Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 22.01.2026 klo 13:03 - 15:48

Paikka Kunnantalo, valtuustosali ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 3	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 4	Määrärahan siirto liikuntatoimesta nuorisotoimeen	9
§ 5	Kuntalaisaloite / Kuplahallin rakentaminen Kittilään	10
§ 6	Liikuntapaikkojenhoitajan toimen täyttäminen	13
§ 7	Kouluterveyskyselyn tulokset 2025	14
§ 8	Kittiläläisille perheille myönnettävän vauvarahan myöntämisperusteet 2026	15
§ 9	Julkisen taideteoksen toteuttaminen Kittilän kirkonkylälle	18
§ 10	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.12.2025-14.1.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Helena	Puheenjohtaja	
	Hettula Juha	1. varapuheenjohtaja	
	Hakala Anna	2. varapuheenjohtaja	
	Jussila Asko	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	
	Ylitalo Veikka	jäsen	
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Hokkanen Jaana	kulttuurisihteeri	
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori	Poistui kokouksesta klo 15:35.
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri	Poistui kokouksesta klo 14:55.
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 14:18.
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	Poistui kokouksesta klo 15:23.
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
Poissa	Hangasvaara Sirkka		
	Koivisto Tanja		
	Vettenranta Jori		
	Paksu Janne		
	Rauhala Iida-Sofia		
	Tanninen Pasi		

Käsitellyt asiat

1 - 10

Allekirjoitukset

Helena Nevalainen
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 26.1.2026

Tauko pidettiin §:n 5 käsittelyn jälkeen klo 14:35-14:45.

Asko Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Veikka Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 26.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 22.01.2026 § 1

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 22.01.2026 § 2

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat hyvinvointilautakunnan jäsenet Asko Jussila ja Tanja Koivisto.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asko Jussila ja Veikka Ylitalo.

Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 22.01.2026 § 3

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Vuoden 2026 talousarviossa hyvinvointilautakunnan alaiseen talousarvioon hyväksyttiin 20.000 euron suuruinen määräraha auditointiin eli kulurakenteen tarkastelemiseen. Tehtävään on tarkoitus palkata ulkopuolinen toimija yhdessä teknisen toimen kanssa. Auditointi toteutetaan kevään 2026 aikana.

- **Avustusten jakoperusteiden uudistustilanne sekä hakemusten käsittely**

  Kittilän kunnassa on parhaillaan käynnissä avustusten myöntämisen periaatteiden, avustussääntöjen sekä hakuehtojen uudistaminen. Työ on edelleen kesken, minkä vuoksi myöskään yhteistyösopimuksia avustusten myöntämisen perusteeksi ei tässä vaiheessa laadita.

  Nykyisen käytännön mukaan asiantuntijalautakunta antaa lausuntonsa sen toimialaan kuuluvista avustushakemuksista ennen kuin kunnanhallitus tekee asiassa lopullisen päätöksen.

  Kunnanhallitukselle on saapunut kolme hakemusta, jotka sisällöltään ja toimialansa perusteella kuuluvat hyvinvointilautakunnan asiantuntemuksen piiriin. Näiden hakemusten yhteydessä on aiemmin ollut tarkoitus edetä yhteistyösopimusten laatimiseen, mutta yhteistyösopimusten valmistelu ei ole tässä vaiheessa mahdollista. Hakemukset tulevat hyvinvointilautakunnan käsiteltäviksi talven 2026 aikana, ja **hyvinvointilautakunta ottaa kantaa näihin kolmeen kunnanhallitukselle osoitettuun avustushakemukseen.**

  Lausuntojen antamisen jälkeen hakemukset etenevät kunnanhallituksen käsiteltäviksi tavanomaisen käytännön mukaisesti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi keskustelu Ahmalan tilanteesta.

