Revontuli-Opiston jaosto

Aika 03.03.2026 klo 17:04 - 18:12

Paikka Revontuli-Opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä / Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 3	Revontuli-Opiston vuoden 2025 toimintakertomuksen hyväksyminen ja tilastot vuodelta 2025	6
§ 4	Revontuli-Opiston talousselvityksen hyväksyminen vuodelta 2025	7
§ 5	Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2026-2027	9
§ 6	Revontuli-Opiston järjestyssääntöjen hyväksyminen ja liittäminen kurssi-ilmoittautumisen ehtoihin	10
§ 7	Revontuli-Opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen	12
§ 8	Revontuli-Opiston kestävän kehityksen työryhmän nimeäminen vuosille 2026-2029	14
§ 9	Tiedoksi merkittävät asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahlholm Miia	jäsen	
	Aikio Lea	Puheenjohtaja	
	Eira-Keskitalo Satu-Marja	jäsen	
	Heikkilä Jone	Pöytäkirjantarkastaja	
	Ojala Jorma	Pöytäkirjantarkastaja	
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Uimaniemi Anu	apulaisrehtori	
Poissa	Rauhala Mikko		

Käsitellyt asiat

1 - 9

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä <pvm>

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ROj 03.03.2026 § 1

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

ROj 03.03.2026 § 2

Valmistelija	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
Päätösehdotus	Revontuli-Opiston jaosto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jone Heikkilä ja Jorma Ojala.

Revontuli-Opiston vuoden 2025 toimintakertomuksen hyväksyminen ja tilastot vuodelta 2025

ROj 03.03.2026 § 3
67/12.08.00/2026

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston toimintakertomus laaditaan vuosittain isäntäkunta Kittilän hallinnon ohjeiden mukaisesti. Toimintakertomuksessa esitellään Revontuli-Opiston vuoden 2025 tulokset niiden tavoitteiden ja mittareiden mukaisesti, jotka Revontuli-Opiston jaosto ja Kittilän kunnan Hyvinvointilautakunta on sille asettanut. Toimintakertomuksen tukena on liitteenä graafiset tilastot, jotka havainnollistavat kuluneen vuoden toimintaa. Toimintakertomuksesta taitetaan maaliskuun 2026 aikana graafisesti uudistunut versio.Toimintakertomus ja tilastollinen kooste jaetaan myös sopimuskuntien sivistyslautakunnille.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy vuoden 2025 toimintakertomuksen.

Päätös Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi vuoden 2025 toimintakertomuksen tekstin teknisellä korjauksella.

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opiston toimintakertomus 2025
Liite 2 Revontuli-Opisto tilastot 2025

Revontuli-Opiston talousselvityksen hyväksyminen vuodelta 2025

ROj 03.03.2026 § 4
74/02.02.02/2026

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston talouden toimintakulut muodostuivat opiston yhteisen hallinnon, Kittilän kunnan yleishallinnon, opetustoiminnan, maksupalvelutoiminnan ja hanketoiminnan menoista. Talousarvion mukaisesti toiminta rahoitetaan valtionosuudella, opetustoiminnan tuloilla (kurssimaksut), kuntien maksuosuuksilla ja hankerahoituksella. OKM vahvistaa vuosittain kansalaisopistojen yksikkötuntihinnan, joka on valtionosuuden (57 %) laskennallinen peruste. Vuoden 2025 laskennallisen perusteen yksikkötuntihinta oli 100,48 € ja kun Revontuli-Opistolle vahvistettiin 10 301 valtionosuustuntia, sai Kittilän kunta opistotoiminnan perusteella valtionosuutta yhteensä 589 975 euroa, mikä oli 32 638 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Kuntien maksuosuudet vuonna 2025 olivat yhtensä 685 161 euroa. Opiston kurssimaksutuotot olivat 299 230 euroa ja hankerahoitusta kuluneelle vuodelle saatiin 83 073 euroa.

Vuonna 2025 Revontuli-Opiston toimintatuotot ylittyivät, toteuman ollessa 102,8 %. Toisaalta opiston toimintakulut alittivat raamin, toteuman ollessa 97,9 %. Kun valtionosuutta saatiin arvioitua enemmän ja hankerahoitustakin oli arvioitua enemmän niin, vuoden 2025 osalta Revontuli-Opiston tuloksena on 102 186 euroa ylijäämäinen. Taseessa ei näy Kittilän kunnan yleishallinnon vyörytykset, jotka olivat Revontuli-Opiston osalta 57 780 euroa. Vyörytysten huomioimisen jälkeen tehtävässä kuntien rahoituksen oikaisussa tämän vuoden ylijäämä jyvitetään toteutuneiden opetustuntien suhteessa palautuksina isäntä- ja sopimuskuntiin liitteenä olevan talousselvityksen maukaisesti.

