Kunnanhallitus

Aika Tiistai 20.10.2026 klo 13:00 - 17:25

Paikka Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 342	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 343	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 344	Kittilän kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksyminen	7
§ 345	Koululautakunnan lisätalousarvioesitys vuodelle 2026	9
§ 346	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025	12
§ 347	Valtuustoaloite - Kunta hankkii kylien ylläpitämille taukopaikoille kompostoivat kuivakäymälät	14
§ 348	Työryhmän perustaminen ohjeistuksen valmisteluun koskien kaavoitettujen alueiden käyttötarkoituksista poikkeamista	17
§ 349	Tiedonhallintamalli	18
§ 350	Aloitteiden käsittelyohjeen päivittäminen	19
§ 351	Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeen hyväksyminen	20
§ 352	Kunnanhallituksen itsearviointiraportin käsitteleminen	22
§ 353	Turvallisempi Kittilä -hankkeen projektipäällikön valinta	23
§ 354	Turvallisempi Kittilä -hankkeen projektipäällikkö/varalle valinta	25
§ 355	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 20.10.2026	27
§ 356	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkinen Jouko	Puheenjohtaja	
	Nevalainen Aki	1. varapuheenjohtaja	
	Niittyvuopio Aslak	2. varapuheenjohtaja	
	Keskitalo Anja	jäsen	Teams-etäyhteys, poistui kokouksesta klo 16:30 kesken § 351 käsittelyn, poissa §:t 352-356
	Kyrö Reijo	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Nevalainen Paula	jäsen	Teams-etäyhteys, poissa § 356 käsittelyn aikana klo 17:06-17:09
	Peippo Laura	jäsen	
	Kenttälä Toni	varajäsen	
	Toivanen Marita	kv:n puheenjohtaja	poistui kokouksesta klo 16:40 kesken § 351 käsittelyn, poissa §:t 352-356
	Rajala Pekka	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Poti Jukka	kv:n 3. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys, poissa §:t 345-348
	Kurula Timo	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Erkkilä Akseli	tekninen sihteeri	
	Kinnunen Petteri	sivistystoimenjohtaja	asiantuntijana § 345
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori	asiantuntijana § 346
	Kielola Kati	hallinnon asiantuntija	asiantuntijana §:t 350-352, poistui klo 16:50
	Kaunismaa Katja	kehittämisasiantuntija	asiantuntijana § 356, poistui klo 17:22
Poissa	Salonen Tarmo		
	Paksu Janne		

Käsitellyt asiat

342 - 356

Allekirjoitukset *Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.*

Jouko Nikkinen
puheenjohtaja

Timo Kurula
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

Pöytäkirjan tarkastus *Sähköisesti* 23.10.2026
Pöytäkirja tarkastettiin §:ien 353 ja 354 osalta kokouksessa.
Tauot pidettiin klo 13:03-13:49 ja 15:09-15.22.

Toni Kenttälä
pöytäkirjantarkastaja

Laura Peippo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi) 23.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 20.10.2026 § 342

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 20.10.2026 § 343

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Janne Paksu ja Laura Peippo.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Kenttälä ja Laura Peippo.
Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti

Tauko pidettiin tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13:03 - 13:49.

Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 135	24.9.2026
Kunnanhallitus	§ 344	20.10.2026

Kittilän kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksyminen

RakYmplk 24.09.2026 § 135

Valmistelija Vs ympäristösihteeri Liisa Arpiainen 040 6360512

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n mukaan kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Kittilän kunnan ympäristönsuojelumääräykset ovat tulleet voimaan 1.1.2021.
Rakennus- ja ympäristölautakunta on päättänyt 27.5.2025 aloittaa ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen. 21.5.2026 lautakunta on päättänyt laittaa ympäristönsuojelumääräysten ja perustelumuistion luonnokset nähtäville lausuntoja ja mielipiteitä varten muutoksella, että jätevesijärjestelmän etäisyys talousvesikaivosta ja vesistöstä on 50 m sijaan 30 m.

Ympäristönsuojelumääräyksistä on saatu kuusi lausuntoa. Yhteenveto lausunnoista on esityslistan liitteenä. Lausunnoista sekä lautakunnan tekemästä muutosesityksestä johtuen ympäristönsuojelumääräysten ja niiden perusteluiden luonnoksiin on ollut tarpeen tehdä muutoksia. Vaadittua etäisyyttä jätevesijärjestelmästä herkkiin kohteisiin on yhdenmukaistettu muiltakin osin lautakunnan esityksen mukaisesti.
Lausunnoissa nostettiin esiin erityisesti poronhoitoon liittyvät määräykset, joita on tarkasteltu ehdotuksiin uudestaan lausuntojen perusteella.
Lisäksi määräyksien ja perustelumuistion tekstejä on paikoin selkeytetty ja täsmennetty muuttamatta asia-sisältöä. Määräysten §:ssä 4 on ollut virheellisesti taajaan asutun alueen selityksissä lievealueet ja suunnittelutarvealueet, jotka on poistettu. Ehdotukset määräyksistä ja perustelumuistiosta ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä Vs ympäristösihteeri Liisa Arpiainen

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Kittilän kunnan ympäristönsuojelumääräykset ja niiden perustelumuistion sekä, että ympäristönsuojelumääräyksen tulevat voimaan 1.1.2027 muutoksenhausta huolimatta.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen lisäyksellä § 11 kohtaa 2: Lähempänä kuin 25 m puroa tai valtaojaa. Lähempänä kuin 25 m naapurin rajaa ilman naapurin kirjallista suostumusta. § 11 mom 3 ensimmäinen kohta sana rehut vaihdettiin sanaksi heinät.