Määrärahan siirto liikuntatoimesta nuorisotoimeen

Hyvinvlt 22.01.2026 § 4
16/02.06.01/2026

Valmistelija	Nuorisosihteeri Seppälä Sanna Harrastekoordinaattorin työtehtävistä 50 % koostuu lasten ja nuorten kerhotoiminnan koordinoimisesta sekä 50 % palvelee kunnan hyvinvointipalveluiden järjestämistä muun muassa tukemalla lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä vapaa-ajan toimintoja. Harrastekoordinaattorin työtehtäviä ovat muun muassa kerhotoiminnan päivittäminen, kerhojen koordinointi, viestintä sekä lasten ja nuorten vapaa-ajan ohjaajan tehtävät. Koordinattori tekee läheistä yhteistyötä nuorisotoimessa olevan Lapset ja nuoret liikkumhan -hankkeen kanssa. Vuoden 2026 nuorisotoimen budjetissa on varattu sähköisen harrastekalenterin hankkimiseen 5 000 euron ja välinelainaamon tarvikkeiden lisähankintaan 3 000 euron määräraha. Harrastekoordinaattori valmistelee molempia hankintoja. On tarkoituksenmukaista, että harrastekoordinaattorin palkkakustannukset 33 000 euroa siirretään liikuntatoimen kustannuspaikalta nuorisotoimen Hyvinvointia yhteistyöllä -kustannuspaikalle.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää siirtää harrastekoordinaattorin palkkamäärärahat 33.000 euroa liikuntatoimen hallinnon kustannuspaikalta, määräaikaisten palkat 70 200 4059, nuorisotoimen kustannuspaikalle Hyvinvointia yhteistyöllä, määräaikaisten palkat 70 387 4059.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Kuntalaisaloite / Kuplahallin rakentaminen Kittilään

Hyvinvlt 22.01.2026 § 5
536/10.03.01.00/2024

Valmistelija Liikuntasihteeri Marletsuo Juha

Kuntalaisaloite.fi-palvelussa on 8.10.2024 julkaistu kuntalaisaloite koskien kuplahallin rakentamista. Aloitteessa esitetään, että Kittilään rakennettaisiin kuplahalli eri kesälajien tarpeisiin. Aloitteen laatija mainitsee jalkapalloilijat, jousiampujat ja yleisurheilijat esimerkkeinä potentiaalisista käyttäjäryhmistä. Aloitteen laatija esittää, että kuplahalli rakennettaisiin kirkonkylälle esimerkiksi Agnico Eagle –pallokentän läheisyyteen.

Kuplahalli on yhden tai useamman kangaskerroksen muodostama rakennelma, joka ankkuroidaan maahan kiinni. Kuplahallin kantavuus perustuu rakennelman sisälle puhallettavaan ylipaineeseen. Näin ollen kuplahalleihin ei liity tavanomaisiin rakennuksiin sovellettavia esivalmisteluita ja työvaiheita kuten betoniperustuksen rakentamista tai tukirakenteiden pystyttämistä. Kuplahalli soveltuu erilaisten urheilutilojen ja liikunta-alueiden kattamiseen. Tyypillisesti kuplahalleilla katetaan erikokoisia jalkapallokenttiä sekä yleisurheilu- ja monitoimikenttiä.

Kuplahallien rakentamisen buumi alkoi Suomessa noin 15 vuotta sitten. Kuplahallien suosiota selittää tavanomaisiin kiinteisiin hallirakennuksiin verrattuna alhaiset rakennuskustannukset sekä lyhyet rakennusajat. Toisaalta joidenkin asiantuntija-arvioiden mukaan paraikaa ollaan murrosvaiheessa, jossa kuplahalleista ollaan siirtymässä takaisin kiinteisiin halleihin, kevytteräsrakenteisiin ja kevytvuorattuihin halleihin. Tapauksesta riippuen tällaiset ratkaisut voivat jo kilpailla kustannustasoltaan kuplahallien kanssa.

Kuplahalleihin liittyvät turvallisuusnäkökohdat nousevat aika ajoin julkiseen keskusteluun. Avainasemassa on lumikuormien hallinta. Esimerkiksi Turvallisuus- ja kemikaaliviraston (Tukes) mukaan kuplahallit ovat alttiita vahingoille jo noin 30 senttimetrin lumikuormalla. Ongelmia voivat aiheuttaa sekä kuplahallin päälle että hallin sivuille kasaantuneet kinokset. Kuplahallit ovat pohjoismaisissa sääolosuhteissa kovalla koetuksella, mutta Tukesin mukaan kuplahallit ovat kuitenkin oikein käytettyinä turvallisia. Oleellista on kuplahallin ylipainetta ylläpitävän tekniikan toimivuus sekä sisälämpötilojen oikeaoppinen säätäminen. Kuplahallin käyttöturvallisuudesta vastaa aina hallin omistaja.

