Revontuli-Opiston jaosto

Aika 08.10.2026 klo 17:04 - 17:58

Paikka Revontuli-Opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä / Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 21	Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta	6
§ 22	Revontuli-Opiston varapuheenjohtajan valinta	7
§ 23	Revontuli-Opiston vuoden 2027 talousarvion hyväksyminen	8
§ 24	Irtisanoutuminen toimistosihteerin toimesta	12
§ 25	Revontuli-Opiston toimistosihteerin toimen aukijulistaminen	13
§ 26	Tiedoksi merkittävät asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahlholm Miia	Pöytäkirjantarkastaja	
	Aikio Lea	Pöytäkirjantarkastaja	
	Eira-Keskitalo Satu-Marja	Puheenjohtaja	
	Uimaniemi Anu	apulaisrehtori	
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Heikkilä Jone		
	Ojala Jorma		
	Rauhala Mikko		
	Kinnunen Petteri		

Käsitellyt asiat

19 - 26

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kittilässä <pvm>

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ROj 08.10.2026 § 19

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. (Hallintosääntö § 144)

Hallintosäännön 141 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

ROj 08.10.2026 § 20

Valmistelija	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
Päätösehdotus	Revontuli-Opiston jaosto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.
Päätös	Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi pykälien 20 ja 21 osalta Miia Ahlholm ja Satu-Marja Eira-Keskitalo.

Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta

ROj 08.10.2026 § 21
464/12.08.00/2026

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:
Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2024-2025 aikana puheenjohtajuutta on hoitanut Kittilän edustaja, vuoden 2025-2026 aikana Sodankylänlän edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuoden 2026-2027 ajan on Revontuli-Opiston jaoston Enontekiön jäsenen vuoro hoitaa Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajuutta.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi alkaen 8.10.2026.

Päätös

Revontuli-Opiston jaosto päätti valita puheenjohtajaksi Enontekiön edustaja Satu-Marja Eira-Keskitalon. Samalla päätettiin, että hänen siirtyessä puheejohtajaksi Lea Aikio siirtyy kokouksen toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi pykälien 22- 26 osalta.

Revontuli-Opiston varapuheenjohtajan valinta

ROj 08.10.2026 § 22
477/12.08.00/2026

Valmistelija

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:

Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuonna 2024-2025 varapuheenjohtajuutta on hoitanut Sodankylän edustaja ja vuonna 2025-2026 Enontekiön edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti varapuheenjohtajuutta 8.10.2026 alkaen hoitaa Kittilän kunnan edustaja.

Esittelijä

Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi, alkaen 8.10.2026

Päätös

Koska Revontuli-Opiston jaoston Kittilän kunnnan edustajista ketään ei ollut läsnä kokouksessa, jaosto päätti siirtää varapuheenjohtajan valinnan seuraavaan kokouseen.

Revontuli-Opiston vuoden 2027 talousarvion hyväksyminen

ROj 08.10.2026 § 23
478/02.02.00/2026

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Kansalaisopistojen yhdistämissopimuksen mukaisesti Revontuli-Opiston taloudenhoito on isäntäkunnan hallinnoimaa ja taloudellinen vastuu kuuluu kaikille sopimuskunnille. Revontuli-Opiston kustannukset katetaan valtionosuusrahoituksella, kuntien maksamilla kuntaosuuksilla ja opiskelijoiden maksamilla kurssimaksuilla sekä lisäksi erilaisiin hankkeisiin saaduilla rahoituksilla.

Vuoden 2027 talouden suunnittelun lähtökohtana on ollut ylläpitää Revontuli-Opiston nykyinen lähiopetustuntien määrä kussakin opistokunnassa ja lisäksi tarjota verkkokursseina sama tuntimäärä kuin edellisinäkin vuosina.

Tulevan vuoden talousarvioon vaikuttaa erityisesti palkkamenojen kasvu. Revontuli-Opiston toimintakuluista henkilöstömenot muodostavat valtaosan ja ne ovat noin 75 % opiston 1,7 miljoonan euron budjetista. Opiston henkilöstö kuuluu kahden työehtosopimuksen piiriin (KVTES ja OVTES), joiden mukaisesti henkilöstön palkat nousevat vuonna 2027. Kittilän kunta on asettanut raamin vuodelle 2027 siten, että henkilöstömenojen korotusprosenttina laskennassa käytetään 3,5 % elokuun 2026 tasosta laskettuna. Revontuli-Opiston osalta se tarkoittaa henkilöstömenojen kasvua noin 37 000 eurolla. Kokonaisraamissa toimintakulut saavat nousta 2,1%.

