Tarkastuslautakunta

Aika 23.04.2026 klo 09:00 - 13:52

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone sekä kokoushune 2 klo 11.30 alkaen

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 25	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 26	Tilinpäätöksen 2025 esittely	6
§ 27	Henkilöstökertomuksen 2025 esittely	7
§ 28	Arviointikertomus vuodelta 2025	8
§ 29	Muut tiedoksi saatettavat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehto Aleksi	Puheenjohtaja	
	Hangasvaara Sirkka	1. varapuheenjohtaja	saapui klo 12.39
	Hettula Arto	jäsen	
	Ovaskainen Ahti	jäsen	
	Granroth Aaro	varajäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kurula Timo	kunnanjohtaja	§ 26
	Lång Tuija	controller	§ 26, § 27
	Vesterinen Minna	henkilöstöasiantuntija	§ 27
	Ainasvuori Minna	tilintarkastaja	klo 9-9.37
	Nikkinen Jouko	kunnanhallituksen puheenjohtaja	klo 13-13.25
Poissa	Koivisto Tanja		

Kokous keskeytettiin ruokatauon ajaksi 11.45–12.29.

Käsitellyt asiat

24 - 29

Allekirjoitukset

Aleksi Lehto
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kittilässä <pvm>

Aaro Granroth
pöytäkirjantarkastaja

Arto Hettula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila). 08.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 23.04.2026 § 24

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.4.2026

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 23.04.2026 § 25

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aaro Granroth ja Arto Hettula.

Tarkastuslautakunta päätti työjärjestyksen osalta, että asia kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen otetaan käsittelyyn.

Tilinpäätöksen 2025 esittely

Tarklk 23.04.2026 § 26
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kunnanjohtaja Timo Kurulan ja controller Tuija Långin esittelemään vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen 2025 esittelyn tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätöksen esittelyn tiedoksi.

Henkilöstökertomuksen 2025 esittely

Tarklk 23.04.2026 § 27
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen henkilöstöasiantuntija Minna Vesterisen esittelemään vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstökertomuksen esittelyn tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstökertomuksen esittelyn tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 15 19.03.2026
Tarkastuslautakunta § 28 23.04.2026

Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarklk 19.03.2026 § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta evästää arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Päätös Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 23.04.2026 § 28
563/02.06.01/2025

Arviointikertomuksen luonnos vuodelta 2025 toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua sekä evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 23.04.2026 § 29

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.