Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 26.02.2026 klo 13:16 - 17:01

Paikka Kunnantalo, valtuustosali ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 12	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 13	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 14	Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025	8
§ 15	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2025	10
§ 16	Kulttuuripalkinnon myöntäminen 2026	12
§ 17	Työvalmentajan toimi sisäisesti haettavaksi ja toimen täyttäminen	14
§ 18	Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelma Kittilässä v. 2026-2029	16
§ 19	SBC Levi ry:n avustushakemus urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuviin kustannuksiin	18
§ 20	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-19.2.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	22
§ 21	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2026	23
§ 22	Sivistystoimen vuosikello 2026	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Helena	Puheenjohtaja	
	Hettula Juha	1. varapuheenjohtaja	
	Hakala Anna	2. varapuheenjohtaja	
	Jussila Asko	jäsen	Poistui kokouksesta klo 14:40.
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	
	Koivisto Tanja	jäsen	
	Ylitalo Veikka	jäsen	
	Moksi Aila	varajäsen	Poistui kokouksesta klo 14:40.
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Hokkanen Jaana	kulttuurisihteeri	
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori	Poistui kokouksesta §:n 19 käsittelyn aikana klo 16:30.
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri	
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Teams-yhteydellä.
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Tanninen Pasi	Revontuli-Opiston rehtori	
Poissa	Veltheim Saana		
	Vettenranta Jori		
	Paksu Janne		
	Rauhala Iida-Sofia		

Ennen varsinaisen kokouksen alkua perhekeskuskoordinaattori selosti esityslistan asiakohdan 10 (pöytäkirjassa § 20) Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelmaa Kittilässä vuosille 2026-2029.

Käsitellyt asiat

11 - 22

Allekirjoitukset

Helena Nevalainen
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 3.3.2026

Ptk tark.

Tauko pidettiin §:n 14 käsittelyn aikana klo 14:40-14:49 ja §:n 19 käsittelyn aikana klo 16:50-16:55.

Juha Hettula
pöytäkirjantarkastaja

Tanja Koivisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 03.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 26.02.2026 § 11

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallintosäännön 161 § mukaan, jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päätä.
Sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen ehdotti, että esityslistan asiakohdat 7 Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry:n toiminta-avustushakemus ja 8 Kulttuurikattila ry:n yleisavustushakemus 2026 poistetaan esityslistalta.
Päätettiin yksimielisesti hyväksyä sivistystoimenjohtajan esitys ja työjärjestys hyväksyttiin tällä muutoksella.

Hyväksyttiin lisälista.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 26.02.2026 § 12

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat hyvinvointilautakunnan jäsenet Saana Veltheim ja Jori Vettenranta.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hettula ja Tanja Koivisto.

Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 26.02.2026 § 13
66/01.01.05/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Ajankohtaista kirjastolta: Uuden kirjaston suunnittelu on käynnistynyt. Myös kirjastoautohankinta on nytkähtänyt eteenpäin, kuten myös varausten noutoon tarkoitettujen älykolerikkojen kilpailutuksen valmistelu.

- Kulttuuritoimitilakyselyn tulokset
  Helmikuussa Webropolilla toteutettu Kulttuuritoimitilakysely keräsi yli 50 vastausta ja toimi samalla tärkeänä tarvekartoituksena. Vastaukset toivat esiin laajan näkökulman kunnan kulttuuritilojen nykyisiin tarpeisiin, käyttöön ja kehittämismahdollisuuksiin. Kokouksessa esitellään kyselyn keskeiset havainnot sekä vastaajien esiin nostamat tarpeet ja ideat kulttuuritoimitilojen tulevaisuuden suunnittelun tueksi.

Ajankohtaista hyvinvoinnin teemavuodesta

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös Lisäksi merkittiin tiedoksi

1) Kulttuuritoimitilakyselyn tulokset esitellään tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

2) etsivä nuorisotyöntekijä Henna Saunamäen irtisanoutuminen.

3) Kittilän kunnanvaltuustolle on tehty aloite Lapin musiikki- ja tanssiopiston toiminnan laajentamisesta Kittilään. Tämän pohjalta halutaan selvittää kuntalaisten kiinnostusta asiaan.