Käytännössä katsoen suurin osa kuplahalleista on ensisijaisesti jalkapallohalleja, mutta kuten edellä mainittiin ja kuten kuntalaisaloitteessakin todettiin, kuplahalli voi palvella myös muiden lajien harrastajia. Kittilässä jalkapalloilun harrastajamäärät ovat olleet viime vuosina voimakkaassa kasvussa, joten kuplahallin rakentaminen olisi ennen kaikkea panostus paikallisen jalkapallotoiminnan talviharjoitteluolosuhteisiin. Todennäköisesti tällöin puhuttaisiin ns. pienestä harjoitushallista, jonka vapaa sisäkorkeus olisi noin 10-12 metriä ja joka sisältäisi noin 40m x 60m jalkapallokentän.

Kuntalaisaloitteessa esitetty kuplahallihanke vaatii käytännössä tarveselvityksen. Päätöksenteon tueksi on syytä selvittää ainakin seuraavat näkökulmat:

1. Nykytilanteen kuvaus
   - olemassa olevat tilat
   - tilojen käyttöasteet ja tiloihin liittyvät puutteet

2. Käyttäjäryhmät ja kysyntätiedot
   - urheilu- ja liikuntaseurojen, kansalaisopiston, koulujen ja päiväkotien, harrasteryhmien ynnä muiden potentiaalisten käyttäjäryhmien näkemykset
   - viikoittaiset käyttötuntiarviot

3. Vaihtoehdot
   - eri kenttäkoot ja hallikoot
   - kuplahalli (ylipainehalli) vs. muut ratkaisut
   - hallin sijainti

4. Kustannusarvio
   - investointikustannukset
   - vuosittaiset käyttökustannukset

5. Johtopäätökset
   - suositeltava halliratkaisu
   - jatkotoimenpiteet

Tekninen lautakunta on viime marraskuun kokouksessaan (teknlk 5.11.2025 § 158) käsitellyt uimahallin rakentamista koskevaa valtuustoaloitetta. Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että uimahallihanketta lähestyttäisiin aluksi tarveselvityksen kautta. Kunnanhallitus hyväksyi teknisen lautakunnan esityksen joulukuun kokouksessaan (khall 16.12.2025 § 480).

Tekniseltä toimelta saatujen tietojen mukaan uimahallin tarveselvitys tullaan hankkimaan ulkopuoliselta asiantuntijataholta. Liikuntatoimi esittää, että samalla hankitaan myös kuplahallin tarveselvitys. Oletettavasti kuplahallin tarveselvitys on pienitöisempi kuin uimahallin tarveselvitys, joten todennäköisesti molempien selvitysten laadinta onnistuu saman asiantuntijatahon kautta. Näin molemmista merkittävistä hallihankkeista saataisiin samanaikaisesti kattava käsitys.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus 1) Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kuntalaisaloitteessa esitettyä kuplahallihanketta lähestytään aluksi tarveselvityksen kautta. Kuplahallin tarveselvitys ja aiemmin päätetty uimahallin tarveselvitys pyritään laatimaan samanaikaisesti.

2) Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kuplahallia koskeva kuntalaisaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14:35-14:45.

Liikuntapaikkojenhoitajan toimen täyttäminen

Hyvinvlt 22.01.2026 § 6
529/01.01.01/2025

Valmistelija

Liikuntasihteeri Marletsuo Juha

Hallintosäännön 54 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää vapaan sivistystoimen vakinaisen henkilöstön valinnasta. Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 20.11.2025 § 97 julistanut liikuntapaikkojenhoitajan vakituisen toimen sisäisesti haettavaksi.

Liikuntapaikkojenhoitajan toimenkuva muodostuu sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitotehtävistä, liikuntatoimen työkoneiden ynnä muun kaluston ja välineistön huoltotehtävistä, erilaisten liikuntatapahtumien avustavista tehtävistä sekä liikuntapaikkojen käyttäjien opastus- ja valvontatehtävistä. Toimen kelpoisuusehtona on soveltuva ammattitutkinto.

