Koululautakunta

Aika Keskiviikko 09.09.2026 klo 13:00 - 14:40

Paikka Koulukeskuksen hirsikoulu, Koulutie 2, 2. krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 76	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 77	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 78	Koulujen tuntikehykset	8
§ 79	Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2026	12
§ 80	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.8.-1.9.2026 / otto-oikeus koululautakunta	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erkkilä Akseli	Puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Kittilä Charlotta	2. varapuheenjohtaja	Teams-yhteydellä.
	Jokela Ville	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Summanen Niina	jäsen	
	Poti Jukka	varajäsen	Teams-yhteydellä.
	Herajärvi Einari	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niittyvuopio Aslak	kunnanhallituksen edustaja	Saapui kokoukseen Teams-yhteydellä klo 13.08 §:n 77 käsittelyn aikana.
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	
Poissa	Kenttälä Toni		
	Suomalainen Kirsi		
	Talvensaari Onni		
	Toivola Marketta		

Tauko pidettiin klo 13:06-13:45 §:n 77 aikana. Tauon aikana OAJ:n Kittilän paikallisyhdistys ry:n puheenjohtaja Sini Ylipalo ja varapuheenjohtaja, pääluottamushenkilö Elina Sinisaari olivat keskustelemassa ajankohtaisia asioita koulumaailmasta. Sen jälkeen Lukkarin koulun johtaja Jenni Jokela kertoi ajankohtaisia asioita Lukkarin koululta.

Käsitellyt asiat

75 - 80

Allekirjoitukset

Akseli Erkkilä
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 14.9.2026

Charlotta Kittilä
pöytäkirjantarkastaja

Aila Moksi
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla (http://www.kittila.fi) 14.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 09.09.2026 § 75

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 09.09.2026 § 76

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Toni Kenttälä ja Charlotta Kittilä.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Charlotta Kittilä ja Aila Moksi.

koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 09.09.2026 § 77
424/01.01.05/2026

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat. • Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä 1.10.2026 alkaen.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallituksen edustaja Aslak Niittyvuopio saapui kokoukseen klo 13.08. Tauko pidettiin klo 13:06-13:45 tämän pykälän käsittelyn aikana. Tauon aikana OAJ:n Kittilän paikallisyhdistys ry:n puheenjohtaja Sini Ylipalo ja varapuheenjohtaja, pääluottamushenkilö Elina Sinisaari olivat keskustelemassa ajankohtaisia asioita koulumaailmasta. Sen jälkeen Lukkarin koulun johtaja Jenni Jokela kertoi ajankohtaisia asioita Lukkarin koululta. Merkittiin tiedoksi.

Koulujen tuntikehykset

Koululk 09.09.2026 § 78
445/12.00.02/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri ja yläkoulun ja lukion rehtori Ylinampa Janne

1. Tuntikehyksen kokonaisuus

Koulujen tuntikehys määrittää opetukseen käytettävän viikoittaisen tuntimäärän ja muodostaa keskeisen perustan henkilöstö-, toiminta- ja taloussuunnittelulle. Lukuvuoden 2026-2027 kehys on laadittu oppilasmäärien, opetusryhmien, opetussuunnitelman, valinnaisaineiden sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden perusteella.

Koulu	Oppilaita	Tuntikehys, vvt
Alakylän koulu	10	53
Lukkarin koulu	190	497
Kaukosen koulu	16	54
Sirkan koulu	176	463
Kittilän yläkoulu	218	515
Kittilän lukio	139	242,03
Yhteensä	**749**	**1 824,03**

Pienten koulujen oppilaskohtainen tuntiresurssi on väistämättä suurempi kuin suurissa yksiköissä. Opetussuunnitelman mukainen opetus ja koulun päivittäinen toiminta on järjestettävä myös pienellä oppilasmäärällä. Kehys turvaa samalla opetuksen saavutettavuutta ja kunnan eri alueilla asuvien oppilaiden yhdenvertaisuutta.

Yläkoulun rakenne

Yläkoulun 515 vuosiviikkotunnin kehys perustuu 12 perusluokkaan: vuosiluokilla 7, 8 ja 9 on kullakin neljä rinnakkaisluokkaa. Lisäksi koulussa toimii kolme erityisluokkaa, JOPO-ryhmä, valmistavan opetuksen ryhmä sekä laaja-alaisen erityisopetuksen ja erityisopetuksen resurssiopettajan palvelut.

- 138 vuosiviikkotuntia kohdentuu tukeen, erityisopetukseen, JOPO-opetukseen ja muihin erityistehtäviin.
- Ohjaajaresurssi on 5,5 henkilötyövuotta. Se täydentää opetuksellista resurssia, mutta ei sisälly vuosiviikkotunteina laskettavaan kehykseen.