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Hyvinvlt 26.02.2026 § 14
563/02.06.01/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan sisäisen ohjeistuksen mukaan lautakuntien tulee käsitellä ja hyväksyä toimialojen vuoden 2025 toimintakertomukset ja tilinpäätökset 11.3.2026 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan sitova toimintakate vuodelle 2025 oli -4.545.531 euroa ja toteutunut toimintakate oli -4.57.558 euroa. Talouden toteumaprosentti oli siis 100,7 ja annettu budjetti ylittyi -32.027 eurolla.

Toimintakatetta heikensivät erityisesti budjetoitua suuremmat palvelujen ostot (ylitys -54.757 euroa, toteumaprosentti 104,6) sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat (ylitys -46.053 euroa, toteumaprosentti 116,6).

Talouden toteumaa seurattiin vuoden 2025 aikana ohjeistuksen mukaisesti, ja toteumasta raportoitiin hyvinvointilautakunnalle neljännesvuosittain, tarpeen vaatiessa useamminkin. Viimeisellä vuosineljänneksellä (9-12/2025) vielä joulukuun 2025 alussa talouden toteuma näytti tehdyn talousseurannan mukaan siltä, että lisätalousarviota ei ole tarvetta tehdä. Palvelujen ostoja sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin liittyviä ostoja vuodelle 2025 kuitenkin kirjautui loppuvuodesta 2025 sekä alkuvuodesta 2026 enemmän kuin alkuvuoden 2025 (1-9/2025) tasaisella kehityksellä oli mahdollista arvioida. Siksi näihin menokohtiin arvioitu taloussuunnitelma vuodelle 2025 ylittyi merkittävästi. Ylitystä tasaa kuitenkin se, että avustuksia myönnettiin vuoden 2025 aikana vähemmän (82.319 euroa) kuin oli suunniteltu.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä hyvinvointilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle,

2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös Tauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:40-14:49.
Jäsen Asko Jussila poistui kokouksesta klo 14:40.
Jäsen Aila Moksi poistui kokouksesta klo 14:40.

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä hyvinvointilautakunnassa vuonna 2025

Hyvinvlt 26.02.2026 § 15
563/02.06.01/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtäväänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 11.3.2026 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2025

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimialalla on toimintavuoden 2025 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosääntö ja muut kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa

ja sen johtamisessa. Hallintosääntöä on päivitetty tarvittaessa toimintavuoden aikana.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Hyvinvointilautakunta pääsi vuonna 2025 pääosin sekä taloudellisiin että toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Sitova toimintakate vuodelle 2025 oli -4.545.531 euroa ja toteutunut toimintakate oli -4.57.558 euroa. Talouden toteumaprosentti oli siis 100,7 ja annettu budjetti ylittyi -32.027 eurolla.

Toimintakatetta heikensivät erityisesti budjetoitua suuremmat palvelujen ostot (ylitys -54.757 euroa, toteumaprosentti 104,6) sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat (ylitys -46.053 euroa, toteumaprosentti 116,6).

Talouden toteumaa seurattiin vuoden 2025 aikana ohjeistuksen mukaisesti, ja toteumasta raportoitiin hyvinvointilautakunnalle neljännesvuosittain, tarpeen vaatiessa useamminkin. Viimeisellä vuosineljänneksellä (9-12/2025) vielä joulukuun 2025 alussa talouden toteuma näytti tehdyn talousseurannan mukaan siltä, että lisätalousarviota ei ole tarvetta tehdä. Palvelujen ostoja sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin liittyviä ostoja vuodelle 2025 kuitenkin kirjautui loppuvuodesta 2025 sekä alkuvuodesta 2026 enemmän kuin alkuvuoden 2025 (1-9/2025) tasaisella kehityksellä oli mahdollista arvioida. Siksi näihin menokohtiin arvioitu taloussuunnitelma vuodelle 2025 ylittyi merkittävästi. Ylitystä tasaa kuitenkin se, että avustuksia myönnettiin vuoden 2025 aikana vähemmän (82.319 euroa) kuin oli suunniteltu.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti.

Hallintosäännön 1.8.2025 84 §:n (1.1.2025; 85 §) mukaan toimialajohtajalla on oikeus hyväksyä toimialaan kuuluvat laskut ja määrätä laskujen hyväksyjät.

