Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 10.09.2026 klo 13:14 - 15:10

Paikka Kotiseutumuseo, Pakattiojantie 1 ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 94	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 95	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 96	Kuntalaisaloite/Jalkapallohalli Leville	8
§ 97	Tunturi-Lapin kehitysvammaisten tuki ry avustushakemus	11
§ 98	Kirjaston kokoelmapolitiikka	12
§ 99	Irtisanoutuminen kulttuurisihteerin virasta	14
§ 100	Kulttuurisihteerin viran auki julistaminen	15
§ 101	Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2026	17
§ 102	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.8.-1.9.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nevalainen Helena	Puheenjohtaja	
	Hettula Juha	1. varapuheenjohtaja	
	Hakala Anna	2. varapuheenjohtaja	
	Jauhojärvi Pirkko	jäsen	Teams-etäyhteydellä.
	Jussila Asko	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	
	Ylitalo Veikka	jäsen	
	Mäkitalo Tiikku	varajäsen	
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta klo 13:49 §:n 96 käsittelyn jälkeen.
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Hokkanen Jaana	kulttuurisihteeri	
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri	Teams-etäyhteydellä. Poistui kokouksesta klo 13:49 §:n 96 x käsittelyn jälkeen.
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Teams-etäyhteydellä.
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
Poissa	Koivisto Tanja		
	Vettenranta Jori		
	Paksu Janne		
	Luukko Emma		
	Tanninen Pasi		

Käsitellyt asiat

93 - 102

Allekirjoitukset

Helena Nevalainen
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 14.9.2026

Tiikku Mäkitalo
pöytäkirjantarkastaja

Veikka Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 14.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 10.09.2026 § 93

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 10.09.2026 § 94

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat hyvinvointilautakunnan jäsenet Jori Vettenranta ja Veikka Ylitalo.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veikka Ylitalo ja Tiikku Mäkitalo.

Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 10.09.2026 § 95

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Vs. kulttuurisihteeri selosti kotiseutumuseon historiasta. Lisäksi hän kertoi, että Staalon festit ovat viikolla 38. Hyvinvointilautakunnan jäsen Saana Veltheim kertoi vanhustenviikon ohjelmasta 5.-11.10.2026. Merkittiin tiedoksi.

Kuntalaisaloite/Jalkapallohalli Leville

Khall 04.02.2025 § 31

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kuntaan on 9.1.2025 saapunut kuntalaisaloite.fi-palvelusta seuraavan sisältöinen kuntalaisaloite:

”*Kuntalaisaloite – Kittilä*

Jalkapallohalli Leville
Kittilä

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 3.1.2025
Aloitteen julkaisupäivämäärä 9.1.2025

Esitämme, että Leville rakennettaisiin talvikäyttöön soveltuva jalkapallo- tai soveltuva sisäliikuntahalli. Asumme 8- ja 10 vuotiaiden lastemme kanssa Levillä, lapsemme pelaavat KIPS:in joukkueessa jalkapalloa, kesäisin ja talvisin. Harjoitukset pidetään talvisin pääsääntöisesti Kittilän urheiluhallilla, mutta nämä on usein jouduttu siirtämään Sirkan koulun jumppasaliin, kun hallilla on ollut muuta päällekkäin menevää toimintaa. Kunnallisilla olosuhteilla on merkitystä nuorisoliikunnan tukemisessa: liikuntapaikkojen pitäisi olla helposti saavutettavissa mahdollisimman monelle! Sisäjoukkuepeleillä on suuri merkitys, sillä ne luovat yhteisöllisyyttä ja parhaimmillaan elinikäisiä kaverisuhteita. Vaikkakin Levillä on hyvät ulkoliikuntamahdollisuudet, niin kylmät pakkasjaksot eivät houkuta aina lähtemään hiihtoladuille tai rinteeseen. Uskomme, että jalkapallohallista hyötyisivät muutkin, sillä isompaa hallitilaa voisi varmastikin soveltaa muihin lajeihin, vaikkapa juniorigolfiin, sählyyn, erilaisiin mailapeleihin tai yleisurheiluun. Tällä hetkellä Levin sisäurheilu mahdollisuudet ovat varsin rajatut – jalkapallohalli tukisi varmasti Kittilän urheilullista imagoa.”

