Tarkastuslautakunta

Aika 22.01.2026 klo 09:00 - 14:23

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 3	Ruoka-ja siivouspalveluiden katsaus	7
§ 4	Kirjastotoimen katsaus	8
§ 5	Henkilöstökatsaus	9
§ 6	Henkilöstön edustajien kuuleminen	10
§ 7	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	11
§ 8	Muut tiedoksi saatettavat asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehto Aleksi	Puheenjohtaja	
	Hangasvaara Sirkka	1. varapuheenjohtaja	saapui klo 9:17
	Hettula Arto	jäsen	poistui klo13:26
	Ovaskainen Ahti	jäsen	
	Granroth Aaro	varajäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Heikkinen Eija	ruoka- ja siivouspäällikkö	§ 3
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	§ 4
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija	§ 5
	Tahvanainen Mirva	JAU, Jyty	§ 6
	Sinisaari Elina	JUKO, OAJ	§ 6
	Jylhä Jaana	SOTE, Tehy	§ 6
	Kurt Heli	JAU, JHL	§ 6
Poissa	Koivisto Tanja		
	Koponen Sara		

Käsitellyt asiat

1 - 8

Allekirjoitukset

Aleksi Lehto
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti

Arto Hettula §: t 1-6
pöytäkirjantarkastaja

Aaro Granroth
pöytäkirjantarkastaja

Ahti Ovaskainen §:t 7-8
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.3.2026, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila).

Ptk tark.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 22.01.2026 § 1

Hallintosäännön 152 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 147)

Hallintosäännön 144 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.
Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.1.2026.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 22.01.2026 § 2

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 169 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Hettula ja Aaro Granroth.

Ruoka-ja siivouspalveluiden katsaus

Tarklk 22.01.2026 § 3
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut ruoka- ja siivouspäällikkö Eija Heikkisen kertomaan toiminnan ja talouden toteutumisesta vuonna 2025.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Kirjastotoimen katsaus

Tarklk 22.01.2026 § 4
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoen esittelemään kirjastotoimen toiminnan ja talouden toteutumista vuonna 2025 sekä ajankohtaisia ja tulevia suunnitelmia.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Henkilöstökatsaus

Tarklk 22.01.2026 § 5
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut henkilöstöasiantuntija Minna Vesterisen esittelemään henkilöstökatsauksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Kokous keskeytetiin ruokatauon ajaksi klo 12:07-12:47.

Henkilöstön edustajien kuuleminen

Tarklk 22.01.2026 § 6
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut henkilöstön edustajat Elina Sinisaaren (JUHO, OAJ), Mirva Tahvanaisen (JAU, Jyty), Heli Kurtin (JAU, Jhl) ja Jaana Jylhän (SOTE, Tehy) kertomaan henkilöstön kuulumia.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin §:stä 7 eteenpäin Ahti Ovaskainen.

Arto Hettula poistui klo 13:26.

Tarkastuslautakunta	§ 49	18.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 57	23.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	22.01.2026

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarklk 18.09.2025 § 49

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780).

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarklk 23.10.2025 § 57

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarklk 22.01.2026 § 7

Tarkastuslautakunta § 49 18.09.2025
Tarkastuslautakunta § 57 23.10.2025
Tarkastuslautakunta § 7 22.01.2026

444/00.03.01/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti
- merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyä asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään puutteellista ilmoitustaan
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla sekä
- lähettää sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 22.01.2026 § 8

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.