5. Sopimustoiminta

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti.

Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi ensi tilassa saattaa Cloudia-järjestelmään.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Liikunta-, kulttuuri-, kirjasto- tai nuorisotoiminnasta tai opistotoiminnasta tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalueesta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti. Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kulttuuripalkinnon myöntäminen 2026

Hyvinvlt 26.02.2026 § 16
25/12.03.01/2026

Valmistelija Kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Kittilän kulttuuripalkinto jaetaan vuosittain Kittilä-päivässä 23.3. vuodesta 2025 alkaen. Palkinnon suuruus on 3 000 euroa ja sen tarkoituksena on tukea ja tuoda esille kittiläläistä ja kittiläläislähtöistä kulttuuria, taidetta ja kulttuuritoimintaa.
Kulttuuripalkinnon saaja voi olla kittiläläinen tai kittiläläislähtöinen ammattitaiteilija, kulttuuritoimija, yhdistys, harrasteryhmä, aktiivinen kulttuurin parissa toimiva yksityishenkilö, tapahtuma tai muu merkittävä kulttuuriteko.
Vuonna 2026 palkinnon yhteydessä ei luovuteta kiertopalkintoa, koska sen suunnittelua ja hankintaa ei ole saatettu päätökseen. Kiertopalkintoon tullaan jatkossa lisäämään kaikkien kulttuuripalkinnon saajien nimet. Mikäli kiertopalkinto valmistuu vuoden 2026 aikana, se toimitetaan myöhemmin palkinnon saajalle.
Kittilän kunnassa toimii laaja ja monipuolinen kulttuurikenttä, johon kuuluu taiteilijoita lähes kaikilta taiteen aloilta. Vuosittain jaettava kulttuuripalkinto on kunnalle merkittävä tapa tunnustaa ja huomioida paikallista kulttuuritoimintaa. Palkinnon myöntämisen myönteinen haaste on se, että potentiaalisia saajia on runsaasti ja kulttuurielämä on monimuotoista ja aktiivista.
Kuntalaisilla on mahdollisuus tehdä omia ehdotuksiaan palkinnonsaajiksi, ja nämä ehdotukset muodostavat tärkeän osan valmistelua. Ehdotukset ovat luonteeltaan suosituksia, eivät rajauksia: hyvinvointilautakunta voi harkintansa mukaan valita palkinnonsaajan myös kuntalaisehdotusten ulkopuolelta. Lautakunta tekee päätöksen saaduista esityksistä sekä omasta kokonaisarviostaan lähtien, huomioiden ehdokkaiden ansiot Kittilän kulttuurin ja yhteisön hyväksi.
Määräaikaan 15.2.2026 mennessä saatiin 14 ehdotusta kulttuuripalkinnon saajaksi. Ehdotuksissa esitettiin yhteensä kahdeksaa eri toimijaa.

Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saajan. Kulttuuripalkinnon suuruus, 3 000 euroa, maksetaan kustannuspaikalta 70411 Kulttuuripalvelut / 4730 Muut avustukset.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Kittilän kunnan vuoden 2026 kulttuuripalkinnon. Lautakunta toteaa, että palkinnon saajaksi on esitetty useita ansiokkaita kulttuuritoimijoita, ja päätös perustuu saatujen ehdotusten sekä lautakunnan oman kokonaisarvion pohjalta tehtyyn harkintaan.

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2026 kulttuuripalkinnon saajan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti myöntää Kittilän kunnan vuoden 2026 kulttuuripalkinnon.

Lautakunta totesi, että palkinnon saajaksi on esitetty useita ansiokkaita kulttuuritoimijoita, ja päätös perustui saatujen ehdotusten sekä lautakunnan oman kokonaisarvion pohjalta tehtyyn harkintaan.

Jäsen Juha Hettula esitti, että kulttuuripalkinto 2026 myönnettäisiin Reijo Raekalliolle ja Maria Grandelille. Raekallio on pitkäaikainen ammattitaiteilija kuvataidepuolella, hän on toiminut opettajana ja pitänyt kursseja taiteesta. Hän on ammattitaiteilija, joka on saanut elannon taiteesta, ja on mm. rakentanut näillä ansioilla gallerian. Puheenjohtaja Helena Nevalainen ja jäsen Veikka Ylitalo kannattivat Juha Hettulan tekemää esitystä.