Ympäristönsuojelumääräysten perusteluista poistettiin lause Kittilän

kunnan palautekanavan kautta, Louhen palautuskanava sekä vaihdettiin § 11 kohdassa sana rehut sanaksi heinät.

Khall 20.10.2026 § 344
67/11.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Rakennus- ja ympäritöälautakunta käsitteli 24.09.2026 §:ssä 135 Kittilän kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksymistä tehden esityksen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätöksessä ilmenevin muutoksin.

Kunnanhallituksen päätösesitys kunnanvaltuustolle on Rakennus-ja ympäristölautakunnan esityksen mukainen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Kittilän kunnan ympäristönsuojelumääräykset ja niiden perustelumuistion Rakennus-ja ympäristölautakunnan esityksen mukaisesti sekä sen, että ympäristönsuojelumääräyksen tulevat voimaan 1.1.2027 muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Todettiin, että rakennus- ja ympäristölautakunnan käsittelyn jälkeen huomattu kirjoitusvirhe ympäristösuojelumääräys ehdotuksen sivulla 5, 3 §:n viimeisessä kappaleessa on korjattu seuraavasti: kohta ”vesihuoltolaki (1087/2025),” on muutettu kuulumaan ”vesihuoltolaki (119/2001), laki vesihuoltolain muuttamisesta (1087/2025),”.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouko Nikkinen esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun rakennus- ja ympäristölautakunnalle. Asiassa tulee tehdä vertailu, jossa vertaillaan ympäristönsuojelumääräysten lainsäädännön vaatimaa minimiä, Kittilän kunnan nykyisiä määräyksiä ja nyt ehdotettuja määräyksiä.

Jäsen Aslak Niittyvuopio kannatti Jouko Nikkisen esitystä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen, joka hyväksyttiin:
Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "jaa".
Asian palauttaminen valmisteluun kannattavat äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin kahdeksan (8) ei-ääntä ja yksi (1) jaa-ääni.
Ei-ääniä antoivat Jouko Nikkinen, Aki Nevalainen, Aslak Niittyvuopio, Anja Keskitalo, Reijo Kyrö, Aila Moksi, Paula Nevalainen ja Toni Kenttälä.
Jaa-äänen antoi Laura Peippo.

Äänin 8-1 asia päätettiin palauttaa valmisteluun rakennus- ja ympäristölautakunnalle. Asiassa tulee tehdä vertailu, jossa vertaillaan ympäristönsuojelumääräysten lainsäädännön vaatimaa minimiä, Kittilän kunnan nykyisiä määräyksiä ja nyt ehdotettuja määräyksiä.

Koululautakunta	§ 86	7.10.2026
Kunnanhallitus	§ 345	20.10.2026

Koululautakunnan lisätalousarvioesitys vuodelle 2026

Koululk 07.10.2026 § 86

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kittilän kunnan hallintosäännön (20 §) mukaisesti toimialajohtaja vastaa toimialan toimintasuunnitelmasta ja talousarvion valmistelusta sekä valvoo ja kehittää toimialan toimintaa, taloutta ja organisaatiota. Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Lautakunnat seuraavat toimialan taloutta ja raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain (Kittilän kunnan hallintosääntö 77 §).

Koulutoimen vuoden 2026 talousarvion toimintakate on -22.196.776 euroa. Syyskuun 30.9.2026 toteumaraportin perusteella koulutoimen toimintakatteen toteuma ajalta 1.1.–30.9.2026 on -17.015.609 euroa eli toteumaprosentti on 76,7 % (tasaisen kehityksen tavoite 75,0 %). Koulutoimen varovaisen ennusteen mukainen toimintakate koko vuodelle 2026 on toteumavertailun pohjalta heikkenemässä -23.249.014 euroon, mikä merkitsisi -1.052.238 euron (noin 1,05 milj. euron) toimintakatteen ylitystä suunnitellusta.

Menotilien osalta bruttolisämäärärahan tarve on yhteensä 2.696.588 euroa. Suurimmat lisämäärärahan tarpeet muodostuvat

1. määräaikaisten palkoista (tili 4059, bruttotarve 1.146.350 euroa),
2. matkustus- ja kuljetuspalveluista (tili 4420, bruttotarve 542.689 euroa),
3. asiakaspalvelujen ostoista (tili 4301, bruttotarve 250.572 euroa),
4. VAEL-maksuista (tili 4101, bruttotarve 197.617 euroa) sekä
5. lasten kotihoidon tuesta (tili 4700, bruttotarve 184.350 euroa).

Suurin epävarmuus ennusteessa liittyy koulukuljetuksiin, sillä syyskuun toteuma sisältää pääosin vain kevätlukukauden laskutuksen. Tätä lisätalousarviota tehtäessä kaikki elokuun kuljetuslaskut eivät ole vielä kirjautuneet järjestelmään.

