Koululautakunta

Aika Perjantai 21.08.2026 klo 10:03 - 11:37

Paikka Lapin koulutuskeskus REDU, Kittilän toimintayksikkö, Valtatie 82 tai Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 72	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 73	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 74	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.6.-11.8.2026 / otto-oikeus koululautakunta	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erkkilä Akseli	Puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Kittilä Charlotta	2. varapuheenjohtaja	
	Moksi Aila	jäsen	
	Summanen Niina	jäsen	Teams
	Talvensaari Onni	jäsen	
	Huilaja Olivia	varajäsen	
	Mantovaara Jani	varajäsen	
	Herajärvi Einari	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niittyvuopio Aslak	kunnanhallituksen edustaja	
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	
	Karusaari Riitta	Redu vararehtori	Paikalla klo 10:03-10:46
Poissa	Jokela Ville		
	Kenttälä Toni		
	Suomalainen Kirsi		

Käsitellyt asiat

71 - 74

Allekirjoitukset

Akseli Erkkilä
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 31.8.2026

Olivia Huilaja
pöytäkirjantarkastaja

Onni Talvensaari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla (http://www.kittila.fi) 01.09.2026

Ptk tark.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 21.08.2026 § 71

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 21.08.2026 § 72

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Onni Talvensaari ja Ville Jokela.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olivia Huilaja ja Onni Talvensaari.

koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 21.08.2026 § 73

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Keskustellaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymän REDU:n tarjoamasta toisen asteen koulutustarjonnasta Kittilässä.
- Sivistystoimenjohtaja kertoo vuoden 2026 koululautakunnan alaisen talouden tilanteesta 1-6/2026.
- Päiväkoti Muksulan johtajan virkaan ei ollut yhtään kelpoista hakijaa. Virka täytetään määräaikaisena heinäkuun 2027 loppuun ja rekrytointi aloitetaan uudelleen viimeistään helmikuussa 2027.
- Keskustellaan Kittilän oppilasasuntolatilanteesta.
- Keskustellaan uusien päiväkotirakennusten suunnittelutilanteesta.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös Tämän pykälän alussa klo 10:06-10:46 Redun vararehtori Riitta Karusaari oli kertomassa Rovaniemen koulutuskuntayhtymän REDU:n tarjoamasta toisen asteen koulutustarjonnasta Kittilässä.

Tauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10:46-10:57.

Merkittiin tiedoksi.

Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 3.6.-11.8.2026 / otto-oikeus koululautakunta

Koululk 21.08.2026 § 74

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 71, § 72, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.