Kuntalaisaloitteen johdosta, jalkapallohalli Leville, on tarkoituksenmukaista vastata aloitteeseen hyvinvointilautakunnan toimesta. Aloite siirretään hyvinvointilautakuntaan valmisteltavaksi vastuullisena valmistelijana liikuntasihteeri.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Aloite siirretään hyvinvointilautakuntaan valmisteltavaksi vastuullisena valmistelijana on liikuntasihteeri.

Päätös

Khall 4.2.2025 § 26 päätöksen mukaisesti tämä asia (esityslistan asia nro 6) käsiteltiin kokouksen kymmenentenä asiana.

Jäsen Akseli Erkkilä esitti, että kuntalaisaloitteen pohjalta ei ryhdytä toimenpiteisiin. Kunnan suunnittelukaudelle 2025-2027 hyväksytty investointisuunnitelma on jo ennestään raskas. Lisäksi Kittilän kirkonkylä palvelee kaikkia kuntalaisia ja on sen vuoksi mielekkäämpi vaihtoehto mikäli kunta päätyisi investoimaan lisää liikuntapaikkoihin.

Jäsen Aila Moksi kannatti Akseli Erkkilän esitystä.

Puheenjohtaja Marita Toivanen totesi, että oli tehty kunnanjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja teki seuraavan kannatetun äänestysesityksen:
Ne, jotka ovat kunnanjohtajan esityksen kannalla, äänestävät "jaa".
Ne, jotka ovat Akseli Erkkilän esityksen kannalla, äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin seitsemän (7) jaa-ääntä ja kaksi (2) ei-ääntä.

Jaa-ääniä antoivat: Toivanen Marita, Salonen Tarmo, Jauhojärvi Pirkko, Nikkinen Jouko, Ylläsjärvi Esa, Hangasvaara Sirkka ja Niittyvuopio Aslak. Ei-ääniä antoivat Erkkilä Akseli ja Moksi Aila.

Äänin 7 Jaa-ääntä - 2 Ei-ääntä kunnanhallituksen päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Hyvinvlt 10.09.2026 § 96
24/10.03.01.00/2025

Valmistelija Liikuntasihteeri Marletsuo Juha

Kuntalaisaloite.fi-palvelussa on julkaistu kuntalaisaloite 9.1.2025 koskien talvikäyttöön soveltuvan sisäliikuntahallin rakentamista. Aloitteessa esitetään, että sisäliikuntahalli suunniteltaisiin erityisesti paikallisen jalkapallotoiminnan tarpeisiin ja että halli rakennettaisiin Leville. Aloitteen laatija toteaa, että sisäliikuntamahdollisuudet Levin alueella ovat varsin rajalliset ja että uusi halli voisi palvella jalkapallotoiminnan lisäksi myös esimerkiksi golfin, salibandyn, erilaisten mailapelien sekä yleisurheilun harrastustoimintaa.

Hyvinvointilautakunta käsitteli pitkälti samansisältöistä kuntalaisaloitetta viime tammikuun kokouksessaan (hyvinvlt 22.01.2026 § 5). Tammikuussa käsitellyssä kuntalaisaloitteessa jalkapallohallia esitettiin rakennettavaksi kirkonkylälle. Lautakunta päätti tuolloin esittää kunnanhallitukselle, että jalkapallohallihanketta lähestytään aluksi tarveselvityksen kautta. Kunnanhallitus hyväksyi hyvinvointilautakunnan esityksen (khall 03.02.2026 § 39) ja kunnanvaltuusto merkitsi asian tiedoksi (kvalt 24.02.2026 § 19).

Jalkapallohallia koskeva tarveselvitys hankitaan ulkopuoliselta asiantuntijataholta. Tähän ratkaisuun päädyttiin ennen kaikkea siitä syystä, että samassa yhteydessä on tarkoitus hankkia myös kunnanhallituksen aiemmin päättämä uimahallin tarveselvitys (khall 16.12.2025 § 480). Tavoitteena on saada samanaikaisesti mahdollisimman kattava käsitys sekä jalkapallohalliin että uimahalliin liittyvistä erilaisista tarpeista ja näkökulmista.

Liikuntatoimi on käynyt alustavia keskusteluita liikuntapaikkojen tarveselvityksiin erikoistuneiden asiantuntijatahojen kanssa.