Määrärahatarvetta laskettaessa on kuitenkin otettu huomioon kaikkien menotilien ennustetut säästöt sekä ennustetut lisätulot. Menotilien ennustetut säästöt ovat yhteensä 1.440.463 euroa, joista suurimpana

1. vakinaisten viranhaltijoiden palkkojen säästö (tili 4058, noin 479.606 euroa; lomarahat maksettu kesäkuussa),
2. KuEL-maksut (tili 4100, noin 104.972 euroa) sekä
3. kalusto- ja välinehankinnat (tili 4580, noin 95.778 euroa).

Koululautakunta § 86 7.10.2026
Kunnanhallitus § 345 20.10.2026

Lisäksi toimintatuloissa ennustetaan toteutuvan 259.675 euron lisätulot, joista suurimmat erät muodostuvat kotikuntakorvauksista (tili 3100, 167.928 euroa) ja lukukausimaksuista (tili 3270, 40.583 euroa).

Kun menotilien bruttolisätarpeesta vähennetään tilikohtaiset menosäästöt (1.440.463 euroa) ja ennustetut lisätulot (259.675 euroa), muodostuu menolisämäärärahan nettotarpeeksi 996.449 euroa. Lisäksi tuloarvion alituksissa seurataan erikseen tuloarvion alitukseen mahdollisesti johtavia yksittäisiä eriä (yhteensä 55.789 euroa).

Edellä esitetyn perusteella sivistystoimenjohtaja esittää koululautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle vuoden 2026 talousarvioon 1.000.000 euron (1,00 milj. euron) nettomääräistä lisätalousarviota koulutoimen toimintakatteen kattamiseksi.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että koululautakunnan alaiseen vuoden 2026 talousarvioon toimintamäärärahoja korotetaan 1.000.000 euroa, ja määrärahat kohdennetaan seuraavasti:

- henkilöstökulut (4059, 4101) 500.000 euroa
- matkustus- ja kuljetuskustannukset (4420) 100.000 euroa
- asiakaspalvelujen ostot (4301) 230.000 euroa
- lasten kotihoidon tuki (4700) 170.000 euroa.

Päätös Tauko pidettiin klo 13:21-14:50 tämän pykälän käsittelyn aikana. Tauon aikana keskusteltiin lisätalousarvioesityksestä vuodelle 2026 ja talousarvioesityksestä vuodelle 2027.

Esitys hyväksyttiin.

Khall 20.10.2026 § 345
70/02.02.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Koululautakunta on päättänyt esittää 7.10.2026 kokouksessaan § 86 lisätalousarvioesityksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle. Lautakunnat seuraavat toimialan taloutta ja raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle neljännesvuosittain Kittilän kunnan hallintosäännön 1.1.2026 §:n 77 mukaan.

Koululautakunta on tehnyt päätöksen esittää vuoden 2026 talouarvioonsa 1.000.000 euron nettomääräistä lisätalousarviota koulutoimen toimintakatteen kattamiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että koululautakunnan alaiseen vuoden 2026 talousarvioon

toimintamäärärahoja korotetaan 1.000.000 euroa, ja määrärahat kohdennetaan seuraavasti:

- henkilöstökulut (4059, 4101) 500.000 euroa
- matkustus- ja kuljetuskustannukset (4420) 100.000 euroa
- asiakaspalvelujen ostot (4301) 230.000 euroa
- lasten kotihoidon tuki (4700) 170.000 euroa.

Päätös

Tauko pidettiin klo 15:09 - 15:22.
Kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jukka Poti poistui kokouksesta tauon alkaessa klo 15:09.

Sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen oli paikalla esittelemässä asiaa.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Hyvinvointilautakunta § 108 8.10.2026
Kunnanhallitus § 346 20.10.2026

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025

Hyvinvlt 08.10.2026 § 108

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Luukko Emma

Kuntalain 1 § mukaan kunnan perustehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Kunnan tehtävänä on myös luoda edellytyksiä asukkaiden osallistumiselle ja vaikuttamiselle. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 § mukaisesti kunnan tulee lisäksi edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoida kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on Kittilän kunnassa poikkihallinnollista työtä, johon osallistuvat kunnan kaikki toimialat yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Hyvinvointityötä ohjaa Kittilän kunnan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma vuosille 2024–2029, jonka tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain.

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025 kokoaa yhteen keskeisiä nostoja kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä vuoden aikana toteutetusta hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyöstä. Raportissa arvioidaan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista.

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025 on liitteenä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee vuoden 2025 hyvinvoinnin vuosiraportin tiedoksi ja päättää lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös Varajäsen Aila Moksi liittyi Teams-etäyhteydellä kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 15:54.

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi ja päätti lähettää vuoden 2025 hyvinvointiraportti merkittäväksi tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Khall 20.10.2026 § 346
494/12.09/2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2025 hyvinvoinnin vuosiraportin tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Hyvinvointilautakunta § 108 8.10.2026
Kunnanhallitus § 346 20.10.2026

Päätös

Hyvinvointikoordinaattori Emma Luukko oli paikalla esittelemässä asiaa.

Päätettiin lisätä vuosiraporttiin maininta kohtaan 3 kuntalaisaloitteista ja kuntalaisten kyselytunnista.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys em. lisäyksellä.