Toimi oli sisäisessä haussa 28.11.–15.12.2025. Hakemuksia saapui yksi kappale (1kpl). Kyseinen hakija kutsuttiin kelpoisuuden ja soveltuvuuden perusteella haastatteluun. Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Haastattelu järjestettiin 12.1.2026 Teams-sovelluksen välityksellä. Haastattelijoina toimivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Helena Nevalainen, sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen sekä liikuntasihteeri Juha Marletsuo.

Suoritetun haastattelun, soveltuvan koulutuksen sekä työkokemuksen perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että liikuntapaikkojenhoitajan toimeen valitaan Arto Virta. Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Työ alkaa 1.3.2026. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että liikuntapaikkojenhoitajan toimeen valitaan haastatteluryhmän esityksen mukaisesti Arto Virta.

Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Työ alkaa 1.3.2026. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kouluterveyskyselyn tulokset 2025

Hyvinvlt 22.01.2026 § 7
19/12.09/2026

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kouluterveyskysely on valtakunnallinen kysely, jonka toteuttamisesta vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL). Kouluterveyskysely on suunnattu peruskoulun 4.-5. ja 8.-9.-luokkalaisille, lukion ja ammatillisten oppilaitosten opiskelijoille. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi, ja uusimmat tulokset julkaistiin syksyllä 2025.

Kyselyyn vastataan koulupäivän aikana. Kouluterveyskyselyn avulla saadaan tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä ja elämäntilanteesta. Kyselystä saadut tulokset auttavat kuntia, kouluja ja päättäjiä kehittämään palveluita ja tukitoimia sekä seuraamaan muutoksia nuorten hyvinvoinnissa pitkällä aikavälillä. Saatua tietoa hyödynnetään esimerkiksi hyte-kertoimen laskennassa. Hyte-kerroin vaikuttaa kuntien saamaan valtionavun lisäosuuden määrään.

Kouluterveyskyselyssä käsitellään muun muassa fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia (esim. jaksaminen, univaikeudet, mieliala), koulunkäyntiin liittyviä asioita (esim. kiusaaminen, kouluviihtyvyys, oppiminen), elintapoja (esim. päihteiden käyttö, ruokailu, liikunta) ja sosiaalista ympäristöä (esim. perhe- ja kaverisuhteet, koettu turvallisuus).

Vuonna 2025 Kittilässä 4.-5.-luokkalaisista 94% vastasi kyselyyn, 8.-9.-luokkalaisista 80% ja lukiolaisista 81%. Kysely toteutettiin keväällä 2025. Edellinen kysely, josta vertailukelpoisia tuloksia Kittilästä on käytettävissä, tehtiin vuonna 2023.

Hyvinvointikoordinaattori esittelee vuoden 2025 kouluterveyskyselyn keskeisiä tuloksia.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kittiläläisille perheille myönnettävän vauvarahan myöntämisperusteet 2026

Hyvinvlt 22.01.2026 § 8
20/12.09/2026

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kittilän kunta myönsi vauvarahaa ensimmäistä kertaa vuonna 2025 niille kittiläläisille perheille, joihin oli syntynyt vauva vuoden 2024 aikana. Vauvarahaa myönnetään myös vuonna 2026 ja tänä vuonna hakukelpoisia ovat vuonna 2025 vauvan saaneet perheet. Vauvarahalla tuetaan lapsiperheitä ja samalla edistetään kunnan elinvoimaa.

Ennen kuin tämän vuoden vauvarahahaun voi käynnistää, hyvinvointilautakunnan tulee päättää vauvarahan myöntämisperusteista ja muista hakuprosessia koskevista yksityiskohdista vuodelle 2026.

Vauvarahan myöntämisperusteet vuonna 2026

Vauvarahaa voivat hakea ne kittiläläiset perheet, joihin on syntynyt lapsi 1.1.-31.12.2025 välisenä aikana. Seuraavien ehtojen tulee täyttyä:

1. Lapsen syntymän aikaan
   - vähintään yhden huoltajan kotikunta on Kittilä
   - lapsen kotikunta on ollut Kittilä
2. Hakuhetkellä
   - lapsen ja huoltajan / huoltajien kotikunnan tulee edelleen olla Kittilä

Vauvarahan suuruus on 1.000 euroa ja se voidaan myöntää yhtä lasten kohden kerran. Monilapsisynnytysten (esim. kaksoset) kohdalla jokaisesta lapsesta tulee tehdä erillinen hakemus, ja niiden perusteella voidaan myöntää vauvaraha jokaiselle lapselle.

