Koululautakunta

Aika 07.10.2026 klo 13:01 - 15:32

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 82	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 83	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 84	Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas	8
§ 85	Koululautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025	9
§ 86	Koululautakunnan lisätalousarvioesitys vuodelle 2026	14
§ 87	Koululautakunnan talousarvioehdotus 2027 ja suunnitelma vuosille 2028-2029	16
§ 88	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta	18
§ 89	Koululautakunnan lausunto rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksesta asemakaava-alueella	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erkkilä Akseli	Puheenjohtaja	
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja	
	Kittilä Charlotta	2. varapuheenjohtaja	
	Jokela Ville	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Summanen Niina	jäsen	
	Suomalainen Kirsi	jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä.
	Poti Jukka	varajäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä.
	Lompolo Mikko	varajäsen	
	Herajärvi Einari	nuorisovaltuuston edustaja	Poissa kokouksesta pykälän 88 käsittelyn aikana klo 15:17-15:25.
	Niittyvuopio Aslak	kunnanhallituksen edustaja	Teams-etäyhteyden välityksellä.
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori	
Poissa	Kenttälä Toni		
	Talvensaari Onni		
	Snell Marja		

Käsitellyt asiat

81 - 89

Allekirjoitukset

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Akseli Erkkilä
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti 12.10.2026
Pöytäkirja tarkastettiin §:n 109 osalta kokouksessa.
Tauko pidettiin klo 13:21-14:50.

Mikko Rauhala
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Suomalainen
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla sivistystoimen osastolla/ kunnan verkkosivuilla (http://www.kittila.fi) 12.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 07.10.2026 § 81

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 07.10.2026 § 82

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Mikko Rauhala ja Kirsi Suomalainen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Rauhala ja Kirsi Suomalainen.

koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 07.10.2026 § 83
484/01.01.05/2026

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.
	Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.11.2026 alkaen / Mäkinen.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas

Koululk 07.10.2026 § 84
491/08.01.01/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas on päivitetty. Edellinen opas on hyväksytty koululautakunnassa vuonna 2021. Päivityksen tavoitteena on saattaa opas vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä, selkeyttää toimintatapoja sekä täsmentää eri osapuolten vastuita ja käytäntöjä.

Keskeisimmät muutokset ja tarkennukset:

- **Henkilötietojen käsittely ja tietosuoja:** Oppaaseen on lisätty osio tietojen luovuttamisesta ja käsittelystä. Palveluntuottajalle luovutetaan vain kuljetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot noudattaen voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
- **Koulumatkan kesto ja odotusajat:** Oppaassa määritellään tarkemmin tilausliikenteen tavoitteelliset odotusajat ennen koulupäivän alkua (enintään 30 min) ja sen päättymisen jälkeen (enintään 20 min). Lisäksi on täsmennetty periaatteita koulumatkan ajallisesta kestosta ja mahdollisesta odotustunnin valvonnasta.
- **Harkinnanvaraiset kuljetukset ja muutoksenhaku:** Harkinnanvaraisten kuljetusten ja tarkistusmittausten hakeminen tapahtuu sähköisesti Wilman kautta. Hakuehtoja sekä rajoituksia (esim. yhteishuoltajuustilanteet, muuhun kuin lähikouluun hakeutuminen) on selkeytetty. Lisäksi mukaan on lisätty ohjeistus perusopetuslain mukaisesta muutoksenhausta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.
- **Vastuiden ja pelisääntöjen rakenteellinen selkeytys:** Oppaan rakennetta on selkeytetty erittelemällä oppilaan, huoltajien, kunnan/koulun sekä liikennöitsijän/kuljettajan vastuut ja tehtävät omiksi selkeiksi kokonaisuuksikseen.
- **Viranomaistietojen ja lainsäädäntöviitteiden päivitys:** Yhteystiedot, linkit ja säädösviittaukset (esim. Traficom, Väylävirasto ja ajantasaiset lait) on päivitetty ajantasaisiksi.