Liitteet

Liite 1 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2025

Kunnanvaltuusto	§ 33	31.3.2025
Kunnanhallitus	§ 138	22.4.2025
Tekninen lautakunta	§ 86	16.9.2026
Kunnanhallitus	§ 347	20.10.2026

Valtuustoaloite - Kunta hankkii kylien ylläpitämille taukopaikoille kompostoivat kuivakäymälät

Kvalt 31.03.2025 § 33

Valtuutettu Marita Toivanen/Vasemmistoliitto jätti seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”*VALTUUSTOALOITE 31.3.2025*

Monissa Kittilän kylissä on kyläyhdistysten tai kyläläisten ylläpitämiä taukopaikkoja. Näillä taukopaikoilla vierailee usein myös matkailijoita ja suosituissa kohteissa taukopaikkojen huolto alkaa käydä kohta työstä. Esitän, että Kittilän kunta hankkii kylien ylläpitämille taukopaikoille kompostoivat kuivakäymälät. Kustannus ei ole suuri ja hankinta toteuttaa niin kuntastrategian luontoarvoa kuin ilmastosuunnitelman ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteita.

Kittilässä maaliskuun 31. päivänä 2025

Marita Toivanen
Kunnanvaltuutettu”

Päätös

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään valmisteltavaksi kunnanhallitukselle.

Khall 22.04.2025 § 138

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kunnanvaltuuston kokouksessa 31.3.2025 on tehty aloite, että kunta hankkii kylien ylläpitämille taukopaikoille kompostoivat kuivakäymälät. Aloitteen mukaan kustannus ei ole suuri ja hankinta toteuttaa niin kuntastrategian luontoarvoa kuin ilmastosuunnitelman ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteita.

Asia koskettaa teknistä toimea vastuullisena toimialana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi ja nimeää vastuulliseksi viranhaltijaksi teknisen johtajan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 16.09.2026 § 86

Valmistelija

Tiemestari Janne Heikkilä p. 0400 862 532

Kunnanvaltuusto	§ 33	31.3.2025
Kunnanhallitus	§ 138	22.4.2025
Tekninen lautakunta	§ 86	16.9.2026
Kunnanhallitus	§ 347	20.10.2026

Tekninen toimi on selvittänyt aloitteessa mainittuja taukopaikkoja Kittilän Kylien Neuvoston kautta. Selvityksen mukaan kyseiset taukopaikat ovat pääosin kyläyhdistysten omistamia ja ylläpitämiä kota- ja laavupaikkoja, kylien ylläpitämiä uimapaikkoja sekä valtion tieverkkoon kuuluvia levähdysalueita.

Kittilän kunta kävi loppuvuodesta 2025 keskustelun Lapin ELY-keskuksen liikennealueista vastaavien tahojen kanssa koskien kunnan alueella sijaitsevien valtion väylien nykytilaa sekä suunnittelu- ja perusparannuskohteita. Aloitteessa mainitut taukopaikat olivat mukana keskusteluissa tarkasteltavien kohteiden joukossa. Kunnan alueella valtion maanteiden kunnossapidosta, suunnittelusta ja rakentamisesta vastaa nykyinen Lapin Elinvoimakeskus. Kittilän kunnalla ei ole toimivaltaa maanteiden pysäköinti- ja levähdysalueiden osalta, sillä ne ovat Lapin Elinvoimakeskuksen hallinnoimia alueita.

Lapin Elinvoimakeskuksen maanteiden hoidon projektipäällikön mukaan levähdysalueiden käymälät on poistettu käytöstä niihin kohdistuneiden väärinkäytösten vuoksi. Lisäksi jäteasemat eivät vastaanota käymäläjätettä, koska jätteiden joukkoon on päätynyt sinne kuulumattomia materiaaleja.

Kyläyhdistysten ylläpitämät kota- ja laavupaikat sekä uimapaikat kuuluvat yhdistysten normaaliin toimintaan, ja niiden ylläpidosta vastaavat asianomaiset yhdistykset. Edellä esitetyn perusteella tekninen toimi katsoo, ettei kunnalla ole perustetta ryhtyä hankkimaan aloitteessa esitettyjä kompostoivia kuivakäymälöitä.

Esittelijä — Tekninen johtaja Jänkälä Roni

Päätösehdotus — Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle valtuustoaloitteen johdosta seuraavaa: Kittilän kunta ei lähde hankkimaan kuivakäymälöitä esittelytekstissä mainituin perustein.

Päätös — Esitys hyväksyttiin.

Khall 20.10.2026 § 347
202/10.03.01.01/2025

Valmistelija — Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kittilän kunnanhallitus päättää palauttaa aloitteen takaisin valmisteluun tekniselle toimialalle. Tarkoitus ei ole siirtää tai ottaa kyseistä toimintaa Kittilän kunnan tehtäväksi, vaan kunta toimisi asiassa Kylätoimikuntien kanssa yhteistyössä siten, että kylätoimikunnat toimisivat ja huolehtisivat

Kunnanvaltuusto	§ 33	31.3.2025
Kunnanhallitus	§ 138	22.4.2025
Tekninen lautakunta	§ 86	16.9.2026
Kunnanhallitus	§ 347	20.10.2026

näistä pisteistä. Tämä mahdollistaisi sen, että kylätoimikunnat voisivat omilla alueillaan ja ylläpitämillään taukopaikoilla(kota-ja laavupaikat) toimia vastuullisena ja kunta sopivalla määrärahalla tukisi heitä tai hankkisi tarvittavat kuivakäymälät.