Adoptiotilanteessa vauvaraha voidaan myöntää vain alle 1-vuotiaan lapsen adoptoineelle perheelle.

Hakuaika

Vauvarahan hakuaika vuonna 2026 on 1.-31.3.2026. Hakemuksen tulee liitteineen olla perillä Kittilän kunnassa viimeistään 31.3.2026.

Hakeminen

Vauvarahaa haetaan kunnan laatimalla vauvarahahakemuslomakkeella. Hakijana toimii lapsen huoltaja. Hakulomakkeen voi täyttää ja lähettää liitteineen joko sähköisesti Visma Sign –palvelussa, tai lomakkeen voi ladata ja tulostaa kunnan nettisivuilta. Paperisia hakulomakkeita löytyy myös kunnan keskuksesta. Paperisen lomakkeen ja paperiset liitteet voi palauttaa osoitteeseen Kittilän kunta, sivistystoimi / hyvinvointikoordinaattori, Valtatie 15, 99100 Kittilä.

Hakulomakkeessa kysytään seuraavia tietoja:

- lapsen nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- huoltajan / huoltajien nimi ja henkilötunnus
- osoite
- asuinkunta
- tilinumero, jolle vauvaraha maksetaan
- suostumus siihen, että hakuprosessiin liittyviä henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Vauvaraha on veronalaista tuloa, joten hakijan tulee toimittaa hakemuksen yhteydessä verokortti etuuden maksamista varten. Etuusverokortin tulee olla vuodelle 2026 ja sen saa esim. OmaVerosta tai ottamalla yhteyttä Verohallintoon.

Hakuprosessin aikana lapsen ja huoltajan kotikunta tarkastetaan.

Hakijan vastuu

Vauvarahan hakijan vastuulla on huolehtia siitä, että

- hakemus saapuu kuntaan määräaikaan mennessä
- hakemus sisältää oikeat ja vaaditut liitteet
- hakemuksessa mainitut tiedot ovat oikein

Puutteellisia, virheellisiä, vääriä liitteitä sisältäviä tai hakuajan ulkopuolella saapuneita hakemuksia ei käsitellä eikä niiden perusteella voida myöntää vauvarahaa.

Päätöksenteko

Vauvarahan myöntämisestä päättää sivistystoimenjohtaja viranhaltijapäätöksellään voimassa olevien myöntämisperusteiden mukaisesti.

Maksatus

Vauvaraha maksetaan saajille hakuajan päätyttyä ja sen jälkeen, kun

- kaikki hakemukset ja liitteet on käyty läpi
- viranhaltijapäätös on tehty ja lainvoimainen
- maksatusta varten tarvittavat tiedot siirretty tarvittaviin järjestelmiin.

Määräraha vauvarahan maksatukseen (70.000 euroa) on varattu hyvinvointikoordinaattorin kustannuspaikalle 70500, menokohdalle 4730 Muut avustukset kotitalouksille.

Hakulomakeluonnos on oheismateriaalina.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä edellä mainitut vauvarahan myöntämisperusteet ja hakuohjeet sekä muut hakua koskevat yksityiskohdat vuodelle 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että vauvarahahakemuksen liitteeksi tulevan verokortin tulee olla etuusverokortti, jonka maksajana on Kittilän kunta.

Hyvinvointilautakunta § 118 11.12.2025
Hyvinvointilautakunta § 9 22.01.2026

Julkisen taideteoksen toteuttaminen Kittilän kirkonkylälle

Hyvinvlt 11.12.2025 § 118

Valmistelija Kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Kittilän kunta haki marraskuussa 2024 Taiteen edistämiskeskukselta hankerahaa Prosenttiperiaatteen mukaisten taidehankkeiden hankeavustuksia (va-taike-2024-7). Hankkeen nimeksi tuli Taidetta Kittilän katukuvaan - Julkisen taideteoksen toteuttaminen Kittilän kirkonkylälle.

