Hyvinvointilautakunta

Aika 08.10.2026 klo 13:05 - 16:12

Paikka Kunnantalo, valtuustosali ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 104	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 105	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 106	Hyvinvointilautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025	8
§ 107	Hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotus 2027 ja suunnitelma vuosille 2028-2029	12
§ 108	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025	15
§ 109	Omaishoitajien virkistysavustus 2026	16
§ 110	Nimeämispyyntö Kuntaliiton vapaan sivistystyön verkostoon	17
§ 111	Nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan toimen auki julistaminen	18
§ 112	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Anna	2. varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja
	Jauhojärvi Pirkko	jäsen	
	Jussila Asko	jäsen	
	Veltheim Saana	jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä. Poistui kokouksesta pykälän 107 käsittelyn jälkeen klo 15:53, poissa §:t 108-112
	Ylitalo Veikka	jäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Moksi Aila	varajäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä. Poissa §:t 103-107. Saapui kokoukseen pykälän 108 aikana klo 15:54.
	Kurt Heli	varajäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä.
	Mäkitalo Tiikku	varajäsen	Teams-etäyhteyden välityksellä. Poissa §:t 103 ja 104. Saapui kokoukseen pykälän 105 käsittelyn aikana klo 13:19.
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Hokkanen Jaana	kulttuurisihteeri	Poistui kokouksesta pykälän 107 käsittelyn aikana klo 13:52.
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori	Poistui kokouksesta pykälän 109 käsittelyn jälkeen klo 16:06.
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri	Poistui kokouksesta pykälän 107 käsittelyn aikana klo 14:27.
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja	Teams-etäyhteyden välityksellä
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri	
	Tanninen Pasi	Revontuli-Opiston rehtori	Poistui kokouksesta pykälän 107 käsittelyn aikana klo 13:41.
Poissa	Nevalainen Helena		
	Hettula Juha		
	Koivisto Tanja		
	Vettenranta Jori		
	Paksu Janne		
	Snell Marja		

Käsitellyt asiat

103 - 112

Allekirjoitukset

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Anna Hakala
puheenjohtaja

Petteri Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti 12.10.2026
Pöytäkirja tarkastettiin §:ien 109, 110 ja 111 osalta kokouksessa.
Tauko pidettiin klo 14.27-14.45.

Pirkko Jauhojärvi
pöytäkirjantarkastaja

Asko Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 12.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 08.10.2026 § 103

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 08.10.2026 § 104

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat hyvinvointilautakunnan jäsenet Anna Hakala ja Juha Hettula.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Jauhojärvi ja Asko Jussila.

Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 08.10.2026 § 105
499/01.01.05/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Lapin maakunnallisen kulttuurin toimialan asiantuntijaryhmä (Makua-verkosto) asetettu uudelle toimikaudelle
Lapin elinvoimakeskus ja Lapin liitto ovat asettaneet Lapin maakunnallisen kulttuurin toimialan asiantuntijaryhmän (Makua-verkosto) toimikaudelle 1.9.2026–31.8.2029. Asiantuntijaryhmän tehtävänä on tukea kuntien kulttuuri- ja hyvinvointityötä, edistää kulttuurin merkitystä alueen elinvoiman sekä veto- ja pitovoiman vahvistajana, kehittää pohjoisen kulttuurin toimintaa sekä edistää yhteistyötä ja hyvien käytäntöjen jakamista maakunnassa.
Asiantuntijaryhmässä ovat edustettuina kaikki Lapin kunnat sekä keskeiset kulttuuri- ja aluekehittämistoimijat. Ryhmä kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa. Kittilän kunnan varsinaisena edustajana toimii kulttuurisihteeri ja varajäsenenä kirjastotoimenjohtaja. Vs. kulttuurisihteeri osallistui uuden toimikauden ensimmäiseen kokoukseen 8.9.2026.

Irtisanoutuminen Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan toimesta 21.6.2026 alkaen / Alaraatikka

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös Varajäsen Tiikku Mäkitalo liittyi Teams-etäyhteydellä kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.19.