Tämä ei ole ristiriidassa sen kanssa , että Lapin Elinvoimakeskuskuksen tieosaston ja maanteiden hoidon levähdysalueet ja niiden hallinnasta ja ylläpidosta vastaa tieosasto jatkossakin.

Lisäksi kylienneuvostossa on virinnyt keskustelu toimintamallin käyttöönottoon mahdollisuuksien mukaan. Hyväksyttävää on, ettei kaikilla kylätoimikunnilla/toimijoilla ole mahdollisuutta järjestelyyn.Teknisen toimen tulisi siis käydä kylätoimikuntien kanssa neuvottelu asiasta ja valmistella sen jälkeen eteenpäin asiaa. Alustavasti on oltu yhteydessä kylien neuvostoon. Teknisellä toimialalla asian valmistelijana on toiminut tiemestari.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että aloite palautetaan takaisin tekniselle toimelle ja Kittilän kylien neuvoston ja kylätoimikuntien kanssa järjestetään neuvottelu asian saattamiseksi eteenpäin.

Päätös Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Liitteet

Liite 2 Valtuustoaloite - Kunta hankkii kylien ylläpitämille taukopaikoille kompostoivat kuivakäymälät

Työryhmän perustaminen ohjeistuksen valmisteluun koskien kaavoitettujen alueiden käyttötarkoituksista poikkeamista

Khall 20.10.2026 § 348
187/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Kittilän kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 6.10.2026 § 325 rakennus- ja ympäristölautakunnan lausuntopyynnön lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta asuinrakennukseksi asemakaava-alueella ja sen mahdollisista vaikutuksista. Kunnanhallitus antoi oman lausuntonsa korostaen yhdyskuntasuunnittelun periaatteiden merkitystä.

On käynyt selväksi, että vastaavia tilanteita ennakoiden, tulisi Kittilän kunnassa laatia etukäteisohjeistus jossa olisi selkeä ohjeistus vastaavia tilanteita ja tarpeita ajatellen. Kuntaan on tullut myös pyyntöjä alueellisten poikkeuslupien käyttöönotosta koskien rakennusoikeuden ylittymisestä johtuvia pieniä tarpeita rakentaa lisärakennuksia kiinteistölle.

Keskusteluissa on noussut tarve perustaa työryhmä tehtävänään pohtia edellä mainittuja asioita. Työryhmältä edellytettäisiin linjausta tai vaihtoehtoisten toimintatapojen esille tuontia kyseisissä tilanteissa.

Määräaikaisen työryhmän kokoonpano koostuisi kaavatoimikunnan jäsenistä ja heidän lisäkseen Kittilän rakennuslautakunnan esittelijästä ja rakennuslautakunnan puheenjohtajasta. Kokoonkutsujana ja puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja ja sihteerinä toimii maankäyttöinsinööri. Tarvittaessa työryhmä voi käyttää ulkopuolista asiantuntija-apua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa valmistelutekstissä esitetyn määräaikaisen työryhmän tehtävään.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsen Reijo Kyrö esitti, että ryhmään lisätään valtuuston puheenjohtajisto. Jäsen Aki Nevalainen kannatti Kyrön esitystä.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys Reijo Kyrön esittämällä lisäyksellä.

Tiedonhallintamalli

Khall 20.10.2026 § 349
490/07.00.00/2026

Valmistelija Tiedonhallinnan asiantuntija Akseli Erkkilä

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) velvoittaa tiedonhallintayksiköitä ylläpitämään toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallin tarkoituksena on tukea palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelua ja toteuttamista, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamista, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta sekä tietoturvallisuuden ylläpitämistä.

Tiedonhallintalain 5 §:n mukaan tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä tiedonhallintamallia, jonka tulee sisältää tiedot muun muassa toimintaprosesseista, tietovarannoista, tietoaineistojen arkistoinnista, tietojärjestelmistä ja tietojen luovutustavoista. Tiedonhallintamalli muodostaa keskeisen välineen kunnan tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja tietosuojan suunnittelussa, ohjauksessa ja kehittämisessä.

Kunnan tiedonhallintamalli on valmisteltu tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti. Sen tarkoituksena on kuvata kunnan tiedonhallinnan kokonaisuus, tietoaineistojen elinkaari sekä tiedon käsittelyyn liittyvät vastuut ja menettelytavat. Tiedonhallintamallin avulla parannetaan toiminnan läpinäkyvyyttä, tiedon löydettävyyttä, tietoturvallisuutta sekä viranomaistoiminnan tehokkuutta. Lisäksi tiedonhallintamalli tukee julkisuusperiaatteen toteutumista ja tiedon asianmukaista säilyttämistä sekä arkistointia.

Tiedonhallintamallia ylläpidetään jatkuvasti, ja sitä päivitetään toiminnassa, tietojärjestelmissä, organisaatiossa tai lainsäädännössä tapahtuvien muutosten edellyttämällä tavalla.

Hallintosäännön 73 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa tiedonhallinnasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kittilän kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tiedonhallintamallin ja valtuuttaa yleishallinnon tekemään asiakirjaan muutoksia sen pitämiseksi ajan tasalla.

Päätös Kunnanvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Jukka Poti liittyi kokoukseen kello 16.00.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Liitteet

Liite 3 Kittilän kunnan tiedonhallintamalli
Liite 4 TOS tehtäväluokitusraportti 8.10.2026
Liite 5 Tietojärjestelmien tilannekuva - Kittilä 8.5.2024

Aloitteiden käsittelyohjeen päivittäminen

Khall 20.10.2026 § 350
504/00.01.01.01/2026

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Kielola Kati, puh. 040 568 4721

Kittilän kunnassa on ollut voimassa kunnanhallituksen 5.5.2020 § 163 hyväksymä aloitteiden käsittelyohje.