Revontuli-Opiston vuoden 2025 taloudellinen tulos (ilman yleishallinnon vyörytyksiä)

	TA2024	TOT 2024	TA2025	TOT 2025
toimintatuotot	**890 405**	**875 690**	**1 038 229**	**1 067 464**
toimintakulut	**-1 456 173**	**- 1 410 399**	**1 600 956**	**1 555 253**
toimintakate	**- 565 768**	**- 534 708**	**- 562 727**	**- 487 789**
valtionosuus	**565 768**	**557 337**	**562 727**	**589 975**
tulos	**0**	**+22 626**	**0**	**+ 102 186**

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Päätösehdotus Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy talousselvityksen vuodelta 2025

Päätös Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi talousselvityksen vuodelta 2025.

Liitteet

Liite 3 RO Taloudentoteuma 2025
Liite 4 RevontuliTalousselvitysENO2025
Liite 5 RevontuliTalousselvitysKIT2025
Liite 6 RevontuliTalousselvitysSOD2025

Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2026-2027

ROj 03.03.2026 § 5
75/12.08.00/2026

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston nykyiset kurssimaksuperusteet ovat voimassa 1.8.2025-31.7.2026. Jaosto on päättänyt 7.10.2025 talousarviokokouksessaan, että kurssimaksuja ei koroteta vuodelle 2026. Mikäli maamme Hallitus tekee kevään 2026 aikana kehysriihessä uusia leikkauspäätöksiä kohdentuen vapaan sivistystyön rahoitukseen, jaosto voi joutua arvioimaan kurssimaksuperusteita toimintakauden 2026-2027 osalta uudelleen.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2026-2027 liitteen mukaisesti.

Päätös Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2026-2027 liitteen mukaisesti.

Liitteet

Liite 7 Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet 2026-2027

Revontuli-Opiston järjestyssääntöjen hyväksyminen ja liittäminen kurssi-ilmoittautumisen ehtoihin

ROj 03.03.2026 § 6
77/12.08.01/2026

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opistolle on laadittu uudet järjestyssäännöt, jotka koskevat kaikkia opiston toimintaan osallistuvia opiskelijoita sekä opettajia. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on tukea turvallista, yhdenvertaista ja oppimista edistävää toimintaympäristöä sekä selkeyttää kaikkien osapuolten oikeuksia ja velvollisuuksia.

Opiston toiminnan kannalta on tärkeää, että opiskelijat sitoutuvat näihin sääntöihin jo ilmoittautumisvaiheessa. Tämän vuoksi esitetään, että järjestyssäännöt lisätään opiston ilmoittautumisehtoihin siten, että henkilö hyväksyy sekä ilmoittautumisehdot että järjestyssäännöt ilmoittautumisensa yhteydessä.

Järjestyssäännöt on valmisteltu yhteistyössä opiston henkilöstön kanssa, ja ne on laadittu opiston toimintaympäristön, turvallisuusnäkökohtien ja yleisten oppilaitosten toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Päätösehdotus: Revontuliopiston jaosto
1. Hyväksyy Revontuli-Opiston järjestyssäännöt liitteen mukaisina.
2. Päättää, että järjestyssäännöt liitetään osaksi kurssiilmoittautumisen ehtoja siten, että jokainen opiston kurssille ilmoittautuva henkilö hyväksyy ilmoittautumisen yhteydessä myös järjestyssäännöt.
3. Päättää, että järjestyssäännöt saatetaan voimaan ja julkaistaan opiston verkkosivuilla sekä muutoin opiston viestintäkanavissa.
4. Valtuuttaa opiston rehtorin huolehtimaan sääntöjen toimeenpanosta, seurannasta ja tarvittaessa päivityksistä.

Päätös Revontuli-Opiston jaosto:
1. Hyväksyi Revontuli-Opiston järjestyssäännöt liitteen mukaisesti.
2. Päätti, että järjestyssäännöt liitetään osaksi kurssi-ilmoittautumisen ehtoja siten, että jokainen opiston kurssille ilmoittautuva henkilö hyväksyy ilmoittautumisen yhteydessä myös järjestyssäännöt.
3. Päätti, että järjestyssäännöt saatettiin voimaan ja julkaistaan opiston verkkosivuilla sekä muutoin opiston viestintäkanavissa.

4. Valtuutti Revontuli-Opiston rehtorin huolehtimaan sääntöjen toimeenpanosta, seurannasta ja tarvittaessa päivityksistä.

