Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 23.04.2026 klo 13:00 - 15:12

Paikka Kunnantalo, valtuustosali ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 34	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 35	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 36	Yli 70-vuotiaille myönnettävän talvikunnossapitoavustuksen myöntämisperusteet 2026	8
§ 37	Etsivän nuorisotyöntekijän valinta	11
§ 38	Kirjastoautomaatin sijoittaminen Sirkkaan	12
§ 39	Kittilän urheiluhallin muraalimaalaus	14
§ 40	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 19.3.-15.4.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hettula Juha	1. varapuheenjohtaja	
	Hakala Anna	2. varapuheenjohtaja	
	Jauhojärvi Pirkko	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	
	Ylitalo Veikka	jäsen	
	Mäkitalo Tiikku	varajäsen	Poissa esteellisenä §:n 39 käsittelyn ajan klo 14:35-15:10.
	Tikkanen Matti	varajäsen	
	Rauhala Iida-Sofia	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Hokkanen Jaana	kulttuurisihteeri	
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori	Poistui kokouksesta klo 14:20 §:n 36 käsittelyn jälkeen.
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri	
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Teams-etäyhteydellä.
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Summanen Niina	työpajakoordinaattori	Paikalla klo 13:00-13:35, poistui kokouksesta §:n 35 käsittelyn aikana.
Poissa	Nevalainen Helena		
	Jussila Asko		
	Koivisto Tanja		
	Vettenranta Jori		
	Paksu Janne		
	Seppälä Sanna		
	Tanninen Pasi		

Käsitellyt asiat

33 - 40

Allekirjoitukset

Juha Hettula
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 27.4.2026

Ptk tark.

Pirkko Jauhojärvi
pöytäkirjantarkastaja

Saana Veltheim
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 28.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 23.04.2026 § 33

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 23.04.2026 § 34

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat hyvinvointilautakunnan jäsenet Juha Hettula ja Pirkko Jauhojärvi.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Jauhojärvi ja Saana Veltheim.

Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 23.04.2026 § 35

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Kylätyöntekijätoiminnan tilannekatsaus (työpajakoordinaattori Niina Summanen)
- Kulttuuritoimen, liikuntatoimen ja nuoristoimen avustusten hakuaika 17.4.-13.5.2026 klo 12:00 mennessä.
- Väestökysely kirjastojen yhteiskunnallisesta roolista 2025 sekä kirjastotilastot viime vuodelta on julkistettu. Kirjastotoimenjohtaja päivittää lyhyesti Kittilän kirjaston tilanteen. Yleisesti kirjastojen yhteiskunnallinen rooli on merkittävä ja kansalaisten luottamus kirjastoja kohtaa erittäin suuri. Myös Kittilän kirjaston vuosi 2025 on lukujen valossa vakaan nousujohteinen väistötilaan muutosta huolimatta.
- Revontuli-Opiston jaosto valitsi kestävän kehityksen työryhmään Revontuli-Opiston jaoston edustajaksi Miia Ahlholmin.
- Kittilän kunnalle on myönnetty 24.000 euroa valtionavustusta Liikkuva varhaiskasvatus 2026 –kehittämishankkeen toteuttamista varten.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yli 70-vuotiaille myönnettävän talvikunnossapitoavustuksen myöntämisperusteet 2026

Hyvinvlt 23.04.2026 § 36
34/02.05.01.00/2026

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kunnilla on lakisääteinen tehtävä edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Nykyisin myös turvallisuus, erityisesti arkiympäristön turvallisuus, nähdään kiinteänä osana tätä kokonaisuutta.

Etenkin ikääntyneiden arjen ja kotona asumisen turvallisuuteen liittyy olennaisesti piha-alueiden ja kulkureittien talvikunnossapito. Talvikunnossapito ehkäisee liukastumisia ja tapaturmia sekä tukee itsenäistä liikkumista ja arjessa selviytymistä talviolosuhteissa.

Kittilän kunta on myöntänyt yli 70-vuotiaille omakotitaloasujille talvikunnossapitoavustusta jo useiden vuosien ajan. Avustus on ennaltaehkäisevä tukimuoto, jolla pyritään edistämään ikääntyneiden turvallista kotona asumista, tukemaan toimintakykyä ja sitä kautta vähentämään raskaampien palvelujen tarvetta. Vuonna 2025 avustusta myönnettiin 495 henkilölle yhteensä 74.250 euroa. Tilastokeskuksen tietojen mukaan Kittilässä asui 31.12.2025 yhteensä 1062 yli 70-vuotiasta henkilöä (15,23 % kunnan koko väestöstä 6973). Omakotitalouksien määrästä ei ole saatavilla tarkkaa tietoa.