Uusi päivitetty koulukuljetusopas on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppaan otettavaksi käyttöön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas

Koululautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025

Koululk 07.10.2026 § 85
563/02.06.01/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2025 kokouksessaan 15.6.2026 § 45 ja velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Koululautakunta on analysoinut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 sivistystoimea ja koululautakunnan alaista palvelutuotantoa koskevat huomiot ja vastaa niihin seuraavasti:

Varhaiskasvatusta (päiväkoteja) ja koulutointa (esi- ja perusopetus sekä lukio) koskevat jäljempänä koululautakunnan vastauksissa soveltuvin osin samankaltaiset asiat ja ilmiöt. Kasvatustavoitteet ja -periaatteet ovat lakisääteisiä ja niin päiväkodeissa kuin kouluissakin pyritään kasvatuksella samoihin päämääriin eli antamaan lapsille ja nuorille lähtökohdat, joilla nämä pärjäävät paitsi jatko-opinnoissa myös arkielämässä ja tulevat toimeen itsensä ja toisten ihmisten kanssa. Opetussuunnitelmalliset tavoitteet koskevat niin esiopetuksen kuin koulujenkin oppilaita; varhaiskasvatuksen toimintaa säätelee varhaiskasvatuslaki. Koko koululautakunnan alaisen toiminnan henkilöstöä koskevat samanlaiset ammattieettiset ja -moraaliset tavat toimia kasvatustyössä lasten ja nuorten kanssa.

1. Taloudelliset tavoitteet ja määrärahojen seuranta (Toimintakatteen ylittyminen)

Tarkastuslautakunnan huomio: Koululautakunnan toimintakate toteutui 103,7 % (-21,9 milj. euroa). Toimintakate ylittyi 0,8 milj. euroa ja kasvoi 2,4 milj. euroa vuodesta 2024. Muutostalousarviota ei esitetty kertomusvuoden aikana. Merkittävimmät toimintakulujen ylitykset toteutuivat henkilöstökuluissa (0,23 milj. euroa) ja ostopalveluissa (0,77 milj. euroa). Tarkastuslautakunta kehottaa täsmentämään talousarvion määrärahojen

arvioimista, tehostamaan talouden toteutumisen seurantaa sekä hakemaan tarvittaessa lisämäärärahaa hallintosäännön mukaisesti.

Koululautakunnan vastaus: Koululautakunta tiedostaa talousarvion ylittymisen ja suhtautuu tarkastuslautakunnan huomautukseen vakavasti. Kertomusvuoden 2025 ostopalvelujen huomattavaa ylitystä selittävät pitkälti varhaiskasvatuksen lakisääteiset ostopalvelut Ylläsjärvellä, sijoitettujen lasten arvioitua suuremmat opetuskustannukset sekä koulukuljetusten kustannusnousu (erityisesti Sirkan koulu 140 000 euroa). Henkilöstökustannusten ylitykseen vaikuttivat osaltaan laajat väistötilajärjestelyt, kun Pikkumettän ja Muksulan päiväkodit toimivat osan vuodesta koulukeskuksen parakeissa remonttien vuoksi.

Jatkossa talouden seurantaa tiivistetään osavuosikatsauksien yhteydessä ja talousarvion määrärahojen arviointia pyritään täsmentämään ennakoivammin vastaamaan todellista palvelutarvetta. Mikäli perusteltuja ja sitovia määrärahaylityksiä loppuvuoden aikana tunnistetaan, sitoutuu sivistystoimi hakemaan lisämäärärahaa kunnan hallintosäännön mukaisessa aikataulussa ennen tilikauden päättymistä.

