Tarkastuslautakunta

Aika 28.05.2026 klo 09:00 - 12:09

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 32	Tilintarkastuksen loppuraportointi vuodelta 2025	6
§ 33	Kittilän kunnan tilinpäätös 2025	7
§ 34	Arviointikertomus vuodelta 2025	12
§ 35	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	14
§ 36	Muut tiedoksi saatettavat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehto Aleksi	Puheenjohtaja	
	Hangasvaara Sirkka	1. varapuheenjohtaja	
	Hettula Arto	jäsen	
	Koivisto Tanja	jäsen	
	Granroth Aaro	varajäsen	
	Ovaskainen Ahti	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	tilintarkastaja, pöytäkirjan pitäjä	
	Ainasvuori Minna	tilintarkastaja	klo 9-9.16
Poissa	Koponen Sara		

Käsitellyt asiat

30 - 36

Allekirjoitukset

Aleksi Lehto
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus sähköisesti

Sirkka Hangasvaara
pöytäkirjantarkastaja

Ahti Ovaskainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (http://www.kittila). 12.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarklk 28.05.2026 § 30

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 22.5.2026.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarklk 28.05.2026 § 31

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että lautakunta valitsee kaksi jäsentään pöytäkirjantarkastajaksi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Hangasvaara ja Ahti Ovaskainen.

Tilintarkastuksen loppuraportointi vuodelta 2025

Tarklk 28.05.2026 § 32
563/02.06.01/2025

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori on laatinut tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2025.

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittelee vuoden 2025 tilintarkastuksen loppuraportin.

Loppuraportti ei ole julkinen (Julk 24.1 § 15 kohta).

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2025.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2025.

Liitteet

Liite 1 Tilintarkastuksen loppuraportti vuodelta 2025 sal.Julk 24.1 § 15 kohta

Kunnanhallitus	§ 86	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026

Kittilän kunnan tilinpäätös 2025

Khall 24.03.2026 § 86

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 595 7597 ja controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Vuoden 2025 tilinpäätös lyhyesti
Kittilän kunnan tilikauden 2025 tulos oli 8,5 milj.euroa ja jo kahdentenatoista peräkkäisenä vuotena ylijäämäinen. Talousarvion ylittävä tulos selittyy pääosin tonttien myyntitulojen ennakoitua suuremmalla määrällä sekä sillä, että toimintakulujen osalta talousarvio alitettiin selkeästi. Verotuloja kertyi liki talousarviossa ennakoidun mukaisesti yhteensä n. 27,8 milj.euroa. Uutena verolajina kunta sai 2 milj.euroa kaivosmineraaliveroa. Rahoitustuottoja saatiin 2,1 milj.euroa ja pääosa niistä saatiin Ounastähti Kehittämiskuntayhtymältä, Rovakairalta sekä Levi Ski Resortilta.

Lainaa per asukas oli vuoden 2025 lopussa 331 euroa/asukas ja rahavaroja kunnalla oli 9,6 milj.euroa. Kunnan asukasmäärä oli vuoden 2025 lopussa 6979 ja kasvua edellisvuoden loppuun verrattuna oli 142 asukasta. Investointimenoja toteutui 10,6 miljoonaa euroa tilikaudella.

Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle

Kuntalain 113 §.n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate

Toimintatuotot olivat vuonna 2025 n. 11,8 milj. euroa ja toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 0,5 milj.eurolla. Ylitystä muodostui tonttien myyntituloista 1,8 milj.euroa ja vastaavasti maankäyttömaksujen tuloutuksista alitusta 1,5 milj.euroa.

Toimintakulut olivat 41,4 milj. euroa ja kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 11 %. Kulujen kasvua selittää pääosin se, että Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025. Sen toimintakulut olivat 2,4 milj.euroa vuonna 2025. Euromääräisesti eniten kunnan toimintakustannuksista kasvoivat henkilöstökulut 2,1 milj.euroa (10 %). Toinen olennaisesti kasvanut kuluerä oli avustukset, jotka kasvoivat 1,4 milj.euroa. Työllisyysalue maksoi avustuksia yhteensä 0,9 milj.euroa.

Toimintakate eli nettotoimintakulut olivat –29,5 milj. euroa eli 2,9 milj.euroa muutettua talousarviota pienemmät. Alitusta oli kaikilla toimialoilla paitsi koululautakunnassa, joka ylitti talousarvion 774.865 eurolla.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot ja valtionosuudet toteutuvat lähes ennakoidun mukaisesti. Verotulot olivat yhteensä 27,8 milj. euroa eli vain 0,1 milj.euroa alle talousarvion. Valtionosuuksia saatiin 13 milj.euroa.

Rahoitustuotot -ja kulut

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 1,9 milj. euroa (tuottoa). Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 1.123.690 euroa, Levi Ski Resortin osinko 329.120 euroa ja Rovakaira Oy:n osinko 368.604 euroa.