Ohjeen päivittämistarve on noussut esille muun muassa aloitteiden käsittelyprosessien yhdenmukaistamisen, vastuiden täsmentämisen sekä käsittelyn seurannan kehittämisen vuoksi.

Päivitetyssä aloitteiden käsittelyohjeessa on kuvattu kuntalaisaloitteiden ja valtuustoaloitteiden tekeminen, vastaanottaminen, valmistelu, käsittely, päätöksenteko, vastausmenettelyt sekä aloitteiden raportointi. Ohjeessa tarkennetaan erityisesti aloitteiden käsittelyyn liittyviä vastuita, käsittelyn etenemistä eri toimielimissä ja käsittelyaikojen seurantaa. Lisäksi ohjeeseen on koottu hallintosääntöön perustuvat määräykset aloiteoikeudesta, aloitteiden käsittelystä ja raportoinnista.

Ohjeen tavoitteena on varmistaa aloitteiden yhdenmukainen, avoin ja sujuva käsittely sekä edistää aloitteiden valmistelun seurantaa koko kuntaorganisaatiossa.

Kunnan johtoryhmä on käsitellyt aloitteiden käsittelyohjeen päivitystä kokouksessaan ja puoltanut ohjeen hyväksymistä.

Päivitetty aloitteiden käsittelyohje on tämän pykälän oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä liitteenä olevan aloitteiden käsittelyohjeen,
2. että ohje tulee voimaan 1.11.2026, ja
3. kumota aikaisemman kunnanhallituksen 5.5.2020 § 163 hyväksymän aloitteiden käsittelyohjeen tämän ohjeen tullessa voimaan.

Päätös

Tiedonhallinnan asiantuntija Kati Kielola oli paikalla esittelemässä asiaa.

Päätettiin, että ohjeeseen tehdään tekniset korjaukset ja tarkennetaan käsittelyprosessia.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys em. lisäyksellä.

Liitteet

Liite 6 Aloitteiden käsittelyohje 2026

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeen hyväksyminen

Khall 20.10.2026 § 351
505/00.01.01.01/2026

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija, Kielola Kati, puh. 040 568 4721

Kittilän kunnassa on voimassa kunnanhallituksen 7.6.2022 § 215 hyväksymä tietoturva- ja tietosuojapolitiikka.

Tietoturvan, tietosuojan ja tiedonhallinnan vaatimukset ovat viime vuosina korostuneet digitaalisten palvelujen lisääntymisen, toimintaympäristön muutosten sekä kyberturvallisuusuhkien kasvun myötä. Tämän vuoksi kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikka on päivitetty vastaamaan nykyisiä vaatimuksia ja toimintatapoja.

Päivitetty tietoturva- ja tietosuojapolitiikka määrittelee kunnan tietoturvallisuuden ja tietosuojan tavoitteet, keskeiset periaatteet, vastuut sekä toimintatavat. Politiikan tavoitteena on tukea kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista, hyvää hallintoa, riskienhallintaa sekä palvelutuotannon jatkuvuutta.

Politiikan tueksi on laadittu aiemmin erillään olleista ohjeistuksista yhteen asiakirjaan koostettu kunnan yhteinen tietoturva- ja tietosuojaohje, jossa määritellään henkilöstölle, luottamushenkilöille ja muille ohjeen soveltamisalaan kuuluville käytännön toimintatavat tietojen käsittelyyn, työvälineiden käyttöön, etätyöhön, tekoälyn hyödyntämiseen sekä tietoturva- ja tietosuojapoikkeamien ilmoittamiseen liittyen. Ohje täydentää tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja tukee sen käytännön toteuttamista.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan päivitystyöhön ja tietoturva- ja tietosuojaohjeen laadintaan on osallistunut kunnan tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä. Kunnan johtoryhmä on käsitellyt tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa sekä tietoturva- ja tietosuojaohjetta kokouksessaan 12.10.2026 ja puoltaa niiden hyväksymistä.

Päivitetty tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sekä tietoturva- ja tietosuojaohje ovat pykälän oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä liitteenä olevan Kittilän kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikan;
2. hyväksyä liitteenä olevan Kittilän kunnan tietoturva- ja tietosuojaohjeen;
3. että asiakirjat tulevat voimaan 1.11.2026;
4. kumota kunnanhallituksen 7.6.2022 § 215 hyväksymän tietoturva- ja tietosuojapolitiikan tämän päätöksen tullessa voimaan; sekä
5. velvoittaa toimialat huolehtimaan asiakirjojen käyttöönotosta, viestimisestä ja henkilöstön perehdyttämisestä.

Päätös

Tiedonhallinnan asiantuntija Kati Kielola oli paikalla esittelemässä asiaa.