2. Toiminnallisten ja numeeristen tavoitteiden raportointi sekä kyselyt

Tarkastuslautakunnan huomio: Koulutoimen, lukion ja perusopetuksen osalta toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviota ei ole toimintakertomuksessa riittävästi esitetty tai raportoitu. Numeerisia mittareita (kuten oppilaille ja opettajille suunnattuja kyselyitä) on asetettu, mutta tuloksista ei ole raportoitu. Tarkastuslautakunta suosittaa toiminnallisten tavoitteiden raportoinnin selkiyttämistä ja myös numeeristen mittareiden asettamista.

Koululautakunnan vastaus: Koululautakunta myöntää raportoinnissa olleet puutteet. Vuoden 2025 toimintakertomuksessa asetettujen mittarien (kuten oppimisen kannustamisen kysely, uudisrakentamisen palautekysely ja työyhteisön henki -kysely) tulosten raportointi jäi puutteelliseksi, vaikka kyselyitä on osittain toteutettu arjessa.

Sivistystoimi ottaa suosituksesta opikseen ja sitoutuu selkiyttämään raportointikäytäntöjä vuodesta 2026 alkaen. Tulevissa toimintakertomuksissa numeeriset tavoitteet ja toteutumat (kuten vastausprosentit ja keskiarvot) esitetään avoimesti, jotta lautakunta ja tarkastuslautakunta voivat luotettavasti arvioida toiminnan vaikuttavuutta. Varhaiskasvatussuunnitelman (VASU) päivitys ja vuosikellon suunnittelu, jotka siirtyivät vuodelta 2025, on otettu työn alle ja pyritään saattamaan loppuun vuoden 2026 aikana.

3. Kouluterveyskyselyn tulokset, kiusaamisen ehkäisy ja koulurauha (Kännykkäkiellot)

Tarkastuslautakunnan huomio: Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset osoittavat myönteistä kehitystä oppilaiden koetussa terveydentilassa sekä poikien vuorovaikutuksessa opettajien kanssa. Huolestuttavina ilmiöinä perusopetuksessa nousivat kuitenkin esiin mahdollisuuksien vähentyminen keskustella vanhempien kanssa, tyttöjen ahdistuneisuus ja seksuaalisen

häirinnän kokemukset sekä poikien nikotiinipussien käyttö. Kiusaaminen ja huoli mielialasta korostuvat 8.–9.-luokilla. Lukion osalta huolta herättää se, että 36 % on huolissaan mielialastaan ja 30 % kokee aikuisen kiusanneen koulussa (koko maa 8 %).

Koululautakunnan vastaus: Koululautakunta jakaa huolen kouluterveyskyselyn esille nostamista negatiivisista ilmiöistä. Myönteinen kehitys terveydentilassa antaa hyvän pohjan, mutta poikkeuksellisen korkeat ahdistuneisuusluvut, nikotiinituotteiden käyttö ja lukion tulokset vaativat kohdennettuja toimenpiteitä.

- **Koulurauha ja säännöt (Kännykkäkielto):** Koululautakunnan aikaisemman linjauksen mukaisesti kaikissa Kittilän perusopetuksen kouluissa vaaditaan järjestyssääntöjen tiukkaa noudattamista. Häiriökäyttäytymisen ja kiusaamisen ehkäisemiseksi oppitunneilla on käytössä johdonmukainen mobiililaitteiden käyttökielto (kännykkäkielto), joka rauhoittaa oppimisympäristöä ja parantaa luokkien ilmapiiriä. Koulujen Verso- (vertaissovittelu) ja KiVa-koulu -malleja hyödynnetään aktiivisesti.
- **Psyykkisen hyvinvoinnin tuki:** Lukiorakennuksen käynnistyneessä remontissa (joka alkoi loppuvuodesta 2025 päiväkotien väistötilatarpeiden poistuttua) rakennetaan omat, erilliset ja rauhalliset työtilat opiskeluhuollon henkilöstölle. Sivistystoimi jatkaa keskutelua Lapin hyvinvointialueen suuntaan, jotta koulukuraattori-, koulupsykologi- sekä psykiatrisen sairaanhoitajan resurssit vastaavat nuorten kasvavaa mielenterveydellistä hätää ja lakisääteisiä mitoituksia.
- **Aikuisten toiminta lukiossa:** Lukion osalta tulos, jossa 30 % kokee aikuisen kiusaamista, tutkitaan sisäisesti välittömästi. Rehtorin johdolla käydään läpi työntekijöiden ammattieettiset toimintatavat ja varmistetaan, että oppilaitoksen ilmapiiri on kaikille turvallinen ja kunnioittava.

