Pöytäkirjan tarkastaminen

Työlljao 12.05.2026 § 19

Valmistelija	Työllisyysalueen johtaja Tero Hyttinen puh. 040 355 1551>
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Työllisyysalueen johtaja Hyttinen Tero
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajat läsnäolevista työllisyysaluejaoston jäsenistä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Päätös	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Visuri ja Sirkka Hangasvaara. Seuraavasta kokouksesta alkaen pöytäkirjantarkastajat valitaan kokoukseen osallistuvien jäsenten keskuudesta riippumatta siitä, osallistuvatko he kokoukseen paikan päällä vai etäyhteyden (Teams) välityksellä.