 19.11.2025 § 102
334/01.01.01/2025

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan koulutoimen vakinaisen henkilöstön valitsee koululautakunta.

Koulutoimessa on ollut haettavana sisäisessä haussa luokanopettajan virka, viran alkusijoituspaikkana Lukkarin koulu. Hakemukset tuli jättää 30.09.2025 klo 15.00 mennessä Kuntarekryn sähköisen hakulomakkeen kautta. Haastattelutyöryhmään koululautakunta oli nimennyt lautakunnan puheenjohtajan, Lukkarin koulunjohtajan sekä sivistystoimenjohtajan.

Luokanopettajan virkaa haki määräaikaan mennessä yksi (1) hakija. Hänellä on tehtävään vaadittava muodollinen kelpoisuus ja hän on hoitanut Kittilän kunnassa luokanopettajan tehtävää määräaikaisesti sekä menestyksellisesti usean vuoden ajan. Hakija on haastateltu aiemmin Kittilän kunnassa avoinna olleisiin luokanopettajan virkoihin. Haastattelutyöryhmä päätti, että tätä avoinna olevaa virkaa varten hakijaa ei ole tarkoituksenmukaista enää haastatella.

Aiemmissa virkahaastatteluissa hakijan ominaisuuksista on selvitetty hakijan pedagogista osaamista, valmiutta yhteistyöhön sekä kykyä toimia haastavissakin tilanteissa. Lisäansioiksi hakijalle on katsottu osaaminen ja kokemus musiikin opetukseen sekä kokemus nepsyvalmentamisesta. Myös Lukkarin koulun johtajalta hakijasta saatu palaute tukee positiivista näkemystä hakijasta ja puoltaa virkavalintaa.

Hakijayhteenveto ja ansiovertailu ovat oheismateriaalina.

Kittilän kunnan koulutoimessa hakijan luokanopettajana annetun näytön soveltuvuudesta tehtävään sekä haastattelutyöryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella haastattelutyöryhmä esittää, että Kittilän perusopetuksen luokanopettajan virkaan (alkusijoituspaikkana Lukkarin koulu) valitaan KM, luokanopettaja Saila Ruotsala.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä rikosrekisterilain 6 §:n 2. mom. mukainen ote rikosrekisteristä. Palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (OVTES).

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Kittilän kunnan koulutoimessa hakijan luokanopettajana annetun näytön soveltuvuudesta tehtävään sekä haastattelutyöryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella koululautakunta päättää, että Kittilän perusopetuksen luokanopettajan virkaan (alkusijoituspaikkana Lukkarin koulu) valitaan KM, luokanopettaja Saila Ruotsala.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä rikosrekisterilain 6 §:n 2. mom. mukainen ote rikosrekisteristä. Palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (OVTES).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2025

Koululk 19.11.2025 § 103
17/02.02.02/2025

Valmistelija Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talouden käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2025.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2025 on -21.123.105,00 euroa.

Toimintakate on kolmannella vuosineljänneksellä ylittynyt hieman suunnitellusta, sillä 30.9.2025 toteuma on -16.217.607,44 euroa ja toteumaprosentti on 76,8 % eli 1,8 prosenttiyksikköä yli tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen. Ylitystä 30.9.2025 tilanteen mukaan on siis tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteessa -375.279 euroa.

Merkittävimmät ylitykset ovat toteutuneet

- henkilöstökuluissa (-80.296 euroa yli suunnitellun, toteumaprosentti 75,6),
- asiakaspalvelujen ostoissa (-291.262 euroa yli suunnitellun, toteumaprosentti 195,9) ja
- koulukuljetuksissa (-105.693 euroa yli suunnitellun, toteumaprosentti 83,7).

Talouden seurannan perusteella voidaan kuitenkin todeta, että vuoden loppua kohti talouden toteuma näyttää tasoittuvan, sillä vielä kesäkuun lopussa talouden toteuman ylitystä suunnitellusta oli suhteessa enemmän, sillä 30.6.2025 toteuma oli -11.123.938,23 euroa ja toteumaprosentti oli 52,7 % eli 2,7 prosenttiyksikköä yli tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen.

Merkittävimmät ylitykset kesäkuun 2025 lopussa olivat

- henkilöstökuluissa (-289.156,20 euroa yli suunnitellun, toteumaprosentti 75,6) ja
- palvelujen ostoissa (-435.002,90 euroa yli suunnitellun, toteumaprosentti 63,8).

Lokakuun 2025 lopun tilanne talouden toteumassa on -17.440.304,25 euroa ja toteumaprosentti on 82,6 eli 0,7 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen kuukausikehityksen (lokakuun lopussa toteumaprosentti 83,3).

Lokakuun 2025 lopun talouden toteuman perusteella näyttää siltä, että koululautakunnan alaisen toiminnan järjestämiseen ei tarvitse tehdä lisätalousarviota. Asiakaspalvelujen ostoissa loppuvuodesta tapahtuvia

muutoksia (muista kunnista Kittilän kunnan sivistystoimelle tulevaa sopimusperäistä laskutusta) on vaikea arvioida kattavasti. Kuitenkin henkilöstökulut, jotka ovat koululautakunnan alaisen palvelutuotannon suurimmat toimintakulut, näyttäisivät arvion mukaan toteutuvan suunnitellusti. Kesäkuussa on maksettu lomarahat, ja tämä suuri kuluerä nostaa keskäkuun lopun henkilöstökulujen talouden toteumaa, ja henkilöstökulujen menokehitys tasaantuu vuoden loppua kohden. Myöskään koulukuljetukset eivät toteudu loppuvuodesta tasaisella kehityksellä kuukausittain, sillä joulukuun koulukuljetukset ovat joululoman takia euromääräisesti tavanomaista pienemmät.

Talouden toteumaa kuitenkin seurataan päivittäin, sillä tilanne elää toteutuneen laskutuksen mukaisesti koko ajan, ja mikäli talouden seurannassa tapahtuu esityslistan lähettämisen jälkeen merkittäviä muutoksia, lisätalousarvioesitys tehdään marraskuun koululautakunnan kokoukseen lisälistalla tai tarvittaessa vielä joulukuun lautakuntaan 10.12.2025.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteumavertailun ajalta 1.1.-30.9.2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Nuorisovaltuuston edustaja Hietalahti Eetu poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13:34.

Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.10.-12.11.2025 / otto-oikeus koululautakunta

Koululk 19.11.2025 § 104

Valmistelija	Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Vt. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 99, § 100, § 101, § 103, § 104

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 102

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.