4. Kouluruokailun kehittäminen

Tarkastuslautakunnan huomio: Lukion osalta koululounaan laatu (84 %) ja maku (85 %) olivat valtakunnallista tasoa merkittävästi paremmat. Tarkastuslautakunta kuitenkin suosittaa, että perusopetuksen puolella kouluruokailusta tehtäisiin kysely muun muassa ruokalistan sisällöstä, ruoan laadusta sekä riittävyydestä.

Koululautakunnan vastaus: Koululautakunta on tyytyväinen lukion poikkeuksellisen hienoista kouluruokailutuloksista, jotka osoittavat Kittilän keittiöhenkilöstön korkeaa ammattitaitoa. Tarkastuslautakunnan suositus perusopetuksen kouluruokailukyselystä otetaan käytäntöön. Sivistystoimi toteuttaa yhteistyössä ruokapalveluiden kanssa kohdennetun kyselyn perusopetuksen oppilaille ja huoltajille ruuan laadusta, riittävyydestä ja toiveruuista vuoden 2026 aikana.

5. Henkilöstön saatavuus ja asuntojen varmistaminen (Lyhyet työsuhteet)

Tarkastuslautakunnan huomio: Kelpoisen ja pitkäaikaisen henkilöstön saaminen varhaiskasvatukseen ja kouluun on haasteellista. Yhtenä esteenä työn vastaanottamiselle on normaalihintaisen asunnon saamisen vaikeus Kittilän alueelta. Varhaiskasvatuksen työntekijöiden täydennyskoulutuspäivät (toteutuma 0,5 päivää/työntekijä, tavoite 5 päivää) alittuivat merkittävästi.

Koululautakunnan vastaus: Pätevän henkilöstön rekrytointi ja pysyvyys on sivistystoimen kriittisimpiä haasteita, mikä heijastuu suoraan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen arkeen. Vuonna 2025 varhaiskasvatuksen täydennyskoulutusten vähäinen määrä (0,5 päivää) johtui suoraan huutavasta sijaispulasta ja väistötilajärjestelyistä; työntekijöitä ei voitu irrottaa koulutuksiin ilman, että lapsiryhmien lakisääteinen turvallisuus vaarantuu.

Asuntotilanteen helpottamiseksi koululautakunta vetoaa kunnanhallitukseen ja Kittilän Vuokratalot Oy:öön. Koululautakunta pitää välttämättömänä, että kunta pystyy tarjoamaan ja korvamerkitsemään kohtuuhintaisia asuntoja sivistystoimen työntekijöille – erityisesti lyhyisiin sijaisuuksiin ja määräaikaisuuksiin tuleville opettajille ja varhaiskasvattajille. Asunnon puute ei saa olla este työn vastaanottamiselle tilanteessa, jossa kunnan väkiluku kasvaa ja lapsimäärät lisääntyvät.

6. Toisen asteen opintojen vetovoima ja urheiluyhteistyö

Tarkastuslautakunnan huomio: Kittilän lukio on todettu erittäin vetovoimaiseksi toisen asteen oppilaitokseksi, joka houkuttelee opiskelijoita laajasti. Numeeriset tavoitteet toteutuivat pääosin (esim. ylioppilaiden läpäisyprosentti 100 %). Alppilukio saavutti pääosin tavoitteensa, mutta oppilaiden oma arvio jäi alle tavoitteen (toteutuma 8/9). TEA-viisarin mukaan lukiokoulutuksen (57) ja perusopetuksen (57) terveydenedistämistyössä on vielä kehitettävää verrattuna esimerkiksi kulttuuritoimeen (92).