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu talvikunnossapitoavustuksiin 75.000 euroa. Avustuksen maksuunpano tapahtuu hyvinvointipalveluiden toimesta.

Yli 70-vuotiaille myönnettävän talvikunnossapitoavustuksen myöntämisperusteet vuonna 2026

Talvikunnossapitoavustusta voivat hakea ne kittiläläiset omakotitaloudet, joissa asuu yksi tai useampi 70 vuotta täyttänyt tai vuoden 2026 aikana 70 vuotta täyttävä henkilö. Samaan kotitalouteen voidaan myöntää vain yksi avustus.

Avustus on talvikaudelta 150 euroa / kotitalous. Hakemukseen ei vaadita erillisiä tositteita tai kuitteja.

Hakuaika

Talvikunnossapitoavustuksen virallinen hakuaika vuonna 2026 on 27.4.-31.5.2026. Hakemuksen tulee olla perillä Kittilän kunnassa viimeistään viimeisenä hakupäivänä.

Avustushakuprosessin hallinnointi siirtyi kunnanhallituksen alaisuudesta hyvinvointilautakunnan alaisuuteen keväällä 2026 kunnan yleisten avustusohjeiden laatimisen yhteydessä (Khall 03.02.2026 § 37). Kunnanhallituksen toimialueelta hyvinvointilautakunnan alaisuuteen siirrettiin 236.500 euroa erinäisten avustusten (kuten yli 70-vuotiaiden

talvikunnossapitoavustusten) maksua varten (Kvalt 30.03.2026 § 31), ja talvikunnossapitoavustusten määrärahan osuus on 75.000 euroa. Edellä mainittujen hallinnollisten muutosten johdosta vuoden 2026 talvikunnossapitoavustushaku on viivästynyt, ja avustushakemuksia on jo ehtinyt saapua kuntaan ennen virallisen hakuajan alkamista.

Hakeminen

Talvikunnossapitoavustusta haetaan kunnan laatimalla, vuoden 2026 hakulomakkeella. Hakijana toimii 70 vuotta täyttänyt tai vuoden 2026 aikana täyttävä henkilö. Hakija voi täyttää ja palauttaa joko sähköisen (Visma Sign) tai paperisen lomakkeen. Paperilomakkeen voi palauttaa kunnantalon keskukseen.

Hakulomakkeessa kysytään seuraavia tietoja:
- nimi
- osoite
- henkilötunnus
- puhelinnumero
- pankkiyhteys
- hakijan kanssa samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä

Täyttämällä ja toimittamalla hakulomakkeen kuntaan hakija suostuu siihen, että hänen kotikuntansa tarkistetaan.

Hakijan vastuu

Avustuksen hakijan vastuulla on huolehtia siitä, että
- hakemus saapuu kuntaan määräaikana
- hakemuksessa mainitut tiedot ovat oikein

Puutteellisten, virheellisten tai hakuajan ulkopuolella saapuneiden hakemusten perusteella ei voida myöntää avustusta.

Päätöksenteko

Talvikunnossapitoavustusten myöntämisestä päättää sivistystoimenjohtaja viranhaltijapäätöksellään voimassa olevien myöntämisperusteiden mukaisesti.

Maksatus

Avustus maksetaan saajille hakuajan päätyttyä sekä sen jälkeen, kun
- kaikki hakemukset on käyty läpi
- viranhaltijapäätös on tehty ja lainvoimainen
- maksatusta varten tarvittavat tiedot on syötetty maksatukseen tarvittaviin järjestelmiin.

Avustuksen hakulomake sekä hakuohjeet julkaistaan kunnan nettisivuilla. Avustuksen myöntämisperusteista ja hakuohjeista tiedotetaan kunnan viestintäkanavissa sekä niistä informoidaan myös esim. kunnan kylätyöntekijöitä ja Lapin hyvinvointialueen kotihoitoa, jotka voivat tiedottaa avustushausta omia asiakkaitaan, jotka kuuluvat avustuksen kohderyhmään.