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025

Hyvinvlt 08.10.2026 § 106
563/02.06.01/2025

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2025 kokouksessaan 15.6.2026 ja velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Hyvinvointilautakunta on analysoinut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025 sivistystoimea ja hyvinvointilautakunnan alaista palvelutuotantoa koskevat huomiot ja vastaa niihin seuraavasti:

1. Talouden toteutuminen ja tulosalueiden määrärahaylitykset

Tarkastuslautakunnan huomio: Hyvinvointilautakunnan toimintakate toteutui kokonaisuudessaan 99,7 %. Tulosalueista toimintakatteen ylittivät kuitenkin liikuntatoimi (112 %), nuorisotoimi (107,4 %) sekä kirjastotoimi (102,7 %). Toimintatuotot toteutuivat 94,3 % ja toimintakulut 98,4 %.

Hyvinvointilautakunnan vastaus: Hyvinvointilautakunta on tyytyväinen siihen, että lautakunnan kokonaistalous pysyi asetetussa raamissa (99,7 %). Tulosalueelliset ylitykset analysoidaan ja niihin vastataan seuraavasti:

- **Liikunta ja ulkoilu (112 %):** Vuonna 2025 ylitystä tapahtui ennen kaikkea henkilöstökuluissa, aine-, tavara- ja tarvikehankinnoissa sekä avustusmäärärahoissa. Henkilöstökulujen ylitys liittyi lähinnä lisätyövoiman tarpeeseen liikuntapaikkojen kunnossapitotehtävissä. Aine-, tavara- ja tarvikebudjetin ylitystä puolestaan selittävät suurehkot kalusto- ja välineistöhankinnat. Tällaisia hankintoja olivat esimerkiksi ympäryskylien latujen kunnossapitoon tarkoitetut reittilanat ja latuhöylät, uudet korkeushyppypatjat, jäähallin uusi kuivauskone, Helpin kaukalon lumilinko, jäänhoitokoneen akkulaturi, monitoimikuormaajan tasauskauha sekä jäähallin

vedenpehmenninlaite. Avustusmäärärahojen ylityksen taustalla olivat kylpylälippujen poikkeuksellisen suuret hankintamäärät.

- **Nuorisotoimi (107,4 %):** Kustannusnousu ja toimintatuottojen alittuminen (62 000 euroa arvioitua heikompi) liittyvät pitkälti laajoihin tilajärjestelyihin. Kirkonkylän vanha nuorisotila purettiin kertomusvuonna ja toiminta siirtyi Hotelli Kittilän tiloihin. Samaan aikaan Sirkan nuorisotila joutui siirtymään väistötiloihin sisäilmaongelmien vuoksi. Nämä pakolliset muutot aiheuttivat ennakoimattomia vuokra- ja perustamiskustannuksia.
- **Kirjastotoimi (102,7 %):** Ylitys johtuu pääasiassa aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintaryhmästä (110 %). Kirjasto joutui olemaan kertomusvuonna kaksi kuukautta suljettuna muuton vuoksi, mikä aiheutti ylimääräisiä muuttokustannuksia, mutta nettokustannukset asukasta kohden (90 euroa) nousivat myös palveluiden siirron ja väliaikaistilojen vuoksi.

2. Kirjastotoimen kehitys ja toimitilat

Tarkastuslautakunnan huomio: Kirjaston fyysiset käynnit ja lainamäärät laskivat hieman (noin 1,2–5,7 %) kahden kuukauden muutosta johtuvan sulun vuoksi. Verkkokäynnit puolestaan lisääntyivät 4,1 % ja aktiivisten lainaajien osuus asukasluvusta kasvoi. Kirjastoauton hankinnan valmistelu aloitettiin, mutta se ei valmistunut. Kirjaston peruskorjauksesta luovuttiin ja käynnistettiin uuden toimitilan suunnittelu.

Hyvinvointilautakunnan vastaus: Kirjaston muuttolukuja ja kahden kuukauden kiinnioloaikaa peilaten palvelun tunnusluvut säilyivät hyvinä, ja verkkokäyntien sekä aktiivisten lainaajien kasvu osoittaa palvelun pitäneen pintansa. Koska vanhan kirjastorakennuksen peruskorjauksesta on virallisesti luovuttu, hyvinvointilautakunta pitää ensiarvoisen tärkeänä uuden kirjastotoimitilan suunnittelun määrätietoista jatkamista yhteistyössä teknisen toimen kanssa. Kirjastoauton hankintaprosessia jatketaan vuoden 2026 aikana saavutettavuuden turvaamiseksi myös sivukylillä.