Koululautakunnan vastaus: Kittilän lukion vahva asema, 100 % läpäisyprosentti kirjoituksissa ja Alppilukion vetovoima ovat kunnalle vetovoimatekijä ja ylpeydenaihe. Lukion mainetta vetovoimaisena ja kansainvälisenä oppilaitoksena (Erasmus+-hankkeet) ylläpidetään jatkossakin.

- **Urheiluyhteistyö ja opiskelijatyytyväisyys:** Alppilukion opiskelijoiden oman arvion (8/9) nostamiseksi sivistystoimi tehostaa ja syventää yhteistyötä paikallisten talviurheilutoimijoiden, Levi Snow Sport Academyn sekä Levin alueen yritysten kanssa. Tavoitteena on varmistaa, että urheilun, valmennuksen ja lukio-opintojen yhdistäminen sujuu opiskelijan arjessa kitkattomasti.
- **TEA-viisarin parantaminen:** Lukiokoulutuksen ja perusopetuksen terveydenedistämistyön arvosanoja (57 pistettä) nostetaan suunnitelmallisesti. Sivistystoimi ottaa oppia esimerkiksi kulttuuritoimen (92 pistettä) hyvistä käytännöistä ja integroi terveyden edistämisen (kuten elintapaneuvonnan ja yhteisöllisen

opiskeluhuollon) tiiviimmäksi osaksi koulujen viikoittaista toimintakulttuuria.

Koululautakunta toteaa lopuksi vastauksenaan tarkastuslautakunnalle, että vuoden 2025 arviointikertomuksen huomiot antavat oikean ja arvokkaan suunnan sivistystoimen kehittämiselle. Vaikka kunnan yleinen talous ja väestökehitys ovat poikkeuksellisen positiivisia, edellyttää sivistystoimen menojen kasvu tarkempaa kontrollia ja tavoitteiden raportointi ryhtiliikettä. Koululautakunta sitoutuu omalta osaltaan korjaamaan havaitut puutteet yhteistyössä kunnan muun johdon kanssa.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää annetun lausunnon/vastineen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Koululautakunta merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja päätti lähettää antamansa lausunnon edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Koululautakunnan lisätalousarvioesitys vuodelle 2026

Koululk 07.10.2026 § 86
70/02.02.02/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön (20 §) mukaisesti toimialajohtaja vastaa toimialan toimintasuunnitelmasta ja talousarvion valmistelusta sekä valvoo ja kehittää toimialan toimintaa, taloutta ja organisaatiota. Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Lautakunnat seuraavat toimialan taloutta ja raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain (Kittilän kunnan hallintosääntö 77 §).

Koulutoimen vuoden 2026 talousarvion toimintakate on -22.196.776 euroa. Syyskuun 30.9.2026 toteumaraportin perusteella koulutoimen toimintakatteen toteuma ajalta 1.1.–30.9.2026 on -17.015.609 euroa eli toteumaprosentti on 76,7 % (tasaisen kehityksen tavoite 75,0 %). Koulutoimen varovaisen ennusteen mukainen toimintakate koko vuodelle 2026 on toteumavertailun pohjalta heikkenemässä -23.249.014 euroon, mikä merkitsisi -1.052.238 euron (noin 1,05 milj. euron) toimintakatteen ylitystä suunnitellusta.

Menotilien osalta bruttolisämäärärahan tarve on yhteensä 2.696.588 euroa. Suurimmat lisämäärärahan tarpeet muodostuvat

1. määräaikaisten palkoista (tili 4059, bruttotarve 1.146.350 euroa),
2. matkustus- ja kuljetuspalveluista (tili 4420, bruttotarve 542.689 euroa),
3. asiakaspalvelujen ostoista (tili 4301, bruttotarve 250.572 euroa),
4. VAEL-maksuista (tili 4101, bruttotarve 197.617 euroa) sekä
5. lasten kotihoidon tuesta (tili 4700, bruttotarve 184.350 euroa).

