Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 02.12.2025 § 450

Valmistelija	Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Aila Moksi ja Aki Nevalainen. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Oula Vuolli. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.