Jäsen Anna Hakala esitti, että kulttuuripalkinto 2026 myönnettäisiin Särestöniemi museon työryhmälle siitä kulttuurityöstä, jota he ovat tehneet Reidar 100 juhlavuoden kunniaksi.
Jäsen Sirkka Hangasvaara kannatti Anna Hakalan tekemää esitystä.

Puheenjohtaja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen:
Ne, jotka kannattavat Juha Hettulan esitystä, äänestävät "jaa"
ne, jotka kannattavat Anna Hakalan esitystä, äänestävät "ei".

Äänestyksessä annettiin kolme (3) jaa-ääntä ja kolme (3) ei-ääntä.
Jaa-ääniä antoivat Helena Nevalainen, Juha Hettula ja Veikka Ylitalo.
Ei-ääniä antoivat Anna Hakala, Sirkka Hangasvaara ja Tanja Koivisto.

Puheenjohtaja totesi, että koska äänet menivät tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Hyvinvointilautakunta päätti, että kulttuuripalkinnon 2026 saajaksi valittiin Reijo Raekallio ja Maria Grandell.

Työvalmentajan toimi sisäisesti haettavaksi ja toimen täyttäminen

Hyvinvlt 26.02.2026 § 17
72/01.01.01/2026

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan Khall 16.12.2025 § 478 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalueen alaisen koulunuorisotyöntekijän toimen muuttamisesta työvalmentajan toimeksi. Työvalmentajan vakituinen toimi on tarpeen julistaa auki.

Työvalmentajan pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat:

- valmennuskeskus Osmanpesän mediapajalla tapahtuva työvalmennus
- nuoren rinnalla kulkeminen jatkopolun löytämisessä
- verkostoyhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Kelpoisuusvaatimuksena toimeen on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai muu soveltuva koulutus sekä riittävä perehtyneisyys työkenttään. Tehtävässä katsotaan eduksi monipuoliset digitaaliset taidot, hyvät vuorovaikutustaidot, oma-aloitteisuus sekä työkokemus nuorten parissa.

Luonnos hakuilmoituksesta on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin. Hallintosäännön 54 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää vapaan sivistystoimen vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää
1) laittaa kunnan voimassa olevan rekrytointiohjeen mukaisesti sisäisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan työvalmentajan toimen, jonka hakuaika päättyy 13.3.2026 klo 15.
2) vahvistaa työvalmentajan toimen kelpoisuusehdoksi soveltuvan koulutuksen
3) että tehtävä sijoittuu palvelussuhteen alussa tasopalkkajärjestelmässä KVTES liitteelle 2 palkkaryhmään 2VAP60A1, tasopalkka 2588,13 euroa/kk
4) edellyttää toimitettavaksi hyväksyttävän lääkärintodistuksen ennen toimen vastaanottamista
5) että koeaikaa määrätessä noudatetaan työsopimuslain 1:4 § 1-2 mom.
6) että haastattelut suorittaa haastatteluryhmä, johon kuuluu sivistystoimenjohtaja, työpajakoordinaattori ja hyvinvointilautakunnan keskuudestaan valitsema edustaja.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti
1) laittaa kunnan voimassa olevan rekrytointiohjeen mukaisesti sisäisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan työvalmentajan toimen, jonka hakuaika päättyy 13.3.2026 klo 15.

2) vahvisti työvalmentajan toimen kelpoisuusehdoksi soveltuvan koulutuksen
3) että tehtävä sijoittuu palvelussuhteen alussa tasopalkkajärjestelmässä KVTES liitteelle 2 palkkaryhmään 2VAP60A1, tasopalkka 2588,13 euroa/kk
4) edellyttää toimitettavaksi hyväksyttävän lääkärintodistuksen ennen toimen vastaanottamista
5) että koeaikaa määrätessä noudatetaan työsopimuslain 1:4 § 1-2 mom.
6) että haastattelut suorittaa haastatteluryhmä, johon kuuluu sivistystoimenjohtaja, työpajakoordinaattori ja hyvinvointilautakunnan edustajana Saana Veltheim ja hänen estyneenä ollessa Helena Nevalainen.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelma Kittilässä v. 2026-2029