Suurin epävarmuus ennusteessa liittyy koulukuljetuksiin, sillä syyskuun toteuma sisältää pääosin vain kevätlukukauden laskutuksen. Tätä lisätalousarviota tehtäessä kaikki elokuun kuljetuslaskut eivät ole vielä kirjautuneet järjestelmään.

Määrärahatarvetta laskettaessa on kuitenkin otettu huomioon kaikkien menotilien ennustetut säästöt sekä ennustetut lisätulot. Menotilien ennustetut säästöt ovat yhteensä 1.440.463 euroa, joista suurimpana

1. vakinaisten viranhaltijoiden palkkojen säästö (tili 4058, noin 479.606 euroa; lomarahat maksettu kesäkuussa),
2. KuEL-maksut (tili 4100, noin 104.972 euroa) sekä
3. kalusto- ja välinehankinnat (tili 4580, noin 95.778 euroa).

Lisäksi toimintatuloissa ennustetaan toteutuvan 259.675 euron lisätulot, joista suurimmat erät muodostuvat kotikuntakorvauksista (tili 3100, 167.928 euroa) ja lukukausimaksuista (tili 3270, 40.583 euroa).

Kun menotilien bruttolisätarpeesta vähennetään tilikohtaiset menosäästöt (1.440.463 euroa) ja ennustetut lisätulot (259.675 euroa), muodostuu menolisämäärärahan nettotarpeeksi 996.449 euroa. Lisäksi tuloarvion alituksissa seurataan erikseen tuloarvion alitukseen mahdollisesti johtavia yksittäisiä eriä (yhteensä 55.789 euroa).

Edellä esitetyn perusteella sivistystoimenjohtaja esittää koululautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle vuoden 2026 talousarvioon 1.000.000 euron (1,00 milj. euron) nettomääräistä lisätalousarviota koulutoimen toimintakatteen kattamiseksi.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että koululautakunnan alaiseen vuoden 2026 talousarvioon toimintamäärärahoja korotetaan 1.000.000 euroa, ja määrärahat kohdennetaan seuraavasti:

- henkilöstökulut (4059, 4101) 500.000 euroa
- matkustus- ja kuljetuskustannukset (4420) 100.000 euroa
- asiakaspalvelujen ostot (4301) 230.000 euroa
- lasten kotihoidon tuki (4700) 170.000 euroa.

Päätös

Tauko pidettiin klo 13:21-14:50 tämän pykälän käsittelyn aikana. Tauon aikana keskusteltiin lisätalousarvioesityksestä vuodelle 2026 ja talousarvioesityksestä vuodelle 2027.

Esitys hyväksyttiin.

Koululautakunnan talousarvioehdotus 2027 ja suunnitelma vuosille 2028-2029

Koululk 07.10.2026 § 87
322/02.02.00/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Koululautakunnan alaisen toiminnan talousarvioesitys on pyritty laatimaan vuoden 2027 talousarvioraamin ja talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadinnan pohjaksi toimialoille on asetettu toimintakateraamit eli nettotoimintakustannusten tasot, joita talousarvioesityksissä on tullut tavoitella. Raamien pohjalla on vuoden 2027 taloussuunnitelma, johon on huomioitu siinä vaiheessa tiedossa olleet mahdolliset organisaatiomuutokset sekä oletetut palkkojen korotukset.