Tarveselvitysten toteuttamisaikataulut ja kustannusarviot varmistuvat alkusyksyn aikana. Tarveselvitysprosessin yhteydessä osallistetaan laajasti esimerkiksi paikallisia urheilu- ja liikuntaseuroja, kansalaisopistoa, kouluja ja päiväkoteja, harrasteryhmiä ynnä muita potentiaalisia käyttäjäryhmiä ja intressitahoja.

Jalkapallohallia on esitetty rakennettavaksi toisaalta kirkonkylälle ja toisaalta Leville. Jalkapallohallin tarveselvityksessä tarkastellaan monipuolisesti hallin mahdolliseen sijaintiin vaikuttavia tekijöitä. Yleisesti ottaen voidaan todeta, että jalkapallohallin kaltaisen keskeisen liikuntapaikan sijaintia tulisi arvioida esimerkiksi sen perusteella, miten kunnan väestö, palveluverkko, liikuntapaikkaverkosto ja yhdyskuntarakenne tulevat kehittymään tulevina vuosina ja vuosikymmeninä. Jalkapallohallin tarveselvityksen sijaintivertailuosioon voidaan sisällyttää erillinen arviointikehikko, jossa eri tontteja pisteytetään esimerkiksi saavutettavuuden, kustannusten, kaavoituksen, liikenteen, käyttäjämäärien, laajennettavuuden ja strategisen soveltuvuuden perusteella. Tällainen pisteytykseen perustuva sijaintivertailu auttaa hahmottamaan, mikä olisi kokonaisuuden kannalta sopivin sijainti mahdolliselle jalkapallohallille.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

1) Hyvinvointilautakunta toteaa vastauksena kuntalaisaloitteeseen, että jalkapallohallista on päätetty käynnistää tarveselvitysprosessi ja että prosessin yhteydessä selvitetään, mikä olisi mahdolliselle jalkapallohallille kokonaisuuden kannalta sopivin sijainti.

2) Hyvinvointilautakunta toteaa kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyksi.

3) Päätös lähetetään tiedoksi aloitteen tekijälle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

1) Totesi vastauksena kuntalaisaloitteeseen, että jalkapallohallista on päätetty käynnistää tarveselvitysprosessi ja että prosessin yhteydessä selvitetään, mikä olisi mahdolliselle jalkapallohallille kokonaisuuden kannalta sopivin sijainti. Tarveselvitys laaditaan keväällä 2027.

2) Totesi kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyksi.

3) Päätös lähetetään tiedoksi aloitteen tekijälle.

Liikuntasihteeri Juha Marletsuo ja nuorisovaltuuston edustaja Eetu Hietalahti poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13:49.

Tunturi-Lapin kehitysvammaisten tuki ry avustushakemus

Hyvinvlt 10.09.2026 § 97
420/02.05.01.00/2026

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Tunturi-Lapin kehitysvammaisten tuki ry on neljän kunnan (Kittilä, Muonio, Enontekiö ja Kolari) yhteinen kehitysvammaisten tukiyhdistys, jolla on 75 jäsentä. Yhdistyksen kotipaikka on Kittilä. Yhdistys järjestää vuoroin eri kunnissa esim. kokouksia, elokuvaesityksiä, retkiä, koulutuksia sekä kevät- ja joulutapahtuman. Yhdistys kattaa osan osallistujien osallistumis- ja matkakustannuksista. Lisäksi yhdistys tukee myös kehitysvammaisia urheilijoita kilpailuihin osallistumisessa.

Tunturi-Lapin kehitysvammaisten tuki ry hakee Kittilän kunnalta 1.500 euron avustusta vuodelle 2026. Avustusta haetaan yhdistyksen toimintaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.2.2026 § 37 hyväksynyt Kittilän kunnan yleiset avustusohjeet, joiden mukaan kunnanhallituksen aiemmin yhdistyksille myöntämät avustukset käsitellään jatkossa hyvinvointilautakunnassa. Kunnanvaltuuston päätöksellä (3.3.2026 § 31) kunnanhallituksen toimialueelta siirrettiin hyvinvointilautakunnalle yhteensä 236.500 euroa, josta 157.000 euroa on varattu järjestöavustuksiin.

Tunturi-Lapin kehitysvammaisten tuki ry:n avustushakemus on oheismateriaalina.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Tunturi-Lapin kehitysvammaisten tuki ry:lle avustusta 1.500 euroa.