Kunnanhallituksen jäsen Anja Keskitalo poistui kokouksesta klo 16.30. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Marita Toivanen poistui kokouksesta klo 16.40.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Liitteet

Liite 7 Tietoturva- ja tietosuojaohje 2026
Liite 8 Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka 2026

Kunnanhallituksen itsearviointiraportin käsitteleminen

Khall 20.10.2026 § 352
506/00.01.03/2026

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Kielola Kati, puh. 040 568 4721

Kunnanhallitus on toteuttanut toimintaansa koskevan itsearvioinnin, jonka tavoitteena on ollut arvioida hallituksen työskentelyn onnistumista, toimintaedellytyksiä, yhteistyötä eri toimijoiden kanssa sekä strategisen johtamisen, omistajaohjauksen ja toimintakulttuurin toimivuutta. Itsearviointiin vastasi kahdeksan (8) kunnanhallituksen jäsentä tai varajäsentä.

Itsearvioinnin perusteella kunnanhallituksen työskentelyä arvioitiin kokonaisuutena myönteisesti. Parhaat arviot saivat elinkeinojen kehittäminen, koko hallituksen vaikuttamismahdollisuudet, kunnan sopimussuhteiden hoito sekä talouden hoito. Myös hallituksen toimintakulttuuria koskevat arviot olivat pääosin hyviä. Erityisesti päätöksiin sitoutuminen äänestysten jälkeen, esityslistan asioihin perehtyminen etukäteen sekä strategian ohjaava vaikutus päätöksentekoon arvioitiin myönteisesti.

Kehittämiskohteina nousivat esiin erityisesti tiedottaminen kuntalaisille, avoimen ja läpinäkyvän toimintakulttuurin edelleen vahvistaminen, tiedonsaanti valmisteltavista asioista, yhteistyö kuntalaisten, järjestöjen ja median kanssa sekä päätösten toimeenpanon ja seurannan kehittäminen. Vastauksissa korostettiin myös tarvetta lisätä vaihtoehtojen esittämistä valmistelussa, vahvistaa kuntalaisten kohtaamista ja vuorovaikutusta sekä kehittää sisäistä ja ulkoista viestintää.

Työskentelyn painopisteinä pidetään ja jatkossakin myös muun muassa tehokasta ajankäyttöä kokouksissa, ennakoivaa tiedottamista valmistelussa olevista asioista, kuntayhteistyön vahvistamista, sivukylien elinvoiman tukemista, yhteisöllisyyttä sekä sisäisen, ulkoisen ja päätösviestinnän kehittämistä.

Itsearvioinnin tuloksia voidaan hyödyntää kunnanhallituksen toiminnan kehittämisessä sekä uuden valtuustokauden luottamushenkilöorganisaation perehdyttämisessä ja työskentelyn suunnittelussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallituksen itsearviointiraportin tiedoksi ja päättää ottaa raportissa esiin nousseet kehittämiskohteet huomioon kunnanhallituksen työskentelyn kehittämisessä sekä uuden valtuustokauden toiminnan suunnittelussa.

Päätös

Tiedonhallinnan asiantuntija Kati Kielola oli paikalla esittelemässä asiaa.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Turvallisempi Kittilä -hankkeen projektipäällikön valinta

Khall 20.10.2026 § 353
513/01.01.01/2026

Valmistelija Vs.hallintojohtaja Tuija Lång

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.5.2026 § 181 päättänyt jättää hankehakemuksen Turvallisempi Kittilä – hankkeelle. Elinvoimakeskus on antanut 25.8.2026 hankkeelle myönteisen päätöksen. Hankkeen tavoitteena on parantaa kylien asukkaiden valmiuksia kohdata erilaisia häiriö- ja kriisitilanteita, lisätä arjen turvallisuutta, vahvistaa kyläyhteisöjen toimintakykyä sekä lisätä yhteistyötä kylien, kunnan ja viranomaisten välillä. Hanke tukee kylien elinvoimaa ja yhteisöllisyyttä ja sitä kautta koko kunnan veto- ja pitovoimaa.

Hankesuunnitelman mukaisesti hankkeeseen rekrytoidaan määräaikaisesti projektipäällikkö 31.3.2028 asti. Haku projektipäällikön toimeen on ollut avoimena ajalla 10.9.– 1.10.2026 klo 15:00.

Tehtävään on kelpoisuusehtona soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus. Työtehtävät edellyttävät erittäin hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä B-ajokorttia. Tehtävässä menestyminen edellyttää kokemusta hanke- tai kehittämistyöstä, kykyä rakentaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä, sitouttaa osallistujia yhteiseen kehittämiseen sekä itsenäistä työotetta.

Määräaikaan mennessä saapui 33 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Haastattelut pidettiin 13.-14.10.2026. Niihin osallistuivat kunnanjohtaja, vs.hallintojohtaja ja henkilöstöasiantuntija.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja voi valita määräaikaisen henkilöstön alle vuoden mittaiseen palvelusuhteeseen. Tämän työsuhteen ollessa yli vuoden mittainen tekee asiassa kunnanhallitus päätöksen.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valita Turvallisempi Kittilä - hankkeen projektipäälliköksi määräaikaiseen toimeen Katja Heinosen. Hän on haastattelun, sopivan koulutuksen, tehtävää tukevan työkokemuksen ja turvallisuus- ja varautusmisosaamisen sekä näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella sopivin Turvallisempi Kittilä -hankkeen projektipäällikön tehtävään. Haastattelijat olivat yksimielisiä päätösesityksen osalta.

Tehtävä sijoittuu palvelussuhteen alussa tasopalkkajärjestelmässä liitteelle 8 palkkaryhmään 19999999, tasopalkka 3.668,94 euroa/kk.