3. Liikuntapaikkojen käyttöasteet ja vuositavoitteet

Tarkastuslautakunnan huomio: Urheilu- ja jäähallien käyttötavoitteet sekä jalkapallokentän vakiovuorot eivät toteutuneet suunnitellusti, mutta ohjatut ryhmät ja tapahtumat ylittivät tavoitteet (20 tapahtumaa). Seniorikorttien myyntikokeilu toteutettiin. Elintapaneuvonnan resurssi oli 0,6 htv ja asiakkaita oli kuusi. Pääskylän uimapaikan perusparannus ja latukonepalvelu siirtyivät vuodelle 2026.

Hyvinvointilautakunnan vastaus: Liikuntapaikkojen käyttöasteet varsinkin ilta- ja viikonloppukäytön osalta korreloivat lähestulkoon suoraan paikallisten urheilu- ja liikuntaseurojen senhetkisen aktiivisuuden kanssa. Liikuntatoimi pyrkii markkinoimaan vapaita vuoroja myös uusille käyttäjäryhmille käyttöasteiden nostamiseksi. Esimerkiksi urheiluhallin käyttöastetta on mahdollista nostaa varsinkin lauantaivakiovuoroja lisäämällä. Lauantaivakiovuorot eivät kuitenkaan ole kovin haluttuja. Liikuntapaikkojen vakiovuorojen kysyntä painottuu maanantaista torstaihin sekä jossain määrin myös sunnuntaille.

Seniorіväestön alennushintainen kuntosalikorttikokeilu oli onnistunut ja kyseistä toimintamallia kehitetään edelleen yhteistyössä kuntosalipalveluita tarjoavien yritysten ja yhdistysten kanssa. Elintapaneuvonta on vakiinnutettu osaksi kunnan palvelutarjontaa. Jatkon kannalta oleellista on selvittää ja linjata, tulisiko elintapaneuvontaan osoitettua resurssia lisätä.

Pääskylän uimapaikan perusparannuksen kaltaisten kehittämishankkeiden osalta on todennäköisesti tarpeen käydä keskustelua teknisen toimen ja liikuntatoimen välisestä työnjaosta. Teknisessä toimessa on rakennuttamiseen liittyvää osaamista ja rutiinia. Sen sijaan liikuntatoimen luonteva rooli liittyy esimerkiksi liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusten hakemiseen, liikuntapaikkoja koskevien aloitteiden käsittelemiseen, kunnan ja liikuntapaikkojen käyttäjien välisen yhteistyön kehittämiseen sekä liikuntapaikkojen kunnossapidon organisoimiseen.

Ympäryskylille suunnattu latukonepalvelu käynnistyi alkuvuodesta 2025, mutta käytännön kokemuksia palvelun tarpeellisuudesta ja sujuvuudesta ei ole vielä juurikaan kertynyt.

4. Nuorisotoimen kävijämäärät ja osallisuus

Tarkastuslautakunnan huomio: Koulunuorisotyö tavoitti nuoret hyvin (605 osallistujaa), ja leirien määrä ylitti tavoitteet. Nuorisotilojen kävijämäärä (2 860) kuitenkin puolittui ja jäi kauas talousarviotavoitteesta (5 800). Etsivän nuorisotyön asiakasmäärä kasvoi (29 nuorta), kun taas työpajalla olevien nuorten määrä väheni kymmeneen. Nuorisovaltuuston kummivaltuutettu-toiminta vahvisti nuorten osallisuutta.

Hyvinvointilautakunnan vastaus: Nuorisotilojen kävijämäärän merkittävä romahdus liittyy suoraan tilojen epävarmuuteen ja tehtyihin väistötilamuuttoihin niin kirkonkylällä (Hotelli Kittilän tilat) kuin Sirkassa. Tilat eivät ole olleet nuorille entuudestaan tuttuja tai houkuttelevia. Nuorisotoimi on panostanut vuoden 2026 aikana uuden NuoDo-tilastointijärjestelmän dataa hyödyntäen uusien tilojen markkinointiin, viihtyisyyteen ja aukioloaikojen vakiinnuttamiseen kävijämäärien palauttamiseksi. Työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön resursseja ja palveluohjausta säädetään joustavasti nuorten kulloisenkin tarpeen mukaan.