Hyvinvlt 26.02.2026 § 18
93/12.09/2026

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Väkivallan ehkäisy perustuu kansallisiin ja kansainvälisiin velvoitteisiin. Suomi on sitoutunut noudattamaan mm. Istanbulin sopimusta, joka velvoittaa ehkäisemään ja torjumaan naisiin kohdistuvaa väkivaltaa ja perheväkivaltaa. Myös Suomen perustuslaki ja kansainväliset ihmisoikeussopimukset edellyttävät julkiselta vallalta aktiivisia toimia yksilöiden suojelemiseksi väkivallalta. Lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisytyön tuleekin olla kiinteä osa kuntien turvallisuussuunnittelua.

Kittilän kunnassa palveluja kehitetään kohti entistä vaikuttavampaa väkivallan ennaltaehkäisyä, varhaista puheeksi ottamista sekä määrätietoista puuttumista. Kunnan asukkaiden tulee saada tukea niin väkivaltaisesta käyttäytymisestä irtautumiseen kuin väkivallasta selviytymiseen. Väkivalta voi ilmetä monin eri tavoin, ja sen kohteena tai tekijänä voi olla kuka tahansa. Tekijästä tai kohteesta riippumatta väkivalta koskettaa aina useita ihmisiä: usein apua ja tukea tarvitsevat myös osapuolten läheiset.

Vuonna 2025 Kittilässä koottiin väkivallan ehkäisyn työryhmä, jossa ovat edustettuina kunnan ja hyvinvointialueen keskeiset toimijat. Työryhmään kuuluu perhekeskuskoordinaattori, hyvinvointikoordinaattori sekä Lapin hyvinvointialueen pohjoisen palvelualueen terveyden edistämisen koordinaattori. Lisäksi mukana on edustus poliisista, varhaiskasvatuksesta, koulusta, oppilashuollosta, terveydenhuollosta, sosiaalipalveluista, perheneuvolasta, nuorisopalveluista, mielenterveyspalveluista, kotihoidosta, ikääntyvien palveluista ja asumispalveluista.

Työryhmä on nimennyt Kittilän väkivaltatyön koordinaattoriksi perhekeskuskoordinaattorin. Tehtävä on luonteva osa perhekeskustoimintaa, sillä Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on määritellyt perhekeskusten yhdeksi keskeiseksi tehtäväksi lähisuhdeväkivallan ehkäisyn.

Työryhmässä on valmisteltu vuoden 2025 aikana Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelmaa vuosille 2026-2029. Toimintaohjelma kattaa kuntalaiset vauvasta vaariin. Se kokoaa yhteen Kittilässä jo tehtävän ehkäisytyön, kuvaa keskeiset toimenpiteet sekä lisää ymmärrystä väkivallasta ilmiönä ja sen riskitekijöistä. Ennen kaikkea toimintaohjelma toimii käytännön työkaluna kaikille Kittilässä toimiville ammattilaisille väkivallan ehkäisyssä ja siihen puuttumisessa – niin kunnassa, hyvinvointialueella kuin kolmannella sektorillakin.

Jatkossa väkivallan ehkäisyn työryhmä kokoontuu vuosittain seuraamaan toimintaohjelman toteutumista ja kehittämään väkivallan ehkäisyn työtä Kittilässä.

Toimintaohjelma on liitteenä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelman Kittilässä vuosille 2026-2029.

Päätös Hyvinvointilautakunta esitti, että Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelmassa otettaisiin kohderyhmänä huomioon vammaisten kokema väkivalta. Asia on käsitelty toimintaohjelmassa, mutta tarvittaessa ohjelmaa voidaan tarkentaa.

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Väkivallan ehkäisyn toimintaohjelma Kittilässä v. 2026-2029

SBC Levi ry:n avustushakemus urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuviin kustannuksiin

Hyvinvlt 26.02.2026 § 19
83/02.05.01.01/2026

Valmistelija Liikuntasihteeri Marletsuo Juha

Kittilän lukiorakennuksen remontista johtuen kevään ylioppilaskirjoitukset joudutaan järjestämään Kittilän urheiluhallilla. Ylioppilaskirjoitusten edellyttämät poikkeusjärjestelyt aiheuttavat paikalliselle salibandyseuralle huomattavia kustannuksia sekä myyntitulojen menetyksiä. SBC Levi ry hakee hyvinvointilautakunnalta avustusta kustannusten kattamiseen. Salibandyseuran avustushakemus on kokonaisuudessaan esityksen oheismateriaalina.