Vuosikate, poistot ja ylijäämä

Vuosikate oli 13,3 milj. euroa eli 3,6 milj.euroa yli talousarvion.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 4,7 milj. euroa mikä oli 0,6 milj.euroa yli talousarvion

Tilikauden tulos oli 8,5 milj. euroa ennen poistoerojen ja varausten muutosten kirjauksia.

Tilikauden ylijäämä oli 8,6 milj. euroa ja muutettuun talousarvioon verrattuna se on noin 2,5 milj. euroa enemmän.

Investoinnit

Investointimenoja toteutui suunniteltua vähemmän eli yhteensä 10,7 milj. euroa kun muutetussa talousarviossa niiden määrä oli 20,3 milj. euroa.

Kunnan rahoitusasema
Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 65,4 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2025 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 9.366 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2025 aikana n. 0,8 milj. euroa ja 31.12.2025 lainaa oli 2,3 milj. euroa. Se tarkoittaa 331 euroa per asukas (vuoden 2024 lopussa 448 euroa per asukas)

Kunnalla oli vuoden lopussa enemmän rahavaroja kuin lainoja.

Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 9,1 milj. euroa ja konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 119,6 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2025 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä kasvoi 1,6 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2025 lopussa 42,8 milj. euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 6.134 euroa per asukas (vuoden 2024 lopussa 6.029 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 66,2 % (edellisen vuoden lopussa 65,8 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut kasvoivat 44 miljoonaan euroon (vuoden 2024 lopussa 42,1 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus 1) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen
2) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastuksen ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
3) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia
4) esittää valtuustolle vuoden 2025 tilinkauden tuloksen 8.508.298,02 euroa käsittelystä seuraavaa:
- tuloutetaan investointivarauksia 2.235.000 euroa liittyen Tunturitien

peruskorjaukseen, Levin katujen saneeraukseen, Rakkavaarantien saneeraukseen sekä kirkonkylän tulvapenkereen 1.ja 2.vaiheisiin
- kirjataan poistoeron vähennystä 580.879,60 euroa ja lisäystä 2.235.000 euroa
- kirjataan rahastojen lisäystä 500.000 euroa tiehankerahastoon ja
- tilikauden ylijäämä 8.589.177,62 euroa siirretään taseen ylijäämä-tilille

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanjohtaja Timo Kurula ja controller Tuija Lång esittelivät kunnan tilinpäätöstä.

Tauko pidettiin klo 13:46 – 13:58.

Sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen esitteli koululautakunnan ja hyvinvointilautakunnan tilinpäätöstä klo 13:58 – 14:47.

Tekninen johtaja Roni Jänkälä esitteli teknisen lautakunnan tilinpäätöstä klo 14:48 – 15:36.

Tauko pidettiin klo 15:36 – 15:47.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Tarklk 28.05.2026 § 33
563/02.06.01/2025

Kuntalaki 113 §:
Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta

olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittää vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätös vuodelta 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää
1. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti
1. merkitä tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Liitteet

Liite 2 Kittilän kunnan tilinpäätös 2025, esitys Khall 24.3.2026
Liite 3 Kittilän kunnan tilinpäätös 2025, hyv. Khall 24.3.2026 § 86
Liite 4 Kittilän kunnan tilinpäätös 2025 Khall 24.3.2026 § 86 tilintarkastajan allekirjoittama
Liite 5 Kittilän kunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026

Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarklk 19.03.2026 § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta evästää arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Päätös Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 23.04.2026 § 28

Arviointikertomuksen luonnos vuodelta 2025 toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua sekä evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

Tarklk 28.05.2026 § 34
563/02.06.01/2025

Tarkastuslautakunta	§ 15	19.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026

Arviointikertomusluonnos vuodelta 2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että
1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden marraskuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että
1. valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
2. valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten sekä
3. valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden marraskuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Liitteet

Liite 6 Arviointikertomuksen 2024 vastineet
Liite 7 Kittilän kunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta	§ 49	18.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 57	23.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	22.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	26.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	28.05.2026

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarklk 18.09.2025 § 49

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780).

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarklk 23.10.2025 § 57

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.
Päätös	Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta	§ 49	18.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 57	23.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	22.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	26.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	28.05.2026

Tarklk 22.01.2026 § 7

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti
- merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyä asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään puutteellista ilmoitustaan
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla sekä
- lähettää sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Tarklk 26.02.2026 § 21

Esittelijä Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunnan 22.1.2026 kokouksen jälkeen on saanut uusia sidonnaisuusilmoituksia käsittelyyn.

Päätösehdotus Puheenjohtaja antaa ehdotuksensa kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tarklk 28.05.2026 § 35
444/00.03.01/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää
- merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyä asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään puutteellista ilmoitustaan
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla sekä
- lähettää sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunta	§ 49	18.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 57	23.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 7	22.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	26.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	28.05.2026

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti palata asiaan, kun kunnan sidonnaisuusilmoitusten ylläpitojärjestelmä saadaan kuntoon.

Muut tiedoksi saatettavat asiat

Tarklk 28.05.2026 § 36

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Päätös	Tarkastuslautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.