5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (HYTE-kerroin ja TEA-viisari)

Tarkastuslautakunnan huomio: Kittilän HYTE-kerroin kehittyi positiivisesti nousten 57/100 pisteeseen (aiemmin 50), mikä toi kunnalle 119 100 euroa valtionosuuden lisäosaa. TEA-viisarin tuloksissa (kokonaispisteet 61) kulttuuritoimi teki erinomaista työtä (92 pistettä), mutta muilla sektoreilla (kuten kuntajohto 72, perusopetus 57, lukio 57, liikunta 50) on parannettavaa. Moniammatillinen Perhejelppi toimi itsenäisesti ilman neuvolayhteyttä (31 perhettä, 427 käyntiä). Tietosuojasyistä työparitoimintaa Lapha:n kanssa ei voitu toteuttaa.

Hyvinvointilautakunnan vastaus: Hyvinvointilautakunta on tyytyväinen HYTE-kertoimen nousuun ja sen tuomaan taloudellisen kannustimen

kasvuun kunnalle. Se osoittaa, että hyvinvointityötä on tehty oikeaan suuntaan.

TEA-viisarin tulokset osoittavat kuitenkin selkeitä katvealueita erityisesti liikunnan (50) sekä opetuspuolen (57) osalta. TEA-viisarin tulosten lähempi tarkastelu osoittaa, että liikuntatoimi saa alhaiset pisteet varsinkin sitoutumisen, seurannan ja tarveanalyysin osa-alueilla. Toisin sanoen liikuntatoimen TEA-viisarin tuloksia on mahdollista parantaa etenkin näihin osa-alueisiin panostamalla. Hyvinvointilautakunta kannustaa tulosalueita ottamaan oppia kulttuuritoimen (92 pistettä) korkeasta tasosta ja prosessien dokumentoinnista. Perhejelpin tekemä suuri asiakastyö (427 käyntiä) on korvaamatonta lapsiperheiden arjen tukena. Perhejelppi-toimintaa kehitetään edelleen kunnan omana toimintana perheiden tarpeita vastaavaksi.

Hyvinvointilautakunta toteaa vastauksenaan tarkastuslautakunnalle, että vuoden 2025 arviointikertomus osoittaa lautakunnan alaisen toiminnan olevan pääosin tuloksellista ja kuntalaisia laajasti tavoittavaa. Tilapäisistä toimitilaongelmista (kirjasto, nuorisotilat, päiväkotien väistötilat) huolimatta palvelut on pystytty turvaamaan. Hyvinvointilautakunta sitoutuu parantamaan TEA-viisarin mukaisia kehityskohteita ja pitämään talouden kurinalaisena myös jatkossa.

Virkanimikkeiden sekä sivistystoimen mahdollisen laajemman organisaatiorakenteen uudistamisen osalta hyvinvointilautakunta pitää edellisvuoden tavoin tarkoituksenmukaisena, että muutokset valmistellaan keskitetysti kunnan johtoryhmän ja kunnanhallituksen ohjauksessa.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää annetun lausunnon edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja päätti lähettää antamansa lausunnon edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotus 2027 ja suunnitelma vuosille 2028-2029

Hyvinvlt 08.10.2026 § 107
322/02.02.00/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan talousarvioesitys on pyritty laatimaan vuoden 2027 talousarvioraamin ja talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadinnan pohjaksi toimialoille on asetettu toimintakateraamit eli nettotoimintakustannusten tasot, joita talousarvioesityksissä on tullut tavoitella. Raamien pohjalla on vuoden 2027 taloussuunnitelma, johon on huomioitu siinä vaiheessa tiedossa olleet mahdolliset organisaatiomuutokset sekä oletetut palkkojen korotukset.

Vuoden 2027 talousarviota tulosalueilla (hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kirjastotoimi, nuorisotoimi, kulttuuritoimi, liikuntatoimi ja Revontuli- opisto) tehtäessä on otettu huomioon yleisen kustannustason indeksikorotukset palvelutuotannon kustannuksissa sekä laadintaohjeissa ohjeistettu 3,5 %:n korotustaso palkoissa. Talousarviossa on myös pyritty ottamaan huomioon mahdollisimman tarkasti kuluvan vuoden 2026 arvioiduksi toteutuvat, todelliset toimintakulut. Arviointia on vaikeuttanut se, että kuluvan vuoden talouden toteumaa on jouduttu arvioimaan elokuussa toteutuneiden kustannusten mukaan.