Hakulomakeluonnos on oheismateriaalina.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä edellä mainitut yli 70-vuotiaille myönnettävän talvikunnossapitoavustuksen myöntämisperusteet ja hakuohjeet sekä muut hakua koskevat yksityiskohdat vuodelle 2026.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että hakuprosessin aloituksen viivästymisen johdosta myös ennen virallisen hakuajan alkamista saapuneet avustushakemukset otetaan huomioon.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Hyvinvointikoordinaattori Emma Luukko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14:20.

Etsivän nuorisotyöntekijän valinta

Hyvinvlt 23.04.2026 § 37
138/01.01.01/2026

Valmistelija Nuorisosihteeri Sanna Seppälä

Kittilän kunnassa on ollut sisäisesti haettavana ajalla 17.3.-1.4.2026 etsivän nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa oleva toimi. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan omilla kotisivuila, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekryn sivuilla.

Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävässä edellytetään nuoriso-ohjaajan, yhteisöpedagogin (AMK), sosionomin (AMK) tai muuta vastaavaa soveltuvaa koulutusta.

Määräaikaan mennessä etsivän nuorisotyöntekijän toimeen haki yksi henkilö. Hän täyttää kelpoisuusehdot ja hän on hoitanut etsivän nuorisotyöntekijän tointa ansioituneesti Kittilässä 20.3.2024 alkaen.

Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 9§:n 2.mom mukainen ote rikosrekisteristä. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää valita etsivän nuorisotyön toistaiseksi voimassa olevaan toimeen Anna Jääskeläisen.

Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 9§:n 2.mom mukainen ote rikosrekisteristä. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirjastoautomaatin sijoittaminen Sirkkaan

Hyvinvlt 23.04.2026 § 38
201/12.03.02/2026

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Mustajoki Noora

Kunnanvaltuusto päätti talousarvion hyväksymisen yhteydessä (15.12.2025 § 157) kahden kirjastoautomaatin hankkimisesta. Hallintosäännön 30 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää muun muassa kirjastolaitoksen sisäisestä rakenteesta ja näin ollen automaattien sijoittamisesta.

Kirjastoautomaatti on postiautomaatin kaltainen mutta pienempi kaappi, joka toimii varatun aineiston noutopaikkana sekä aineiston palautuspaikkana. Automaatti toimii kirjastokortilla ja on yhteensopiva kirjaston Koha-järjestelmän kanssa.

Väistötiloissa toimiessa omatoimikirjasto ei ole käytössä. Yksi automaateista on tarkoitus sijoittaa väistökirjaston ulkopuolelle (ulkokäyttöön sopiva malli) mahdollistaen varausten noudon myös silloin, kun kirjasto on kiinni. Sijaintipaikasta on jo neuvoteltu vuokranantajan kanssa, eikä siitä koidu lisäkustannuksia.

Toinen automaateista (sisäkäyttöön sopiva malli) on tarkoitus sijoittaa Sirkkaan. Sirkan lainaajamäärät ovat kasvaneet viime vuosina ja kirjastoautolla on pitkin kylää lähes 25 pysäkkiä kahden viikon reitillään.

Sirkan kirjastoautomaattia esitetään sijoitettavaksi Liikekeskus Poronporttiin (Tunturitie 2). Sijoituspaikkaa puoltavat hyvät kulkuyhteydet (asiakkaiden pysäköintimahdollisuudet, Ski Bus -pysäkki, kohteeseen pääsee myös kirjastoautolla automaatin täydennystä ja tyhjennystä varten), rakennuksessa jo valmiiksi sijaitsevat palvelut sekä tilan esteettömyys.

Sisäkäyttöön soveltuvan automaatin mitat ovat:
Leveys 90 cm / Syvyys 45 cm / Korkeus 195 cm

Automaatti tarvitsee yhteyden pistorasiaan. Automaatin täyttämisestä ja tyhjentämisestä huolehtii kirjaston henkilökunta.

Poronportti / Seven Seasons Oy:ltä saadun tarjouksen mukaan pääovien sisäänkäynnin suuressa tuulikaapissa olisi noin 115 cm leveä ja 230 cm korkea tila lämpimässä paikassa, sähköpisteen vieressä. Tilan vuokrahinta olisi 160 € / kk, lisäksi automaatin käyttämä sähkö. Vuokra-aika olisi toistaiseksi voimassa ja irtisanomisaika 6 kk.