Vuoden 2027 talousarviota tulosalueilla (varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus ja Levi Snow Sport Academy) tehtäessä on otettu huomioon yleisen kustannustason indeksikorotukset palvelutuotannon kustannuksissa sekä laadintaohjeissa ohjeistettu 3,5 %:n korotustaso palkoissa. Talousarviossa on myös pyritty ottamaan huomioon mahdollisimman tarkasti kuluvan vuoden 2026 arvioiduksi toteutuvat, todelliset toimintakulut eli huomioon on otettu myös vuodelle 2026 esitettävä miljoonan euron (1,00 milj. euroa) lisätalousarvioesitys.

Toiminnan tavoitteet on muodostettu vuosille 2025-2030 hyväksytyn Kittilän kunnan kuntastrategian mukaisiksi, eli Kittilässä tuotetaan kuntalaisille jatkossakin parhaita varhaiskasvatus- ja opetuspalveluita.

Koululautakunnan alaisen toiminnan toimintakate vuoden 2027 talousarvioesityksessä

Koululautakunnan osalta toimintakateraami vuodelle 2027 on -23,327 milj. euroa. Talousarvioesitys -24,085 milj. euroa ylittää annetun raamin noin -758.000 eurolla. Esityksessä on pyritty huomioimaan vuoden 2026 toteutuvien kustannusten (arvio syyskuun 2026 tilanteen) perusteella todelliset kustannukset mahdollisimman realistisesti, ja samalla sellaisina, että vuoden 2026 palvelutaso pystyttäisiin palvelutuotannossa vuonna 2027 säilyttämään.

Kulujen nousuun vaikuttavat erityisesti:

- Henkilöstökulujen kasvu (nousua perusopetus n. 877.000 euroa ja varhaiskasvatus n. 203.000 euroa).
- Palvelujen ostot (nousua perusopetus n. 506.000 euroa, josta merkittävimmät nousut asiakaspalvelujen ostot kunnilta n. 300.000, koulukuljetukset n. 130.000 ja sisäiset ateriapalvelut n. 40.000).
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat (nousua varhaiskasvatus n. 65.000 euroa ja perusopetus n. 35.000 euroa)
- Avustukset (varhaiskasvatus nousua n. 76.000 euroa)

Koululautakunnan alaisen toiminnan keskeiset toiminnalliset muutokset

Koululautakunnan alaiset vastuualueet osallistuvat sivistystoimen hallinnon alla olevien yhteisten toimialan tavoitteiden toteuttamiseen. Toiminta on pääsääntöisesti lakisääteistä, joten merkittäviä toiminnallisia muutoksia ei tapahdu. Palveluverkkoa tarkastellaan edelleen.

1. **Varhaiskasvatus**
   Erityisesti varhaiskasvatuksen palveluverkkoa tarkastellaan ja suunnitellaan uusia ryhmätiloja päiväkoteihin sekä uusia päiväkotirakennuksia (Kaukonen, Sirkka ja kirkonkylän Muksulan päiväkoti). Selvitystyön alla on myös perhepäivähoito.
2. **Esi- ja perusopetus**
   Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen toimeenpano jatkuu. Kotikunnassa järjestettävien erityisopetuspalveluiden parantamista ja lisäämistä selvitetään. Perusopetuksen palveluverkkoa ryhdytään tarkastelemaan koulujen oppilasmäärät ja oppilasmääräennuste huomioiden.
3. **Lukio**
   Uuden lukiorakennuksen käyttöönotto. Ei muita merkittäviä toiminnallisia muutoksia.
4. **Levi Snow Sport Academy**
   Opiskelijamäärän kasvaa tasaisesti. Ei muita merkittäviä toiminnallisia muutoksia.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman ja päättää esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityslistan lähettämisen jälkeen talousarvion 2027 toimintakate on tarkentunut niin, että esityksen toimintakate on -24.245 milj. euroa ja esitys ylittää annetun raamin -917.664 eurolla.

