Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 10.11.2026 § 358

Valmistelija	Vs. hallintojohtaja Tuija Lång, puh. 040 6724 257
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Anja Keskitalo ja Reijo Kyrö. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Päätös	Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys. Tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 13.16-13.52. Tauon aikana asiakkuusjohtaja Markus Hietanen Pohjolan Osuuspankista on läsnä kokouksessa selostamassa varojen sijoittamisasioita (§:t 368 ja 369).