Hyvinvointilautakunnan yleinen toimivalta kattaa toimialansa sopimukset, mutta kiinteän omaisuuden vuokraaminen (esim. ulkopuolisen tilan vuokraus kirjastoautomaatille) kuuluu hallintosäännön (§ 81) mukaan kunnanhallitukselle, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty. Vuokran

maltillinen euromäärä ei vaikuta toimivaltajakoon, koska rajoja ei ole erikseen määritelty vuokra-asioissa lautakunnalle.

Kirjastoautomaatit tilataan heti kun sijoituspaikat on päätetty. Niiden toimitusaika on noin kahdeksan viikkoa.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus 1) Hyvinvointilautakunta päättää sijoittaa ulkokäyttöön soveltuvan kirjastoautomaatin väistökirjaston pääsisäänkäynnin yhteyteen.
2) Lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se päättää vuokrata sisäkäyttöön sopivalle kirjastoautomaatille tilan Liikekeskus Poronportista Sirkan kylässä ja valtuuttaa sivistystoimenjohtajan sopimaan vuokrajärjestelyistä.

Päätös Sivistystoimenjohtajan muutti esitystään siten, että

Hyvinvointilautakunta päättää

1) sijoittaa ulkokäyttöön soveltuvan kirjastoautomaatin väistökirjaston pääsisäänkäynnin yhteyteen.

2) vuokrata sisäkäyttöön sopivalle kirjastoautomaatille tilan Liikekeskus Poronportista Sirkan kylässä ja valtuuttaa sivistystoimenjohtajan sopimaan vuokrajärjestelyistä.

Sivistystoimenjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kittilän urheiluhallin muraalimaalaus

Hyvinvlt 23.04.2026 § 39
210/12.04.00/2026

Valmistelija Liikuntasihteeri Marletsuo Juha

Muraalihankkeen taustat

Taideseura Staalo ry on vuonna 1970 perustettu taiteilijoiden, taiteen harrastajien ja taiteen ystävien yhdistys, jonka tavoitteena on tukea ja edistää kittiläläistä kulttuuritoimintaa. Yhdistyksen hallinnoima yhteisöllinen muraalihanke käynnistettiin vuonna 2025 taiteilija Reidar Särestöniemen 100-vuotisjuhlavuoden kunniaksi. Taideseura Staalo ry esitti alun perin, että muraalimaalaus toteutettaisiin kirkonkylän koulukeskuksen yhteydessä sijaitsevan monitoimitalo Ahmalan päätyseinään. Monitoimitalo Ahmalan toiminta kuitenkin päättyy toukokuuhun 2026 mennessä, joten tästä suunnitelmasta on luovuttu. Sen sijaan Taideseura Staalo ry esittää, että muraalimaalaus toteutettaisiin Kittilän urheiluhallin (Havutie 6, 99100 Kittilä) ulkoseinään.

Kittilän kunnan hyvinvointilautakunta on myöntänyt Taideseura Staalo ry:lle 11.000 euron suuruisen Reidar 100 -juhlavuoden avustuksen muraalihankkeen toteuttamista varten (hyvinvlt 22.05.2025 § 46). Lisäksi Leader Tunturi-Lappi ry on myöntänyt hankkeelle rahoitusta 7.200 euroa.

Muraalimaalaus tarkoittaa seinäpinnalle tai muulle kiinteälle rakenteelle toteutettavaa suurikokoista maalausta, jonka tyypillisiä piirteitä ovat julkinen sijainti, pysyvyys sekä jonkinlainen syvällisempi viesti tai tarina. Julkinen sijainti tarkoittaa sitä, että muraalimaalaus näkyy ulkotiloissa tai julkisen rakennuksen yhteydessä. Pysyvyydellä puolestaan viitataan siihen, että teos ei ole siirrettävissä, vaan se toteutetaan suoraan esimerkiksi seinäpinnalle. Muraalimaalauksen sisältämä viesti tai tarina liittyy useimmiten historiaan, kulttuuriin tai yhteiskunnallisiin teemoihin.

Kittilän kunnan liikuntatoimi katsoo urheiluhallin soveltuvan varsin hyvin muraalimaalauksen toteuttamiseen. Kittilän urheiluhalli on toiminut yhteisöllisenä ja osallistavana kohtaamispaikkana jo yli kymmenen vuoden ajan. Urheiluhallilla järjestetään monipuolisesti erilaista toimintaa ja tapahtumia lähestulkoon ympäri vuoden. Urheiluhalli on kaikenikäisten kuntalaisten ahkerassa käytössä ja lisäksi urheiluhalli on keskeinen maamerkki Kittilän kirkonkylällä.