Lukion rakenne

Lukion 242,03 vuosiviikkotunnin kehys perustuu kolmen varsinaisen vuosikurssin opetukseen, kahteen perusryhmään kullakin vuosikurssilla

sekä neljännen vuoden opiskelijoiden seurantaan. Kehys sisältää pidettävien opintojaksojen lisäksi lukiokertoimen, lukioresurssin, tukiopetuksen, soveltavat opinnot, erityisopetuksen sekä opetussalan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset demonstraatiotunnit.

2. Tuntikehyksen laskennallinen kustannus

Tuntikehyksen kustannusvaikutusta on arvioitu muuttamalla vuosiviikkotunnit laskennallisiksi henkilötyövuosiksi.

Suunnittelulaskelmassa yhden henkilötyövuoden kokonaiskustannuksena on käytetty 75 000 euroa. Opetusvelvollisuutena on käytetty alakouluissa 24 tuntia ja yläkoulussa sekä lukiossa koulumuodon rakennetta kuvaavaa painotettua opetusvelvollisuutta.

Näillä oletuksilla tuntikehyksen laskennallinen henkilöstökustannus on noin **6,18 miljoonaa euroa vuodessa**.

Laskelma kuvaa ensisijaisesti opetushenkilöstön resurssia. Se ei ole koulujen koko toimintamenojen ennuste: siihen eivät sisälly tilakustannukset, koulukuljetukset, ateriapalvelut, ICT-palvelut, oppimateriaalit, kalusto tai kaikki ohjaaja- ja tukipalvelut.

3. Toteuman suhde kustannusarvioon

Elokuun 2026 toteumaraportissa kuuden koulun henkilöstömenojen talousarvio on yhteensä noin 6,03 miljoonaa euroa. Tuntikehyksestä johdettu 6,18 miljoonan euron arvio on tästä noin 149 000 euroa eli 2,5 prosenttia suurempi. Kokonaisuuden tasolla laskentamalli osuu siten lähelle talousarvioon sisältyvää henkilöstömenojen tasoa.

Vertailu	Henkilöstömenot	Suhde kehysarvioon
Tuntikehyksen laskennallinen arvio	6,18 milj. €	Vertailutaso
Kuuden koulun henkilöstöbudjetti	6,03 milj. €	Arvio +2,5 %
Budjetti + erilliset vammaisopetuksen kustannuspaikat	6,45 milj. €	Arvio -4,2 %

Vertailun rajaukset

- Osa erityisopetuksen menoista kirjataan erillisille kustannuspaikoille. Peruskoulun vammaisopetuksen ja vaikeimmin vammaisten opetuksen henkilöstömenoihin on varattu yhteensä noin 421 000 euroa.
- Tuntikehys koskee lukuvuotta 2026-2027, mutta talousarvio ja toteuma kalenterivuotta 2026. Kalenterivuoden menot muodostuvat kahden eri lukuvuoden ratkaisuista.

- Koulujen väliset erot eivät sellaisinaan osoita ali- tai ylimitoitusta, koska henkilöstöä ja erityisen tuen menoja kirjataan eri kustannuspaikoille.

4. Elokuun toteuman arvio

Kuuden koulun henkilöstömenoja oli toteutunut 25.8.2026 mennessä noin 3,90 miljoonaa euroa eli 64,6 prosenttia koko vuoden määrärahoista. Kun erilliset vammaisopetuksen kustannuspaikat otetaan mukaan, käyttöaste on noin 63,7 prosenttia. Toteuma on kokonaisuutena lähellä ajankohdan laskennallista osuutta eikä tässä vaiheessa osoita koko opetustoimessa merkittävää rakenteellista henkilöstömenojen ylitystä.

Koulu	Henkilöstömäärärahan käyttö	Tulkinta
Alakylä	65,0 %	Ajankohdan tasolla
Kaukonen	58,6 %	Alle ajankohdan tason
Lukkari	69,4 %	Seurattava
Sirkka	64,2 %	Ajankohdan tasolla
Yläkoulu	64,1 %	Ajankohdan tasolla
Lukio	61,0 %	Hieman alle ajankohdan tason

Lukkarin koulun käyttöaste on vertailun korkein. Toteumaan vaikuttavat erityisesti määräaikaisen henkilöstön kustannukset. Seurannassa tulee arvioida, liittyykö toteuma henkilöstörakenteeseen, tuen järjestämiseen, sijaisuuksiin vai menojen kirjausten ajoittumiseen.

Kuuden koulun toimintakulujen yhteenlaskettu käyttöaste on noin 76,6 prosenttia, mutta lukua ei tule vuositasolle suoraviivaisesti kertoa. Sisäiset vuokrat on kirjattu monilla kustannuspaikoilla jo lähes tai kokonaan koko vuodelta. Toimintakulujen korkea käyttöaste ei siten sellaisenaan tarkoita vastaavan suuruista ylitysennustetta. Luotettavin tämänhetkinen vertailukohta on henkilöstömenojen noin 64 prosentin toteuma.