Toiminnan tavoitteet on muodostettu vuosille 2025-2030 hyväksytyn Kittilän kunnan kuntastrategian mukaisiksi, eli Kittilässä tuotetaan kuntalaisille jatkossakin parhaita palveluita.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintakate vuoden 2027 talousarvioesityksessä

Hyvinvointilautakunnan osalta toimintakateraami vuodelle 2027 on -5,307 milj. euroa. Talousarvioesitys -5,655 milj. euroa ylittää annetun raamin noin -348.000. eurolla. Esityksessä on pyritty huomioimaan vuoden 2026 toteutuvien kustannusten (arvio syyskuun 2026 tilanteen) perusteella todelliset kustannukset mahdollisimman realistisesti, ja samalla sellaisina, että vuoden 2026 palvelutaso pystyttäisiin palvelutuotannossa vuonna 2027 säilyttämään.

Kulujen nousuun vaikuttavat erityisesti

- henkilöstökulujen kasvu (yleiset palkankorotukset ja kahden ma. hanketyöntekijän palkkaaminen nuorisotoimeen edelleen vuonna 2027, nousua n. 200.000 euroa),
- avustukset (toiminta- ja yleisavustukset, uusi, n. 200.000 euroa),
- palvelujen ostot (nousua n. 110.000 euroa) sekä
- aineet, tarvikkeet ja tavarat (nousua n. 35.000 euroa).

Lisäksi vuoden 2027 talousarvioesitys sisältää 70.000 euron määrärahan vauvarahan kertaluontoiseen maksamiseen (vuonna 2026 syntyneiden

vauvojen perheet). Mikäli valtuustoaloitteen (Kvalt 23.06.2025 § 97) mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää monivuotisesta vauvarahasta, tulee talousarvioesitystä tältä osin vielä muuttaa.

Vauvarahaan liittyvä vaikutusten ennakkoarviointi on oheismateriaalina.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan keskeiset toiminnalliset muutokset

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

- Perheliikunnan kehittäminen (perhekeskus)
- Yli 30-vuotiaiden työpajatoiminnan kehittäminen
- Tulosalueen alaisten avustussääntöjen, -ohjeiden- ja -käytäntöjen kehittäminen

Kirjastopalvelut

- Kirjastotoiminnan toteuttaminen väistötilassa
- Kirjastoauton käyttönotto
- Kirjastopolun luominen osaksi kulttuurikasvatussuunnitelmaa (hanke)
- Uuden kirjaston suunnitteluprosessin valmistuminen ja rakentamisen aloittaminen
- Kunnan lukutaitostrategian alullepano

Liikuntapalvelut

- Tavoitteena on saattaa valmiiksi liikuntapaikkojen kunnossapitosuunnitelma, jonka pohjalta liikuntapaikkojen kunnossapitotehtävät jatkossa organisoidaan.
- Tavoitteena on edistää vesiliikunta- ja kuntosalipalveluiden saavutettavuutta ottamalla käyttöön kuntalaisten alennushintainen kuntouintikortti sekä laajentamalla seniorikuntalaisille suunnattua kuntosalialennusta koskemaan myös muita mahdollisia erityisryhmiä.
- Tavoitteena on jatkaa varhaiskasvatuksen liikuntakulttuurin vahvistamista sekä liikuntakasvatussuunnitelman jalkauttamista "Kittilän Liikkuva Varhaiskasvatus" jatkohankkeen puitteissa.
- Tavoitteena virallistaa Levijärven uimapaikka, jotta kyseinen uimapaikka saadaan säännöllisten vedenlaatumittausten ynnä muiden turvallisuus- ja kehittämistoimenpiteiden piiriin.

Nuorisopalvelut

- Kulttuurisen, liikunnallisen ja monikulttuurisen nuorisotoiminnan lisääminen kehittäminen
- Nuorisovaltuuston toiminnan kehittäminen edelleen.
- Koulunuorisotyötä kehitetään monialaisena yhteistyönä.

Kulttuuripalvelut

- Vuonna 2026 aloitettua toiminnan laajentamista jatketaan tavoitteena monipuolistaa kuntalaisille tarjottavaa elokuvatarjontaa.

- Kittilän kotiseutumuseon kehittämistyö jatkuu kokoelmien inventoinnilla, kokoelmapoliittisen ohjelman laatimisella ja uuden näyttelyn valmistelulla.
- Kittilän nuorisoteatterille laaditaan vuoden 2027 aikana tarvekartoitus, kustannusarvio ja talousarvio.