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyt 26.2.-25.3.2026

Urheiluhallin 1000m² liikuntasali on jaettavissa kolmeen osioon väliverhojen avulla. Ylioppilaskirjoitusten käyttöön otetaan niin kutsuttu ykkössali eli lähimpänä urheiluhallin sisääntuloaulaa sijaitseva saliosio. Ykkössali laitetaan valmiiksi kirjoituksia varten viikolla 9 torstaina 26.2. Purku tapahtuu viikolla 13 torstaipäivän 26.3. aikana. Eli torstai-iltana 26.3. urheiluhalli on jälleen normaalisti käytettävissä.

26.2.-25.3.2026 välisenä aikana urheiluhallin ilta- ja viikonloppukäyttäjien käytettävissä on siis kaksi saliosiota (kakkossali ja kolmossali). Tilanne on kuvattu esityksen oheismateriaalina olevassa vakiovuorotaulukossa. Ykkössalissa liikkuminen on kokonaan kielletty 26.2.-25.3. välisenä aikana. Ykkössali tullaan eristämään siten, ettei sinne vahingossakaan voi mennä. Edes ykkössalin yhteydessä sijaitsevaa päätyvarastoa ei voi käyttää 26.2.-25.3. välisenä aikana. Ilta- ja viikonloppukäyttäjien tarvitsemat tavarat siirretään ykkössalin yhteydessä sijaitsevasta päätyvarastosta kakkossalin ja kolmossalin yhteydessä sijaitseviin välinevarastoihin ja muihin oheistiloihin.

Varsinaisia kirjoituspäiviä on kahdeksan (8):

Tiistai 10.3. äidinkieli
Torstai 12.3. vieras kieli, lyhyt
Perjantai 13.3. äidinkieli
Maanantai 16.3. vieras kieli, pitkä
Keskiviikko 18.3. matematiikka
Perjantai 20.3. reaali
Maanantai 23.3. ruotsi
Keskiviikko 25.3. reaali

Näinä kahdeksana päivänä kakkossalia ja kolmossalia voi käyttää klo 17.30-22.00. Niinä päivinä, jolloin ykkössalissa ei ole kirjoituksia, kakkossalia ja kolmossalia voi käyttää oheisen vakiovuorotaulukon mukaisesti klo 7:00-22:00. Ykkössali on siis poissa käytöstä koko 26.2.-25.3. välisen ajan mukaan lukien viikonloput. Ykkössalin kalusteita ei viedä

pois eikä ykkössaliin asennettavaa tietotekniikkaa pureta ylioppilaskirjoitusten välipäiviksi.

Lukiolta saadun tiedon mukaan syksyn ylioppilaskirjoitusten järjestämispaikka selviää kesäkuuhun mennessä. Järjestämispaikkaan vaikuttaa ennen kaikkea kirjoittajien määrä. Lukiorakennuksen remontti valmistuu näillä näkyminen jouluun 2026 mennessä.

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyiden vaikutus salibandyseuran toimintaan ja talouteen

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyt 26.2.-25.3. välisenä aikana vaikuttavat tavalla tai toisella lähes kaikkiin urheiluhallin käyttäjäryhmiin. Tilanne on erityisen haastava salibandyseuralle, koska maaliskuussa salibandykausi on vielä täydessä käynnissä ja koska salibandyseuralla on urheiluhallilla paljon toimintaa. Urheiluhallilla harjoittelee viikoittain kymmenkunta junioriryhmää sekä neljä aikuisten ryhmää. Junioripelaajia on noin 150 ja aikuispelaajiakin lähemmäs sata. Yhden saliosion puuttuminen noin neljän viikon ajan hankaloittaa harjoitustoiminnan järjestämistä huomattavasti. Salibandyseuralta saadun tiedon mukaan seura kykenee kuitenkin väliaikaisesti organisoimaan harjoitukset siten, ettei ainuttakaan ryhmää tarvitse näillä näkymin keskeyttää ylioppilaskirjoitusten ajaksi.