Hankkeen tarkoituksena on toteuttaa julkinen taideteos Kittilän kuntakeskukseen vuosina 2025–26. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen 18.12.2024.

Hankesuunnitelman mukaan hanketoiminta aloitettiin alkuvuodesta 2025. Ensimmäisessä vaiheessa koottiin Julkisen taiteen työryhmä portfoliohaun toteuttamiseksi ja suunnitelmien eteenpäin viemiseksi. Tämä työryhmä toimi myös taiteilijavalintatyöryhmänä. Työryhmään kutsuttiin ammattilaisia hankkeeseen liittyviltä aloilta kunnasta: teknisen toimen edustaja, kunnanhallituksen edustaja, kunnanvaltuuston edustaja, kunnanjohtaja, kehittämisasiantuntija, kulttuurisihteeri ja ammattilaisia kuvataiteeseen liittyen: Rovaniemen taidemuseon johtaja, Särestöniemi-museon museonjohtaja, Taideorganisaatio Hiljaisuus ry:n edustaja, Taiken edustaja/ammattitaiteilija.

Luonnosvaiheen teosten tarkastelussa ja toteutettavan teoksen valinnassa Kittilän Julkisen taiteen työryhmässä oli kutsuttuna/valittuna seuraavat henkilöt: hyvinvointilautakunnan edustajina Saana Veltheim ja Juha Hettula, kunnanhallituksen edustajina Paula Nevalainen ja Aila Moksi, kunnanjohtaja Timo Kurula, kiinteistöpäällikkö Esa Summanen, Kideven kehittämisasiantuntija Katja Kaunismaa, vs. kulttuurisihteeri Jaana Hokkanen, sekä ammattilaisia kuvataiteeseen liittyen Rovaniemen taidemuseon johtaja Riitta Kuusikko, Särestöniemi-museon museonjohtaja Anne Koskamo , Taideorganisaatio Hiljaisuus ry:n toiminnanjohtaja Joonas Martikainen, Taiken julkisen taiteen asiantuntija ja ammattitaiteilija Tuomas Korkalo.

Hanke on työllistänyt ammattitaiteilijoita ja tulee tuottamaan uuden taideteoksen. Teoksen suunnittelija ja toteutettava teos valittiin portfoliohaun ja luonnosvaiheen kautta. Luonnosvaiheeseen valittiin osallistumaan neljä taiteilijaa: Sanna Koivisto, Riikka Puronen, Timo Jokela & työryhmä ja Pia Hentunen. Kaikki taiteilijat jättivät luonnoksen.
Kittilän Julkisen taiteen työryhmä on kokouksessaan 9.12.2025 valinnut taiteilija Timo Jokelan & työryhmä toteuttamaan julkisen taideteoksen Kittilän kuntakeskukseen kunnantalon pohjoispuolella sijaitsevalle pienelle puistoalueelle.

Teoksen ylläpito ja huolto tulee ottaa huomioon tulevien vuosien talousarvioissa ja budjetoinnissa. Julkisen taiteen työryhmä jatkaa

toimintaansa ja kutsutaan koolle tarvittaessa. Vs. kulttuurisihteeri Jaana Hokkanen lähettää päätöksen hakijoille tiedoksi perjantaina 12.12.2025. Vs. kulttuurisihteeri laatii tarvittavat sopimukset kunnan ja taiteilijan välillä. Tarvittaessa kulttuurisihteeri pyytää sopimusten laadintaan konsultaatiota työryhmän jäseniltä. Sopimuksen allekirjoittavat kunnanjohtaja ja sivistystoimenjohtaja tai kiinteistöpäällikkö. Kiinteistöpäällikkö toimii yhteyshenkilönä kaikkiin teknisiin asioihin liittyen.

Hanke on edennyt suunnitelmallisesti ja suunnitelman mukaisesti. Teoksen on tarkoitus valmistua 29.8.2026 mennessä tai viimeistään 19.9.2026.

