Pöytäkirjan tarkastaminen

Kidevejk 10.06.2026 § 9

Valmistelija	Elinkeinojohtaja Katariina Palola, puhelin 0400 955 472
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Elinkeinojohtaja Palola Katariina
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajat.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aslak Niittyvuopio ja Johanna Rautiola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.