Urheiluhallin poikkeusjärjestelyiden taloudelliset vaikutukset uhkaavat nousta salibandyseuran kannalta tuhansiin euroihin. 26.2.-25.3. väliselle ajalle on sovittu kolme ottelutapahtumaa Kittilän urheiluhallille (lauantai 7.3., lauantai 14.3. ja lauantai 21.3.). Nämä ottelutapahtumavaraukset on tehty jo viime syksynä. Kittilän urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä johtuen nämä ottelutapahtumat joudutaan järjestämään muilla paikkakunnilla. Salibandyseuralle aiheutuu ylimääräisiä kuljetuskustannuksia, kun kotiotteluiden sijaan joukkueet joutuvat matkustamaan vieraspeleihin. Esimerkiksi Ouluun suuntautuvan vieraspelireissun kuljetuskustannukset voivat olla jopa 2.000 euroa.

Vielä ei ole täyttä varmuutta siitä, mille paikkakunnille 26.2.-25.3. väliselle ajalle sovitut kotiottelut joudutaan siirtämään. Todennäköisesti yksi ottelutapahtuma siirretään Ouluun ja toinen Rovaniemelle. Kolmannen ottelutapahtuman järjestämispaikka on vielä auki. Tämä kolmas ottelutapahtuma järjestetään mahdollisesti Kolarissa. Tällöin SBC Levi ry toimisi todennäköisesti tapahtuman järjestäjänä ja joutuisi maksamaan Kolarin monitoimitalon salivuokran. Oulussa ja Rovaniemellä tapahtumajärjestäjinä toimisivat sikäläiset seurat. Näin ollen näistä tapahtumista ei aiheutuisi SBC Levi ry:lle salivuokrakustannuksia.

Edellä mainittujen kolmen ottelutapahtuman lisäksi 26.2.-25.3. väliselle ajalle saattaa osua myös SBC Levi ry:n miesten edustusjoukkueen pudotuspelejä. Miesten edustusjoukkueen pudotuspelien aikataulua ja otteluohjelmaa ryhdytään laatimaan todennäköisesti viikolla 11. Tuolloin selvinnee tarkemmin, että aiheuttavatko urheiluhallin poikkeusjärjestelyt salibandyseuralle muita kustannuksia edellä mainittujen kolmen ottelutapahtuman lisäksi.

Edellä selostettujen suorien kustannusten lisäksi salibandyseuralle aiheutuu myös myyntitulojen menetyksiä, kun 26.2.-25.3. väliselle ajalle

sovittujen kotiotteluiden kahviotuotot jäävät seuralta saamatta. Kahviotuottojen menetykset saattavat olla satoja euroa per ottelutapahtuma.

Liikuntatoimen esitys

Kunnalla on ”etuajo-oikeus” omiin tiloihinsa ja urheiluhallin ilta- ja viikonloppukäyttäjätkin ovat jokseenkin tottuneet siihen, että aika ajoin urheiluhallin käyttöä joudutaan rajoittamaan kunnan omista tilatarpeista johtuen. Tässä tapauksessa liikuntatoimi kuitenkin katsoo useiden seikkojen puoltavan sitä, että urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä aiheutuvat suorat kustannukset kompensoitaisiin salibandyseuralle täysimääräisesti. 26.2.-25.3. välisenä aikana vähintään kolme ottelutapahtumaa joudutaan siirtämään muille paikkakunnille. Nämä ottelutapahtumat oli sovittu jo viime syksynä. Otteluiden siirtäminen pelattavaksi Kittilässä myöhemmin keväällä on käytännössä mahdotonta. Vieraspelimatkoista ja mahdollisista salivuokrista muodostuvat kokonaiskustannukset voivat nousta tuhansiin euroihin, mikä kuormittaisi kohtuuttomasti seuran taloutta. Lisäksi seura menettää kotitapahtumien kahviotuotot. Salibandyseura ei ole kuluvan kauden talousarviota laatiessaan voinut varautua siihen, että 26.2.-25.3. välisenä aikana Kittilän urheiluhallilla ei voi lainkaan järjestää ottelutapahtumia.