Koululautakunta päätti hyväksyä vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman edellä tässä päätöksessä mainituilla muutoksilla ja päätti esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Koululautakunta lausuu esitetystä talousarviosta, että talousarvio on tehty vuoden 2026 toteutuvaksi arvioitujen kulujen perusteella ja siinä on otettu huomioon esitetty yhden (1) miljoonan euron lisätalousarvio vuodelle 2026. Esitetty talousarvio ylittää vuodelle 2027 kunnanhallituksen asettaman talousraamin, mutta se on 3.59 %:n nousulla arvioituun vuoden 2026 toteumaan nähden maltillinen ja annettujen ohjeistusten mukainen.

Liitteet

Liite 2 Talousarvio 2027 KOULULAUTAKUNTA

Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta

Koululk 07.10.2026 § 88

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Nuorisovaltuuston edustaja Einari Herajärvi oli pois kokouksesta klo 15.17-15.25 tämän pykälän käsittelyn ajan. Hän ei osallistunut tämän pykälän käsittelyn seuraamiseen eikä syntyneeseen keskusteluun. Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunnan lausunto rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksesta asemakaava-alueella

Koululk 07.10.2026 § 89
446/10.03.00/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Rakennus- ja ympäristölautakunta on pyytänyt koululautakunnalta lausuntoa poikkeamislupahakemuksesta, joka koskee lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamista asuinrakennukseksi asemakaava-alueella (kortteli 1108, RA-merkinnällä osoitettu loma-asutuksen alue).

Kunnanhallitus on kokouksessaan 6.10.2026 käsitellyt asiaa ja todennut lausunnossaan, ettei käyttötarkoituksen muutosta tulisi sallia yksittäisillä poikkeamisluvilla, vaan alueen käyttötarkoituksen muutokset tulisi tutkia laajemman asemakaavamuutoksen kautta. Kunnanhallitus on nostanut esiin muun muassa maankäytön ennakoitavuuden, maanomistajien tasapuolisen kohtelun sekä kunnalle aiheutuvat mahdolliset lisäkustannukset infra- ja palveluverkkoympäristössä.

Koululautakunnan arviointi:

Koululautakunnan alaisen toiminnan kannalta kyseisellä poikkeamislupahakemuksella ei ole välitöntä tai suoraa vaikutusta nykyiseen kouluverkkoon tai oppilasaluejakoon.

Loma-asutukseen tarkoitetun alueen muuttaminen pysyvään asumiseen yksittäisin poikkeamisluvin saattaa kuitenkin pidemmällä aikavälillä johtaa yhdyskuntarakenne- ja palveluverkkosuunnittelun pirstoutumiseen. Vaikka yksittäisessä tapauksessa kuljetusjärjestelyillä ei olisikaan välitöntä vaikutusta kokonaisuuteen, yleisellä tasolla pysyvän asutuksen hajasijoittuminen loma-asutusalueille vaikeuttaa lakisääteisten koulukuljetusten tarkoituksenmukaista ja kustannustehokasta järjestämistä. Lisäksi maankäytön ja palveluiden ennakoitavuus on keskeistä kuntalaisten yhdenvertaisen ja tasavertaisen kohtelun turvaamiseksi, kun palveluverkkoa arvioidaan ja kuljetusperiaatteita suunnitellaan koko kunnan alueella.

Opetuspalveluiden ja koulukuljetusten pitkäjänteisen suunnittelun kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että asutus ohjautuu kaavoituksen mukaisille, pysyvään asumiseen tarkoitetuille alueille. Arvioinnissa on huomioitu uuden asutuksen merkitys kunnan kehitykselle ja tavoite saada kuntaan lisää ympärivuotisia asukkaita. Koululautakunta kuitenkin yhtyy kunnanhallituksen näkemykseen ja asettuu asiassa kunnanhallituksen kannalle. Koululautakunta ei suosita rakennuksen käyttötarkoituksen muutosta asemakaava-alueella yksittäisellä poikkeamisluvalla.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta päättää antaa rakennus- ja ympäristölautakunnalle edellä olevan valmistelutekstin mukaisen lausunnon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 81, § 82, § 83, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 84

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.