Liitteet

Liite 8 Revontuli-Opisto Järjestyssäännöt 2026-2027

Revontuli-Opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen

ROj 03.03.2026 § 7
78/12.08.00/2026

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Suomessa tasa-arvolla tarkoitetaan erityisesti sukupuolten välistä tasa-arvoa ja tasa-arvolaki edellyttää muun muassa, että miehille ja naisille järjestetään samanlaiset mahdollisuudet opiskella.

Yhdenvertaisuus puolestaan tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta esimerkiksi heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, ihonväristään, kielestään, uskonnostaan, vammaisuudestaan tai seksuaalisesta suuntautumisestaan. Yhdenvertaisuus on perusoikeus, joka on kirjattu Suomen perustuslakiin.

Revontuli-Opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on ohjata opiston työtä tasaarvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sekä saada aikaan konkreettisia muutoksia opiston toiminnassa. Tämän suunnitelman laadinnassa on ollut mukana niin henkilökunnan kuin opiskelijoiden edustus.

Nyt käsittelyssä oleva tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on tehty Opetushallituksen rahoittaman Yhdessä! Vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustus 2023 -hankkeen aikana. Hankkeessa oli mukana 11 Lapin kansalaisopistoa (Inarin, Kemijärven, Kolarin, Muonion, Posion, Ranuan, Rovaniemen, Sallan ja Tornion kansalaisopistot sekä Meän Opisto ja Revontuli-Opisto). Hanketta koordinoi Tornion kansalaisopisto. Syksyllä 2024 Tornion, Kemijärven ja Rovaniemen kansalaisopistot sekä Revontuli-Opisto valmistelivat tasaarvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteisen ja yleisen osan. Vuonna 2025 jokaisessa hankeopistossa kirjattiin opistokohtaiset ja konkreettiset suunnitelmat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden mahdollistamiseksi (tavoitteet) ja toteutumiseksi (toiminta).

Hankkeen aikana saatiin kokonaiskuva kunkin opiston nykytilasta ja huomattiin, että opistoissa elettiin tasaarvon ja yhdenvertaisuuden kanssa hyvin pitkälti samojen haasteiden parissa. Myös opistokohtaisia eroja löytyi (mm. toimintatavat ristiriitatilanteissa, maantieteelliset erot). Yhteistyön avulla kehitettiin käytäntöjä ja saatiin vinkkejä eri opistojen hyvin toimivista käytännöistä. Tietojen ja kokemusten vaihtaminen olikin tärkeä osa toimivaa yhteistyötä hankkeen aikana.

Jokaisessa opistossa toteutettiin opiskelijoille ja opiston henkilökunnalle suunnattu kysely. Lisäksi tätä suunnitelmaa on ollut mukana laatimassa ja arvioimassa opiston henkilökunta ja opiskelijat.

Yhdessä!-hankkeessa mukana olevat opistot ovat sitoutuneet pitämään suunnitelmat ajan tasalla seuraamalla tuloksia ja päivittämällä suunnitelmia

säännöllisesti vuosittain. Seurantaa ja päivittämistä tehdään jatkossakin yhteistyössä opiston henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Päätösehdotus: Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy Revontuli-Opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026-2027 ja päättää, että: suunnitelmaa toteutetaan osana opiston jatkuvaa toimintaa, ja siinä esitettyjä tavoitteita ja toimenpiteitä ryhdytään systemaattisesti viemään käytäntöön. Suunnitelmaa seurataan ja päivitetään vuosittain, yhteistyössä henkilökunnan ja opiskelijoiden kanssa. Suunnitelman toteutumista seurataan osana opiston vuosittaista arviointia ja laadun kehittämistä.

Päätös

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi Revontuli-Opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026-2027 ja päätti, että suunnitelmaa toteutetaan osana opiston jatkuvaa toimintaa ja esitettyjä tavoitteita ja toimenpiteitä ryhdytään systemaattisesti viemään käytäntöön. Lisäksi Revontuli-Opiston jaosto päätti, että Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma lähetetään lausunnoille keskeisille vaikuttamistoimielimille, kuten kuntien vammais- ja vanhusneuvostoille, sekä nuorisovaltuustoille.

Liitteet

Liite 9 RO Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026

Revontuli-Opiston kestävän kehityksen työryhmän nimeäminen vuosille 2026-2029

ROj 03.03.2026 § 8
109/12.08.00/2026

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Kansalaisopistojen yksi lakisääteinen tehtävä on edistää kestävää kehitystä ja elämäntapaa. Kyseessä on laaja kokonaisuus, jonka tuominen aidosti osaksi opiston toimintaa vaatii yhteistyötä ja huolellista valmistelua. Tavoitteena on saada opistolle kestävän kehityksen sertifikaatti kuluvan valtuustokauden aikana. Sertifikaatin myöntää OKKA-säätiö, jonka kanssa valmistelut työn käynnistämiseen on aloitettu syksyllä 2025.