Oheismateriaali
Julkisen taiteentyöryhmän muistio valintakokouksesta 9.12.2025
Timo Jokelan ja työryhmän luonnosdokumentit taideteoksesta

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtajan poissa ollessa yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. Kittilän julkisen taiteen työryhmän esityksestä valita taiteilija Timo Jokelan & työryhmän toteuttamaan julkisen taideteoksen Kittilän kuntakeskukseen kunnantalon pohjoispuolella sijaitsevalle pienelle puistoalueelle esitetyn luonnoksen pohjalta.

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös

Vt. sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnusen poissa ollessa esittelijänä toimi yläkoulun ja lukion rehtori Janne Ylinampa.

Jäsen Mikko Lompolo poistui kokouksesta klo 16.29.

Asia päätettiin palauttaa takaisin valmisteluun. Jatkoluonnokset teoksista päätettiin pyytää kaikilta neljältä taiteilijalta: Pia Hentunen, Sanna Koivisto, Riikka Puronen ja Timo Jokela & työryhmä. Lisäksi päätettiin osallistaa kuntalaiset mukaan valintaan äänestysmahdollisuudella. Hyvinvointilautakunta tekee lopullisen päätöksen valinnasta helmikuun kokouksessa 2026.

Hyvinvlt 22.01.2026 § 9
657/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Hyvinvointilautakunnan edellisessä kokouksessa päätettiin palauttaa asia takaisin valmisteluun. Kokouksessa linjattiin, että jatkoluonnokset teoksista pyydetään kaikilta neljältä taiteilijalta. Lisäksi esitettiin, että kuntalaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua valintaan äänestyksen kautta.

Jatkovalmistelun aikana on käyty keskustelua julkisen taiteen työryhmän päätöksen merkityksestä ja kokonaisprosessista. Kuntalaisten osallistaminen tässä vaiheessa ei ole perusteltua, koska asiaa ei ole tuotu esille projektin alkuvaiheessa eikä kilpailusäännöissä.

Julkisen taiteen työryhmän esittämässä teoksessa tullaan huomioimaan kuntalaisten osallistaminen teoksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Suunnittelun perustana tulevat olemaan kittiläläisten omat tarinat, paikallinen historia ja yhteinen identiteetti. Teos ei tule nojaamaan yhteen henkilöön tai yksittäiseen kertomukseen, vaan se rakentuu alueen asukkaiden jakamista merkityksistä.

Vuorovaikutus kuntalaisten kanssa tulee olemaan keskeistä, jotta teoksella on vahva yhteisön tuki ja kulttuurinen legitimiteetti. Myös teoksen avoimet elementit, kuten mahdolliset kaiverrukset, päätetään yhteistyössä asukkaiden kanssa toteutusvaiheen aikana.

Kuntalaisten osallistamiseen on suunniteltu kolme tapaa:
Digitaalinen laajennus: Lyhytfilmi, joka kokoaa yhteen paikallisten "kultaisia tarinoita" ja tuo heidän näkemyksensä osaksi teoskokemusta.
Digitaalinen tarinapankki: Verkkosivusto tai pieni julkaisu, johon kootaan teokseen liittyviä tarinoita ja muuta aineistoa.
Osallistavat tapaamiset: Esimerkiksi ”learning cafe” -tilaisuudet kirkonkylällä ja sivukylillä, joiden pohjalta voidaan tuottaa sisältöä teoksen yksityiskohtiin.

Lisäksi yhteistyö paikallisten taiteilijoiden kanssa nähdään tärkeänä. Heitä tullaan osallistamaan sekä teoksen toteutukseen että julkistamiseen, esimerkiksi avajaisten yhteydessä.

Taiteen edistämiskeskus (Taike) katsoo, että hankkeen asianmukaisen etenemisen, rahoituspäätöksen perusteiden ja hyvän hallintotavan näkökulmasta on perusteltua saattaa prosessi loppuun julkisen taiteen työryhmän alkuperäisen esityksen mukaisesti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää

1. Kittilän julkisen taiteen työryhmän esityksestä valita taiteilija Timo Jokelan & työryhmän toteuttamaan julkisen taideteoksen Kittilän kuntakeskukseen kunnantalon pohjoispuolella sijaitsevalle pienelle puistoalueelle esitetyn luonnoksen pohjalta.

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.12.2025-14.1.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 22.01.2026 § 10

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 3.12.2025-14.1.2026.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 6

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.