Revontuli-Opisto

- Ei merkittäviä toiminnallisia muutoksia

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman ja päättää esittää niitä kunnanhallitukselle sekä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Revontuli-Opiston rehtori Pasi Tanninen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:41.

Vt. kulttuurisihteeri Jaana Hokkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:52.

Liikuntasihteeri Juha Marletsuo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:27.

Tauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:27-14:45.

Jäsen Saana Veltheim poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15:53.

Esityslistan lähettämisen jälkeen talousarvion 2027 toimintakate oli tarkentunut niin, että esityksen toimintakate oli -5.491 milj. euroa ja se ylitti annetun raamin -296.400 eurolla.

Hyvinvointilautakunta päätti pykälän käsittelyn aikana yksimielisesti lisätä hyvinvointikoordinaattorin alaisuuteen kuuluvalle toiminnalle 40.000 euron määrärahan vuoden 2027 talousarvioon. Määräraha kohdennetaan Kittilän kunnan lukutaitostrategian toteuttamisen hanketyöhön.

Määrärahalisäyksen jälkeen talousarvion 2027 toimintakate on -5.531 milj. euroa ja esitys ylittää annetun raamin -336.400 eurolla.

Koululautakunta hyväksyi vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman edellä tässä päätöksessä mainituilla muutoksilla ja päätti esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite 1 Talousarvio 2027 HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025

Hyvinvlt 08.10.2026 § 108
494/12.09/2026

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kuntalain 1 § mukaan kunnan perustehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Kunnan tehtävänä on myös luoda edellytyksiä asukkaiden osallistumiselle ja vaikuttamiselle. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 § mukaisesti kunnan tulee lisäksi edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoida kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on Kittilän kunnassa poikkihallinnollista työtä, johon osallistuvat kunnan kaikki toimialat yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Hyvinvointityötä ohjaa Kittilän kunnan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosille 2024–2029, jonka tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain.

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025 kokoaa yhteen keskeisiä nostoja kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä vuoden aikana toteutetusta hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyöstä. Raportissa arvioidaan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista.

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee vuoden 2025 hyvinvoinnin vuosiraportin tiedoksi ja päättää lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Varajäsen Aila Moksi liittyi Teams-etäyhteydellä kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 15:54.

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi ja päätti lähettää vuoden 2025 hyvinvointiraportti merkittäväksi tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Liitteet

Liite 2 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025

Omaishoitajien virkistysavustus 2026

Hyvinvlt 08.10.2026 § 109
108/02.05.01.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kittilän kunta myöntää omaishoitajille virkistysavustusta, jonka tarkoituksena on tukea omaishoitajien hyvinvointia ja jaksamista. Avustusta myönnettiin ensimmäisen kerran vuonna 2025.

Jotta vuoden 2026 avustushaku voidaan avata, tulee avustuksen myöntämiseen liittyen vahvistaa myöntämisperusteet sekä määritellä hakemiseen ja avustuksen maksamiseen liittyvät yksityiskohdat. Koska vuoden 2025 avustusjakso päättyi marraskuuhun 2025, vuoden 2026 avustus koskee joulukuusta 2025 alkavaa avustusjaksoa.

Vuoden 2026 omaishoitajien virkistysavustuksen myöntämisperusteet ja hakuohjeet ovat liitteenä. Niissä määritellään avustuksen myöntämisen kriteerit, hakuaika ja –tavat, hakijalta edellytettävät dokumentit sekä avustuksen määrä ja maksatus. Avustushaku on tarkoitus avata liitteessä esitettyjen perusteiden mukaisesti loka-marraskuuhun sijoittuvalle ajanjaksolle. Hausta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja muissa kunnan tiedotuskanavissa.

Virkistysavustuksen määräraha on varattu hyvinvointikoordinaattorin kustannuspaikalle 70500.

Hakulomakeluonnos on oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta
1) päättää hyväksyä liitteenä olevat Omaishoitajien virkistysavustuksen myöntämisperusteet ja hakuohjeet vuodelle 2026, ja
2) valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin / sivistystoimenjohtajan tekemään mahdollisesti esiin nousevia, käytännön toteutuksen kannalta oleellisia muutoksia toimintamalliin prosessin sujuvan läpiviennin varmistamiseksi.