5. Linjaukset vuoden 2027 taloussuunnitteluun

1. **Päivitetään henkilötyövuoden kustannus.** Nykyinen 75 000 euroa on käyttökelpoinen yleisoletus, mutta se tarkistetaan vuoden 2026 toteutuneiden palkkojen, sivukulujen ja vuoden 2027 sopimuskorotusten perusteella.
2. **Erotetaan opetus-, ohjaaja- ja muu henkilöstö.** Ohjaajien ja muun tukihenkilöstön kustannukset budjetoidaan erillisinä henkilötyövuosina, ei opetusvelvollisuuteen perustuvan kehyslaskennan sisällä.
3. **Yhdenmukaistetaan erityisopetuksen kirjaaminen.** Talousarviovertailuun laaditaan koonti, jolla koulukohtaiset ja erillisille

kustannuspaikoille kirjatut tuen menot yhdistetään ilman kaksinkertaista laskentaa.

4. **Huomioidaan oppilasmäärien ja tuen tarpeiden muutokset.** Valmistavan opetuksen, oppilaskohtaisen tuen ja vaativan erityisen tuen muutokset voivat vaikuttaa henkilöstötarpeeseen enemmän kuin kokonaisoppilasmäärän muutos.
5. **Lasketaan kevät ja syksy erikseen.** Vuoden 2027 henkilöstömenot muodostetaan erikseen kevään 2027 ja syksyn 2027 tuntikehyksistä, koska talousarvio on kalenterivuosikohtainen.
6. **Varaudutaan ennuste-epävarmuuteen.** Tuntikehyslaskelmaan liitetään noin 3-5 prosentin tarkennusvara, kunnes vuoden 2026 lopullinen toteuma ja vuoden 2027 palkkaratkaisut ovat tiedossa.

6. Yhteenveto lautakunnalle

Tuntikehys on toiminnallisesti perusteltu ja sen laskennallinen kustannusarvio vastaa kuntatasolla varsin hyvin vuoden 2026 henkilöstömenojen talousarviota. Elokuun toteuma tukee arviota siitä, että opetushenkilöstön kokonaisresurssi on pääosin talousarvion mukainen. Täsmällinen kustannusvertailu edellyttää kuitenkin erityisopetuksen, ohjaajaresurssin ja muiden erillisille kustannuspaikoille kirjattavien henkilöstömenojen kokoamista samaan tarkasteluun.

Vuoden 2027 talousarvio voidaan rakentaa tämän tuntikehyksen pohjalle, kun henkilötyövuoden hinta päivitetään, palkankorotukset huomioidaan ja koulukohtaiset henkilöstörakenteet täsmäytetään talousarvion kustannuspaikkoihin

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2026

Koululk 09.09.2026 § 79
70/02.02.02/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti hallintokuntien tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti. Koululautakunnalle esitetään toteuma-analyysi toisen vuosineljänneksen (1.4.–30.6.2026) jälkeen ajalta 1.1.-30.6.2026.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuodelle 2026 on -22.196.776 euroa. Toisen vuosineljänneksen (6/12) jälkeen toteuma on -11.986.253 euroa. Toteumaprosentti on 54,0 %, mikä ylittää tasaisen kehityksen tavoitteen (50 %) 4,0 prosenttiyksiköllä. Euromääräisesti tarkasteltuna ylitys on noin 887.865 euroa.

Ylitykset ovat merkittävimmät seuraavissa menokohdissa:

- Henkilöstökulut (määräaikaisten palkat), ylitys 531.564 euroa
- Asiakaspalvelujen ostot, ylitys 165.489 euroa
- Matkustus- ja kuljetuspalvelut, ylitys 165.201 euroa
- Lasten kotihoidon tuki, ylitys 90.183 euroa.

Toimintakatteen kehitystä pyritään tasapainottamaan loppuvuoden aikana muun muassa tiukalla menokurilla ja hankintojen tiukalla priorisoinnilla. Henkilöstömenojen hillitsemiseksi harkinnassa on ollut myös sijaiskiellon määrääminen, mutta kyseisen toimenpiteeseen ei ole vielä ryhdytty. Kyseessä on viimesijainen keino talouskehityksen hillitsemiseksi, sillä koululautakunnan alaisessa toiminnassa henkilöstön riittävyyttä ja määrää säätelevät monet yleis- ja erityislait.

Henkilöstökuluissa ovat mukana kerran vuodessa, kesäkuussa henkilöstölle maksetut lomarahat, joten henkilöstökulujen kehitys ei ole täysin lineaarinen loppuvuoden osalta, vaan kehitys tasaantuu loppuvuodesta. Kokonaisuutena talousarvion ylitys on kuitenkin niin huomattava, että sivistystoimessa kehitystä ja ylitysten syitä selvitetään pikaisesti ja käynnistetään syksyn aikana prosessi tarvittavan lisämäärärahaesityksen tekemiseksi valtuustolle.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.8.-1.9.2026 / otto-oikeus koululautakunta

Koululk 09.09.2026 § 80

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 12.8.-1.9.2026.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.