Vuonna 2027 opiston saaman valtionosuuden arvioidaan kasvavan indeksikorotuksen myötä, jossa kansalaisopistoille laskettu yksikkötuntihinta nousee vuoden 2026 103,69 eurosta 111,07 euroon. Korotus valtionosuudessa on 7,1 % ja tämän perusteella Revontuli-Opisto olisi saamassa valtionosuutta vuodelle 2027 noin 652 000 euroa. Valtionosuusrahoitus olisi siis nousemassa noin 44 000 eurolla verattuna vuoden 2026 tasoon.Tämä edellyttää, että opistolle myönnetty valtionosuustuntien määrä pysyy nykyisellä tasollaan. Vuosittain vahvistettavasta opetustuntimäärästä 90 prosenttia säilyy suhteellisesti samalla tasolla ja lisäksi myönnettävään tuntimäärään vaikuttaa 10 prosentin verran ns. muuttuva osa, jossa huomioidaan opiston toiminta-alueen väestörakenteen muutokset, kuten väestömäärä, työttömien henkilöiden määrä, vieraskielisten henkilöiden määrä sekä 63 vuotta täyttäneiden henkilöiden määrä.

Kansalaisopiston valtionosuuden peruste lasketaan kertomalla

opetus- ja kulttuuriministeriön ko. opistolle vahvistama opetustuntien määrä opetustunnin yksikköhinnalla. Tämän laskennan pohjalta opiston ylläpitäjä saa 57 % valtion osuutena.

Opistokuntien kuntaosuudet ovat vuosien varrella nousseet ja korvanneet valtionrahoituksen suhteellista vähenemistä. Rahoituspohjan vahvistaminen kuntaosuuksien kautta on mahdollistanut sen, että kurssimaksut on pystytty pitämään nykyisellä tasollaan.

Revontuli-Opiston jaosto on edellisen kerran korottanut opiston kurssimaksuja 10 % 1.8.2023 alkaen lukuvuodelle 2023-2024 ja tässä talousarviossa jatketaan yhä tuolloin määritellyillä kurssimaksuperusteilla. Tavoitteena on ollut, että opistossa opiskelu ja harrastaminen olisi mahdollisimman monelle kuntalkaiselle mahdollista. Tässä talousarvioesityksessä kurssimaksutulot ja opiston muut tulot kattavat noin 20 % opiston kaikista menoista. Kurssimaksuja arvioidaan uudelleen keväällä 2027 kun Revontuli-Opiston jaosto päättää kurssimaksuista kaudelle 2027-2028.

Talousarvion pohjaksi esitetään vuodelle 2027 kuntien maksuosuudeksi yhteensä 751 052 euroa, jotka sisältävät kuntien Lapha-yksiköissä järjestetyn toiminnan. Vuoden 2027 talousarviossa kuntien maksuosuudet nousevat yhteensä 17 318 euroa ollen seuraavat:

Enontekiö	75 182 (72 934 v.2026)+ lapha-ryhmät 700
Kittilä	398 000 (390 000 v.2026) + lapha-ryhmät 20 000
Sodankylä	242 900 (235 800 v.2026) + lapha-ryhmät 15 000

Näillä kuntaosuuksilla tavoitellaan verkko-opetus mukaan lukien opetusta vuonna 2027 yhteensä 16 030 opetustuntia jakautuen kunnittain seuraavasti:

Enontekiö	1480
Kittilä	7800
Sodankylä	5900
Verkko-opetus	850 tuntia

Liitteenä olevan talousarvion sisällöstä

Hallinto	TP 2025	TA2026	TA 2027
Kittilä Yleishallinto	-57 780	-60 000	-63 000
toimintakulut	-299 088	-337 541	-359 355
toimintakate	- 299 088	-337 541	-359 355

Hallinnon toimintakuluissa on mukana Kittilän kunnan Yleishallinnosta tulevat vyörytyskulut ja Opiston opistokuntien yhteisen hallinnon kulut. Toimintakuluissa on huomioitu

työehtosopimusten palkankorotusten vaikutus. Kittilän kunnan yleishallinnon menot tulevat vyörytyksinä toimintavuoden jälkeen.

Opetustoiminnan talousarviossa toimintakulujen kasvu aiheutuu palkkakustannusten noususta. Kurssimaksutuottojen pysyessä ennallaan toiminta kate laskee hieman.