Edellä selostettuihin seikkoihin viitaten liikuntatoimi esittää, että liikuntatoimi vastaa niistä vieraspelimatkojen kuljetuskustannuksista ja mahdollisista salivuokrista, joita SBC Levi ry:lle urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuu. Liikuntatoimi ja SBC Levi ry suunnittelevat vieraspelimatkat siten, että kuljetukset järjestetään kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaan.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) liikuntatoimi vastaa niistä vieraspelimatkojen kuljetuskustannuksista ja mahdollisista salivuokrista, joita SBC Levi ry:lle urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuu.

2) hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan virallisiin ottelutapahtumiin liittyvät kuljetuskustannukset ja salivuokrat.

3) liikuntatoimen ja SBC Levi ry:n tulee suunnitella vieraspelimatkat siten, että kuljetukset järjestetään kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaan.

Päätös Hyvinvointikoordinaattori poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:30.

Tauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:50-16:55.

Sivistystoimenjohtaja teki muutetun päätösesityksen:

Hyvinvointilautakunta päättää, että yo-kirjoituksista johtuvien

poikkeusolosuhteiden vuoksi

1) liikuntatoimi vastaa niistä vieraspelimatkojen (ne kotipelit, jotka pelataan muulla paikkakunnalla kuin Kittilässä) kuljetuskustannuksista ja mahdollisista salivuokrista, joita SBC Levi ry:lle urheiluhallin poikkeusjärjestelyistä 26.2.-25.3.2026 välisenä aikana aiheutuu.

2) hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan virallisiin ottelutapahtumiin liittyvät kuljetuskustannukset ja salivuokrat toteutuneiden kustannusten mukaan.

3) liikuntatoimen ja SBC Levi ry:n tulee suunnitella vieraspelimatkat siten, että kuljetukset järjestetään kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon mukaan.

4) Palveluntarjoajat laskuttavat kuljetuskustannukset ja mahdolliset salivuokrat suoraan liikuntatoimelta.

Sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-19.2.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 26.02.2026 § 20

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Hyvinvlt 26.02.2026 § 21
337/02.02.00/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnanvaltuusto on myöntänyt kokouksessaan 15.12.2025 § 163 määrärahat vuodelle 2026. Lautakunnat hyväksyvät valtuuston myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat annetun ohjeistuksen mukaisesti tammikuun 2026 loppuun mennessä. Esittelijän kiireiden takia käyttösuunnitelma käsitellään kuitenkin vasta helmikuun kouluksessa.

Käyttösuunnitelmia ei tarvitse viedä uudestaan lautakunnalle vahvistettavaksi talousarvion hyväksynnän jälkeen, mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty lautakunnalle talousarvion laatimisen yhteydessä ja jos niihin ole sen jälkeen tullut muutoksia. Jos muutoksia on tullut, käyttösuunnitelmat käsitellään lautakunnassa vain muutosten osalta.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 kokouksessaan 9.10.2025 § 85. Kunnanvaltuuston 15.12.2025 hyväksymässä talousarviossa on hyvinvointilautakunnan talousarvioesitykseen tehty seuraava muutos:

> Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosalue
>
> Henkilöstökuluihin lisäys 43.000 euroa + henkilöstösivukulut. Palkkakustannus ja sivukulut on tarkoitettu neljännen kylätyöntekijän palkkaamiseen.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, että kunnanvaltuuston 15.12.2025 §:ssä 163 hyväksymä hyvinvointilautakunnan talousarvio 2026 toimii vuoden 2026 käyttösuunnitelmana.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Sivistystoimen vuosikello 2026

Hyvinvlt 26.02.2026 § 22
337/02.02.00/2025

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon jäntevöittämiseksi vuosikellot. Kuntastrategia ja kunnan visio tulee sisällyttää talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun huomioimalla ne muun muassa talousarvion ja toimielimien, kuten lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tavoitteissa, mittareissa, henkilöstön kehityskeskusteluissa ja osastopalavereissa ja koko kuntakonsernissa sekä kunnan tilaisuuksissa ja viestinnässä. Sivistystoimen vuoden 2026 vuosikellossa huomioidaan muun muassa avustusten aikataulu ja talousarvion laadinta-aikataulu.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistystoimen vuosikellon vuodelle 2026.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 16, § 19

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ hyvinvointilautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.