Koeaika on 6 kuukautta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita Turvallisempi Kittilä - hankkeen projektipäälliköksi määräaikaiseen toimeen Katja Heinosen. Hän on haastattelun, sopivan koulutuksen, tehtävää tukevan työkokemuksen ja turvallisuus- ja varautusmisosaamisen sekä näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella sopivin Turvallisempi Kittilä -hankkeen projektipäällikön tehtävään. Haastattelijat olivat yksimielisiä päätösesityksen osalta.
Tehtävä sijoittuu palvelussuhteen alussa tasopalkkajärjestelmässä liitteelle 8 palkkaryhmään 19999999, tasopalkka 3.668,94 euroa/kk.
Koeaika on 6 kuukautta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Turvallisempi Kittilä -hankkeen projektipäällikkö/varalle valinta

Khall 20.10.2026 § 354
513/01.01.01/2026

Valmistelija Vs.hallintojohtaja Tuija Lång

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.5.2026 § 181 päättänyt jättää hankehakemuksen Turvallisempi Kittilä – hankkeelle. Elinvoimakeskus on antanut 25.8.2026 hankkeelle myönteisen päätöksen. Hankkeen tavoitteena on parantaa kylien asukkaiden valmiuksia kohdata erilaisia häiriö- ja kriisitilanteita, lisätä arjen turvallisuutta, vahvistaa kyläyhteisöjen toimintakykyä sekä lisätä yhteistyötä kylien, kunnan ja viranomaisten välillä. Hanke tukee kylien elinvoimaa ja yhteisöllisyyttä ja sitä kautta koko kunnan veto- ja pitovoimaa.

Hankesuunnitelman mukaisesti hankkeeseen rekrytoidaan määräaikaisesti projektipäällikkö 31.3.2028 asti. Haku projektipäällikön toimeen on ollut avoimena ajalla 10.9.– 1.10.2026 klo 15:00.

Tehtävään on kelpoisuusehtona soveltuva korkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus. Työtehtävät edellyttävät erittäin hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä B-ajokorttia. Tehtävässä menestyminen edellyttää kokemusta hanke- tai kehittämistyöstä, kykyä rakentaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä, sitouttaa osallistujia yhteiseen kehittämiseen sekä itsenäistä työotetta.

Määräaikaan mennessä saapui 33 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Haastattelut pidettiin 13.-14.10.2026. Niihin osallistuivat kunnanjohtaja, vs.hallintojohtaja ja henkilöstöasiantuntija.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja voi valita määräaikaisen henkilöstön alle vuoden mittaiseen palvelusuhteeseen. Tämän työsuhteen ollessa yli vuoden mittainen tekee asiassa kunnanhallitus päätöksen.

Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valita Turvallisempi Kittilä - hankkeen projektipäälliköksi määräaikaiseen toimeen varalle Sanni Seppälän. Hän on haastattelun, sopivan koulutuksen, tehtävää tukevan työkokemuksen sekä näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella sopivin tehtävään sen varalta, ettei valittu henkilö ota Turvallisempi Kittilä - hankkeen projektipäällikön tehtävää vastaan. Haastattelijat olivat yksimielisiä päätösesityksen osalta.

Tehtävä sijoittuu palvelussuhteen alussa tasopalkkajärjestelmässä liitteelle 8 palkkaryhmään 19999999, tasopalkka 3.668,94 euroa/kk.

Koeaika on 6 kuukautta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita Turvallisempi Kittilä - hankkeen projektipäälliköksi määräaikaiseen toimeen varalle Sanni Seppälän. Hän on haastattelun, sopivan koulutuksen, tehtävää tukevan työkokemuksen sekä näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella sopivin tehtävään sen varalta, ettei valittu henkilö ota Turvallisempi Kittilä - hankkeen projektipäällikön tehtävää vastaan. Haastattelijat olivat yksimielisiä päätösesityksen osalta.
Tehtävä sijoittuu palvelussuhteen alussa tasopalkkajärjestelmässä liitteelle 8 palkkaryhmään 19999999, tasopalkka 3.668,94 euroa/kk.
Koeaika on 6 kuukautta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 20.10.2026

Khall 20.10.2026 § 355

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Tuija Lång, puh. 040 672 4257

Kittilän kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoittama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston eikä Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

13.10.2026 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- koululautakunta 7.10.2026
- hyvinvointilautakunta 8.10.2026
- tekninen lautakunta 8.10.2026
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 1. – 13.10.2026

Oheismateriaali
- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksistä ajalta 1. – 13.10.2026

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 39 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös Kunnanjohtajan esitys tuli päätökseksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Khall 20.10.2026 § 356

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597
	Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen ajankohtaisista ja mahdollisista muista kunnanhallitukselle tiedotettavista asioista.
Päätös	Kehittämisasiantuntija Katja Kaunismaa selosti kunnanhallitukselle auditoinnin kilpailutuksen tilannetta.
	Kunnanhallituksen jäsen Paula Nevalainen poissa asian käsittelyn aikana klo 17.06-17.09.
	Merkittiin tiedoksi.
	Kokous päätettiin klo 17.25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 342, § 343, § 344, § 345, § 346, § 347, § 352, § 355, § 356

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa;
työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 348, § 349, § 350, § 351, § 353, § 354

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.