Opetustoiminta	TP 2025	TA2026	TA2027
toimintatuotot	908 622	1 031 800	1 037 722
toimintakulut	- 1 150 205	- 1 230 825	- 1 263 666
toimintakate	- 241 583	- 199 025	- 225 944

Maksupalvelutoiminnan tavoitteeksi on asetettu 1000 opetustuntia, jonka katetavoite on +/- 0 euroa eli käytännössä kyse on pääsääntöisesti kursseista, joiden tulot kattavat toimintakulut. Maksupalvelutoiminnan supistumiseen vaikuttaa Kittilän kunnan varhaiskasvatuksen aiempaa pienempi tarve ostaa opetuspalveluita.

Maksupalvelutoiminta	TP2025	TA2026	TA2027
toimintatuotot	56 049	47 500	40 500
toimintakulut	- 58 401	- 48 112	- 40 500
toimintakate	- 2 351	- 612	0

Hanketoiminta

ERASMUS+ rahoitusta opistolla on käytettävissä vuonna 2027 yhteensä 58 795 euroa ja rahoitus on toimintaan nähden 100 % avustus.

OPH:n valtionavutus LAKE-hankkeena toteutettavaan “Musiikinopetus ja hyvinvoinnin lisääminen Revontuli-Opistossa”- on käytettävissä 20 000 euroa, hankkeen omavastuuosuuden ollessa 20 %.

Revontuli-Opiston 2027 kokonaisuus

	TP 2025	TA2026	TA2027

toimintatuotot	992 776	1 063 800	1 116 517
toimintakulut	- 1 555 253	-1 604 347	- 1 705 816
toimintakate	- 562 477	- 540 547	- 589 299
valtionosuus	589 975	540 547	652 092

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Revontuli-Opiston jaosto esittää hyväksyttäväksi Kittilän Hyvinvointilautakunnalle, Sodankylän Sivistyslautakunnalle ja Enontekiön Hyvinvointilautakunnalle ja edelleen kunnanhallituksille ja valtuustoille Revontuli-Opiston vuoden 2027 talousarviota, oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Reviontuli_2027ta

Irtisanoutuminen toimistosihteerin toimesta

ROj 08.10.2026 § 24
482/01.01.05/2026

Valmistelija	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi Rauni Visuri on 20.9.2026 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa Revontuli-Opiston toimistosihteerin toimesta 1.1.2027 alkaen.
Esittelijä	Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi
Päätösehdotus	Hyväksytään irtisanoutuminen. Työsuhde päättyy 31.12.2026.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Oheismateriaali	Irtisanoutumisilmoitus toimistosihteeri

Revontuli-Opiston toimistosihteerin toimen aukijulistaminen

ROj 08.10.2026 § 25
479/01.01.00/2026

Valmistelija Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Revontuli-Opiston jaosto on kokouksessaan (ROj 08.10.2026 § 9) hyväksynyt Revontuli-Opiston toimistosihteerin irtisanoutumisen tehtävästään 1.1.2027 alkaen.

Revontuli-Opiston jaosto päättää julistaa haettavaksi toimistosihteerin toimen 11.1.2027 alkaen. Toimen sijoituspaikka on Kittilä.

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Päätösehdotus Revontuli-Opiston jaosto päättää että,
1. Revontuli-Opistossa julistetaan haettavaksi toimistosihteerin toimi. Toimen sijoituspaikka on Kittilä.

2. Hakuaika on 19.10.-15.11.2026. Kittilän kunnan sivistystoimenjohtaja ja Revontuli-Opiston rehtori valitsevat haastatteluun kutsuttavat hakijat.

3. Haastattelut pidetään viikon 47 tai 48 aikana etäyhteyden välityksellä.

4. Haastattelutyöryhmään kuuluvat Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtaja, Revontuli-Opiston rehtori ja yksi opiston toimistotyöntekijöiden edustaja.

5. Valintaesitykset tuodaan Revontuli-Opiston jaoston päätettäväksi seuraavaan kokoukseen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

ROj 08.10.2026 § 26

Esittelijä Revontuli-Opiston rehtori Tanninen Pasi

Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi OPH:lta saatu valtionavustus hankkeelle ”Musikinopetus ja hyvinvoinnin edistäminen Revontuli-Opistossa”. Saatu avustus on 23 400 euroa ja hankkeen omavastuuosuus on 20 %.

Saatetaan Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi Revontuli-Opiston talouden toteuma 1.1.-31.8.2026.

Lisäksi merkitään tiedoksi Revontuli-Opiston kestävän kehityksen työryhmän kokouksen muistio 1.9.2026 sekä Sodankylän nuorisovaltuuston lausunto Revontuli-Opiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 MUISTIO Keke-työryhmä 01092926

Oheismateriaali

OPHPäätösMusiikinhyvinvointivaikutukset2026

SodankyläänNuorisovaltuustonlausuntoYjaTAsuunnitelmasta

Toteuma08_2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 19, § 20, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 21, § 22

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.