Käytännössä urheiluhallin muraalimaalaus toteutettaisiin pääsisäänkäynnin puoleiselle eteläseinustalle sekä Havutien puoleiselle länsiseinustalle. Muraalimaalaukseen soveltuvat seinäpinnat on merkitty esityksen oheismateriaalina oleviin kuviin. Maalaamisessa käytetään kiviainespinnoille soveltuvaa silikaattimaalia. Ammattitaitoisesti toteutetun muraalimaalauksen keskimääräinen elinikä on noin 10-20 vuotta. Suureen vaihteluväliin vaikuttavat esimerkiksi säärasitus sekä huoltotoimenpiteiden säännöllisyys. Ulkomuraalin tärkein huoltotoimenpide on kevyt puhdistus. Oleellista on ennaltaehkäistä likaantumista sekä hidastaa maalin ja pinnan

kulumista. Pölyä ja likaa voidaan poistaa pehmeällä harjalla tai miedolla vesipesulla. Tarvittaessa voidaan käyttää neutraalia pesuainetta. Muraalimaalaus on hyvä tarkastaa muutaman vuoden välein värien haalistumisen, halkeamien, irtoamien sekä kosteuden aiheuttamien vaurioiden varalta.

Muraalihankkeen eteneminen

Urheiluhallin muraalimaalauksen on tarkoitus valmistua kesällä 2027. Muraalihankkeen keskiössä on Lapin luonto sekä paikallisten asukkaiden luontosuhde. Hankkeessa järjestetään kaikille avoin kuvataidekilpailu teemalla ”Minun luontoni”. Muraalihanketta ja kuvataidekilpailua tehdään tutuksi kuntalaisille esimerkiksi koulujen, päiväkotien, kansalaisopiston, nuorisopalveluiden, kulttuuripalveluiden sekä kirjastopalveluiden kautta. Kuvataidekilpailuun osallistuvista teoksista valitaan kymmenen (10) teosta muraalihankkeen seuraavaan vaiheeseen. Valinnan suorittaa muraalihankkeen palkintolautakunta, joka koostuu ammattikuvataiteilijoista sekä kulttuurin ja taiteen parissa monipuolisesti työskentelevistä henkilöistä.

Seuraavassa vaiheessa kuntalaisilla on mahdollisuus äänestää suosikkiaan palkintolautakunnan valitsemista kymmenestä teoksesta. Palkintolautakunnan ammattikuvataiteilija- ja asiantuntijajäsenistä koostuva raati huomioi kuntalaisäänestyksen tulokset ja valitsee enintään neljä (4) teosta muraalimaalauksen varsinaiseen toteuttamisvaiheeseen.

Ammattimuralisti yhdistää toteuttamisvaiheeseen valitut teokset muraalimuotoon kollaasitekniikkaa käyttäen ja maalaa muraalin urheiluhallin seinään. Ammattimuralistin johdolla urheiluhallilla on tarkoitus toteuttaa myös muraalityöpajoja, joiden kautta kuntalaisilla on mahdollisuus osallistua muraalin maalaamiseen.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että yhteisöllinen muraalimaalaus toteutetaan Taideseura Staalo ry:n esityksen mukaisesti Kittilän urheiluhallin ulkoseinään. Lisäksi kunnanhallitukselle viedään tiedoksi Taideseura Staalo ry:n yhteisömuraalihankeselvitys.

Päätös Varajäsen Tiikku Mäkitalo poistui kokouksesta yhteisöjääviyteen perustuen §:n 39 käsittelyn ajaksi klo 14:35-15:10. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Hyvinvointilautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että yhteisöllinen muraalimaalaus toteutetaan Taideseura Staalo ry:n esityksen mukaisesti Kittilän urheiluhallin ulkoseinään. Hyvinvointilautakunta edellyttää, että muraalityön valinnassa on mukana hyvinvointilautakunnan edustus.

Lisäksi kunnanhallitukselle viedään tiedoksi Taideseura Staalo ry:n yhteisömuraalihankeselvitys.

Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 19.3.-15.4.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 23.04.2026 § 40

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 19.3.-15.4.2026.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 37, § 38

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.