Päätöksen perustelu: Hakemuksia Kittilän kunnan jakamiin toiminta- ja yleisavustuksiin on tullut enemmän kuin hyvinvointilautakunnalle on osoitettu määrärahaa. Avustuksen myöntämisessä on huomioitu yhdistyksen toiminnan laajuuden ja vaikuttavuuden lisäksi yhdistyksen taloudellinen tila sekä käytettävissä olevat määrärahat, kaikkien avustushakemusten kokonaisuus ja hakijoiden tasapuolinen kohtelu.

Tunturi-Lapin kehitysvammaisten tuki ry järjestää jäsenilleen terveyttä, toimintakykyä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävää toimintaa. Yhdistys tukee omalta osaltaan Kittilän kunnan hyvinvoinnin edistämisen tavoitteita. Avustus kohdistuu säännölliseen, kuntalaisille suunnattuun hyvinvointia edistävään toimintaan, minkä vuoksi avustus on perusteltua myöntää haetun mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirjaston kokoelmapolitiikka

Hyvinvlt 10.09.2026 § 98
422/12.03.02/2026

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki

Kevään ja kesän 2026 aikana Kittilän kirjastolle on laadittu kokoelmapolitiikka, joka määrittelee kirjaston kokoelman kehittämisen, aineiston valinnan, poistamisen sekä muun kokoelmatyön keskeiset periaatteet. Kittilän kirjastossa ei ole aiemmin ollut käytössä kirjallista kokoelmapolitiikkaa.

Kokoelmapolitiikka on kirjaston aineistotyön yleisiä periaatteita ohjaava strateginen asiakirja, siksi sen hyväksyminen kuuluu hyvinvointilautakunnan toimivaltaan; hallintosäännön 30 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää kunnan kirjastolaitoksen sisäisestä rakenteesta sekä kirjastoaineiston valinnan yleisistä perusteista. Kirjastotoimenjohtaja taas päättää hankittavasta aineistosta lautakunnan määräämien perusteiden mukaisesti.

Kokoelmapolitiikan laatimisen lähtökohtana on ollut kirjastolaki (1492/2016), jonka 6 §:n mukaan yleisen kirjaston tehtävänä on muun muassa tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin sekä edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kulttuuriin ja elinikäiseen oppimiseen.

Lisäksi kirjastolain lähtökohtiin kuuluvat:

- yhdenvertainen pääsy aineistoihin ja palveluihin
- monipuolinen ja uudistuva sisältötarjonta
- sananvapaus ja tiedon saavutettavuus.

Kokoelmapolitiikka tukee näiden tehtävien toteuttamista ja ohjaa kirjaston käytännön kokoelmatyötä. Se dokumentoi lain osoittamat periaatteet paikallisella tasolla.

Auki kirjoitettu ja kaikkien saatavilla oleva politiikka edistää kokoelmatyön avoimuutta ja johdonmukaisuutta.

Kittilän kirjaston kokoelmapolitiikan keskeinen sisältö:

- toimintaympäristön lyhyt analyysi
- kokoelmien kehittämisen periaatteet hankintojen, poistojen, varastoinnin ja korjaamisen ostalta eri aineistolajeille
- yhteistyö Lapin kirjaston kanssa.

Laadintatyössä on otettu huomioon maaliskuussa 2026 toteutettu Lapin kirjaston yhteinen asiakastyytyväisyyskysely, Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmapolitiikan työstöprosessi vuonna 2025 sekä Kittilän kirjaston asiakaskysely marraskuulta 2023. Toteutuksesta ovat vastanneet kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki ja kirjastovirkailija Anitra Paananen yhdessä kirjaston henkilökunnan kanssa.

Kokoelmapolitiikan käyttöönotolla ei ole välittömiä talousvaikutuksia, mutta se ohjaa tulevaisuudessa kirjaston aineistomäärärahan jakautumista.

Kittilän kirjaston kokoelmapolitiikka on liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kittilän kirjasto kokoelmapolitiikan ja määrää sen tulemaan voimaan 1.10.2026.

Kokoelmapolitiikan ajantasaisuus arvioidaan kahden vuoden välein. Hyvinvointilautakunta valtuuttaa kirjastotoimenjohtajan tekemään kokoelmapolitiikkaan tarvittaessa vähäisiä teknisiä, kielellisiä ja lainsäädäntöön perustuvia päivityksiä ilman uutta lautakuntakäsittelyä. Sisällöllisesti merkittävät muutokset tuodaan hyvinvointilautakunnan käsiteltäviksi ja hyväksyttäviksi.