Päätös

Hyvinvointikoordinaattori Emma Luukko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16:06.

Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 3 Omaishoitajien virkistysavustuksen myöntämisperusteet ja hakuohjeet vuodelle 2026

Nimeämispyyntö Kuntaliiton vapaan sivistystyön verkostoon

Hyvinvlt 08.10.2026 § 110
492/00.00.01/2026

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kuntaliitto on käynnistämässä uutta vapaan sivistystyön verkostoa, jonka tavoitteena on toimia keskustelufoorumina sekä mahdollistaa vuoropuhelu Kuntaliiton ja kuntien välillä vapaaseen sivistystyöhön liittyvissä kysymyksissä. Verkoston kautta Kuntaliitto pyrkii hyödyntämään kunnissa olevaa asiantuntemusta edunvalvontatyönsä tukena ja tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden osallistua vaikuttamistyön suuntaamiseen.

Kuntaliitto on pyytänyt kunnilta nimeämispyynnön edustajasta verkostoon 5.10.2026 mennessä. Verkostoon esitettävä edustaja voi olla esimerkiksi toimialajohtaja tai vapaan sivistystyön oppilaitoksen rehtori. Ensimmäinen toimikausi jatkuu 31.12.2028 asti. Verkosto kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa pääsääntöisesti etäyhteyksin. Verkostoon osallistuminen on maksutonta.

Revontuli-Opisto vastaa vapaan sivistystyön opetuksen järjestämisestä alueella, ja opiston rehtorilla on paras asiantuntemus ja näkemys alueen vapaan sivistystyön tarpeista ja kehittämisestä.

Esittelijä: Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää nimetä Kuntaliiton vapaan sivistystyön verkostoon kunnan edustajaksi Revontuli-Opiston rehtorin toimikaudelle, joka päättyy 31.12.2028.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan toimen auki julistaminen

Hyvinvlt 08.10.2026 § 111
500/01.01.01/2026

Valmistelija

Nuorisosihteeri Sanna Seppälä

Nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaaja on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta nuoriso-ja vapaa-ajan ohjajan toimesta 21.6.2026.
Nuorisotoimessa on tarpeen julistaa toistaiseksi voimassa oleva nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan toimi haettavaksi.

Nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan toimenkuva muodostuu nuorisotilan ohjaustehtävistä, leiri-ja kerhotoiminnan suunnittelusta ja ohjauksesta, tapahtumien järjestämisestä, some- ja nettipäivityksistä sekä kokonaisvaltaisesta nuorisopalveluiden toiminnan suunnittelusta ja ohjauksesta nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi, rakentaen turvallista kasvuympäristöä nuorille.

Nuorisotoimi esittää, että nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan toimi julistetaan ensin auki sisäisesti. Toimi laitetaan julkiseen hakuun, mikäli sisäinen rekrytointi ei tuota tulosta.

Toimen kelpoisuusehtona on nuoriso-ohjaajan koulutus tai muu vastaava soveltuva koulutus. Työssä tarvitaan hyviä vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteisuutta ja kysyä itsenäiseen työskentelyyn.
Sisäisen hakuilmoituksen luonnon oheismateriaalilna.

Hallintosäännön 49§:n mukaan vakituisen viran, virkasuhteen ja toimen laittaa haettavaksi virkasuhteeseen tai toimeen ottamisesta päättävä toimielin.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

1) että toimi julistetaan auki sisäisesti ja että toimi laitetaan julkiseen hakuun, mikäli sisäinen rekrytointi ei tuota tulosta.
2) että haastattelut suorittaa sivistystoimenjohtaja, nuorisosihteeri, nuorisovaltuuston edustaja ja hyvinvointilautakunnan keskuudestaan valitsema edustaja.

Päätös

Esityslistan lähettämisen jälkeen on tullut tarve julistaa auki myös toinen nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan toimi. Hyvinvointilautakunta päätti

1) julistaa auki julkiseen hakuun kaksi (2) nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan tointa,
2) että haastattelut suorittavat sivistystoimenjohtaja, nuorisosihteeri, nuorisovaltuuston edustaja sekä
3) että haastattelutyöryhmään valitaan hyvinvointilautakunnan edustajaksi jäsen Veikka Ylitalo.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta tässä kokouksessa.

Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 08.10.2026 § 112

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 111, § 112

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 109, § 110

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.