Revontuli-Opiston jaosto on kokouksessaan 14.12.2022 (VapsivJ 14.12.2022 § 35) esittänyt Kittilän kunnan Hyvinvointilautakunnalle kestävän kehityksen työryhmän asettamista. Työryhmien asettaminen kuuluu Kittilän hallintosäännön mukaisesti lautakunnille. Hyvinvointilautakunta onkin jaoston silloisen esityksen mukaisesti asettanut Revontuli-Opiston kestävän kehityksen työryhmän kokouksessaan 25.5.2023 (Hyvinvlt 25.05.2023 § 29 17/12.08.00/2023).

Työryhmän tehtävä on laatia vuosittainen kestävän kehityksen toimintasuunnitelma, jonka se valmistelee Revontuli-Opiston jaostolle. Toimintasuunnitelma vahvistetaan jaoston kesäkuun kokouksessa aina seuraavalle lukuvuodelle. Uuden valtuustokauden myötä työryhmän kokoonpanoa on täydennettävä Revontuli-Opiston jaoston edustajan osalta.

Työryhmän koolle kutsujana toimii rehtori. Työryhmän kokoonpanoksi esitetään yhtä Revontuli-Opiston jaoston jäsentä, opiston koulutussuunnittelija/apulaisrehtoria, opiston tekstiilityönopettajaa, tuntiopettajien edustajaa ja Revontuli-Opiston toimistotyöntekijöiden edustajaa. Asiantuntijajäseniä työryhmä kutsuu kokouksiinsa tarpeen mukaan.

Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran huhtikuussa 2026. Kestävän kehityksen ja elämäntavan toimintasuunnitelma laaditaan lukuvuodelle 2026-2027.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee ja nimeää keskuudestaan edustajan kestävän kehityksen työryhmään. Työryhmän nimeäminen viedään tiedoksi Kittilän Hyvinvointilautakunnalle.

Päätös

Revontuli-Opiston jaosto valitsi kestävän kehityksen työryhmään Revontuli-Opiston jaoston edustajaksi Miia Ahlholmin. Valinta ja työryhmän nimeäminen viedään tiedoksi Kittilän hyvinvointilautakunnalle.

ROj 03.03.2026 § 9

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opisto on hakemassa OPH:n valtionavustusta toimintansa kehittämiseen.

Avustus on tarkoitettu tukemaan vapaan sivistystyön kehittämistä, laatua ja vaikuttavuutta kansalaisopistoissa. Haettavan avustuksen tulee kohdentua yhteen seuraavista teemoista:

- digitaalisuuden edistäminen oppilaitoksen toiminnassa
- kestävän kehityksen suunnitelmallinen edistäminen oppilaitoksessa
- perustaitoja vahvistavien koulutuksien kehittäminen, ml. Kansallisten perustaitojen osaamismerkkien suorittaminen koulutusten osana ja jatkuvan oppimisen periaatteiden mukaisesti
- sidosryhmä- ja verkostoyhteistyön kehittäminen, esim. TE-palveluiden ja hyvinvointialueiden kanssa
- muu oppilaitoksen kehittämis- ja laatutyö, ml. pedagoginen kehittäminen

Avustuksen hakuaika on 5.2.-19.3.2026.

Revontuli-Opistolle kuuluu niiden oppilaitosten joukkoon, joille on myönnetty Erasmus+ liikkuvuushankkeiden akkreditointi. Erasmus+ akkreditointi tarkoittaa laatuvarmistettua "Erasmus+ -jäsenyyttä". Akkreditoitavat organisaatiot ja verkostot osoittavat toimintansa operatiivisen ja strategisen pitkäjänteisyyden sekä sitoutuvat noudattamaan Erasmus+ -ohjelman laatustandardeja. Akkreditoinnin saaneelle organisaatiolla liikkuvuustoimintatuki on jatkuvaa ja rahoitusta voidaan hakea vuosittain lähettämällä rahoitushakemuksen kansalliselle toimistolle.

Erasmus+ -ohjelma tarjoaa mahdollisuuden kehittää aikuiskoulutusta eurooppalaisessa yhteistyössä. Liikkuvuudet ovat mahdollisia niin henkilöstölle kuin opiskelijaryhmillekin. Hakukierroksen 2026 hakuaika päättyi akkreditoitujen liikkuvuushankkeiden KA121 osalta 19.2.2026.

Päätösehdotus Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Päätös Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7, § 9

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 3, § 5, § 8

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.