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kittilän kirjaston kokoelmapolitiikan ja määrää sen tulemaan voimaan 1.10.2026.

Kokoelmapolitiikan ajantasaisuus arvioidaan kahden vuoden välein. Hyvinvointilautakunta valtuuttaa kirjastotoimenjohtajan tekemään kokoelmapolitiikkaan tarvittaessa vähäisiä teknisiä, kielellisiä ja lainsäädäntöön perustuvia päivityksiä ilman uutta lautakuntakäsittelyä. Sisällöllisesti merkittävät muutokset tuodaan hyvinvointilautakunnan käsiteltäviksi ja hyväksyttäviksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.20-14.32.

Irtisanoutuminen kulttuurisihteerin virasta

Hyvinvlt 10.09.2026 § 99
440/01.01.05/2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Marika Salminen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kittilän kunnan kultturisihteerin virasta 28.8.2026 päivätyllä irtisanoutumisilmoituksella.

Salminen on pyytänyt, että virkasuhde päättyy siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.9.2026.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta § 40):

1. 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta,
2. yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta ja
3. kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle.

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi

1. Marika Salmisen irtisanoutumisen kulttuurisihteerin virasta ja
2. että viimeinen virassaolopäivä on 30.9.2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kulttuurisihteerin viran auki julistaminen

Hyvinvlt 10.09.2026 § 100
449/01.01.01/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää oman toimialansa viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta. Hallintosäännön 52 §:n mukaan vakituisen viran laittaa haettavaksi virkaan ottamisesta päättävä toimielin.

Kittilän kunnan kulttuurisihteeri on irtisanoutunut virastaan 1.10.2026 alkaen. Kulttuuripalveluiden sujuvan toiminnan, kulttuuritapahtumien järjestämisen sekä kunnan kulttuuristrategian toteuttamisen turvaamiseksi on välttämätöntä julistaa kulttuurisihteerin virka haettavaksi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Kulttuurisihteeri vastaa kunnan kulttuuritoimen suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä sekä toimii kulttuuripalvelujen yhteyshenkilönä ja verkostoitujana. Tehtäviin kuuluu muun muassa tapahtumajärjestelyt, järjestöavustusten valmistelu, kulttuurihankkeiden koordinointi sekä yhteistyö muiden toimialojen ja kolmannen sektorin kanssa. Kulttuurisihteeri toimii myös osaston lähiesihenkilönä.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä tuntemus kulttuurialasta. Eduksi katsotaan riittävä tuntemus kunnallishallinnosta, kokemus kulttuuritapahtumien tuottamisesta, hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot, verkostoitumiskyky pedagoginen osaaminen sekä paikalliskulttuurin ja Pohjois-Suomen toimintaympäristön tuntemus.

Palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakukuulutuksen luonnos on kokousasian oheismateriaalina.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää

1. julistaa kulttuurisihteerin viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen,
2. valtuuttaa sivistystoimenjohtajan käynnistämään rekrytointiprosessin mahdollisimman pian sekä
3. nimetä haastattelutyöryhmän jäseniksi hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, kaksi lautakunnan jäsentä sekä sivistystoimenjohtajan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti

1. julistaa kulttuurisihteerin viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen,
2. valtuutti sivistystoimenjohtajan käynnistämään rekrytointiprosessin mahdollisimman pian sekä
3. nimesi haastattelutyöryhmän jäseniksi hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, jäsenet Saana Veltheimin ja Pirkko Jauhojärven sekä sivistystoimenjohtajan.

Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2026

Hyvinvlt 10.09.2026 § 101
70/02.02.02/2026

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.
	Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan talouden käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2026.
	Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2026 on -5.194.306 euroa.
	Toimintakatteen toteuma on toisella vuosineljänneksellä 30.6.2026 tilanteen mukaan -2.305.224,37 euroa ja toteumaprosentti on 44,4 % eli 5,6 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen (50 %).
	Toteumavertailu oheismateriaalina.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.8.-1.9.2026 / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 10.09.2026 § 102

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 93, § 94, § 95, § 96, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 97

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.