Sisällys

1. Työllistämisen kuntalisä 2
2. Kuntalisän myöntämisen edellytykset 2
   2.1 Työnantajaa koskevat edellytykset 2
   2.2 Työntekijää koskevat edellytykset 3
   2.3 Työsuhdetta koskevat vaatimukset 3
   2.4 Kunnan palvelut työnantajalle ja työnhakijalle 4
3. Kuntalisän määrä ja kesto 4
4. Kuntalisän hakumenettely 5
5. Kuntalisästä päättäminen ja maksatus 5
6. Muutoksista ilmoittaminen ja takaisinperinnästä päättäminen 5
7. Muutoksenhaku 6
8. Valvonta ja seuranta 6

1. Työllistämisen kuntalisä

Työllistämisen kuntalisä on kunnan myöntämä harkinnanvarainen (ei-lakisääteinen) taloudellinen tuki työnantajalle, joka työllistää työttömän työnhakijan. Kuntalisämallin tarkoituksena on edistää kittiläläisten työttömien työnhakijoiden työllistymistä, lyhentää työttömyysjaksoja, parantaa työllisyysastetta sekä ennalta ehkäistä syrjäytymistä. Lisäksi kuntalisällä tuetaan työmarkkinoiden toimivuutta, paikallista elinvoimaa sekä yritysten työllistämismahdollisuuksia.

Kuntalisäprosessi toteutetaan Kittilän kunnanhallituksen alaisessa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä. Määrärahavaraus ja kuntalisän kohdentaminen päätetään vuosittain talousarviovalmistelun yhdessä.

Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle tuki myönnetään de minimis- tukena. De minimis- tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU 2023/2381). De minimis tuen enimmäismäärä on 300 000 euroa kolmen vuoden jakson aikana ja työnantajan on itse seurattava de minimis- tuen määrää sekä ilmoitettava siitä hakiessaan uutta tukea. Enimmäismäärässä huomioidaan kaikkien eri viranomaisten kyseisenä ajanjaksona de minimis- tukena myöntämä rahoitus.

Tukea myöntävän julkisen sektorin toimijan on ennen tuen myöntämistä selvitettävä yrityksen kolmen vuoden aikana saamat muut de minimis- tuet ja tukipäätöksen on sisällettävä de minimis- asetuksen mukaiset tiedot. Euroopan komission keskitettyyn rekisteriin on ilmoitettava tiedot myönnetyistä de minimis- tuista 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä. Rekisteröintivelvollisuus koskee yleisen de minimis-asetuksen (EU 2023/2831) ja niin kutsutun SGEI de minimis-asetuksen (EU 2023/2832) nojalla myönnettäviä tukia.

2. Kuntalisän myöntämisen edellytykset

2.1 Työnantajaa koskevat edellytykset

Työllistämisen kuntalisää voidaan myöntää Suomessa rekisteröidylle yritykselle, säätiölle, uskonnolliselle yhteisölle tai yhdistykselle, jolla on Y-tunnus ja joka työllistää kuntalisällä palkattavan henkilön pääasiallisesti Kittilän kunnan alueella. Työnantajan tulee olla oikeushenkilö tai luonnollinen henkilö, jolla on oikeus toimia työnantajana Suomessa. Työnantajakelpoisuus osoitetaan kuntalisän hakuvaiheessa esitettävillä virallisilla asiakirjoilla.

Kuntalisä ei saa vääristää kilpailua eikä heikentää entuudestaan työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden asemaa. Työnantajan tulee olla hoitanut veroihin ja muihin lakisääteisiin maksuihin liittyvät velvoitteensa eikä sillä saa olla olennaisia laiminlyöntejä

näiden velvoitteiden täyttämisessä. Työnantajalla tulee lisäksi olla kelpoisuus ja tosiasialliset edellytykset toimia työnantajana.

Kuntalisää ei lähtökohtaisesti myönnetä työnantajalle, joka on viimeisen 12 kuukauden aikana irtisanonut tai lomauttanut työntekijöitä tuotannollisista tai taloudellisista syistä. Kunta voi kuitenkin erityisestä syystä arvioida asian tapauskohtaisesti.

Työnantajan tulee perehdyttää työntekijä työtehtäviin, työpaikan käytöntöihin ja sääntöihin sekä opastaa työvälineiden turvallinen käyttö, varmistaa työturvallisuus sekä tukea työntekijää työsuhteen alkuvaiheessa, jotta työ sujuu hyvin.

Kuntalisää ei myönnetä saman työntekijän uudelleen palkkaamiseen samalle työnantajalle kahden vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Kuntalisää ei myönnetä, jos työnantaja saa muuta tukea tai korvausta palkkakustannusten kattamiseen. Työvoimaviranomaisen myöntämä palkkatuki on ensisijainen tuki kuntalisään nähden eikä kuntalisällä voi korvata palkkatukea.

Kuntalisää ei myönnetä yksityishenkilölle, toiselle kunnalle, valtiolle tai hyvinvointialueelle.

2.2 Työntekijää koskevat edellytykset

Työllistämisen kuntalisää voidaan myöntää erityisesti seuraaviin kohderyhmiin kuuluvien kittiläläisten työnhakijoiden työllistämiseen:

- alle 30- vuotiaat vastavalmistuneet nuoret
- yli 6 kuukautta työttömänä olleet henkilöt
- vaikeassa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt

Kuntalisän myöntäminen perustuu harkintaan sekä tuen piirissä olevan henkilön yksilölliseen elämäntilanteeseen. Kuntalisällä tuetaan henkilön pääsemistä työelämäosallisuuteen, osaksi työmarkkinoita sekä tavoitellaan pidempikestoista työelämäpolkua.

Työllistettävän henkilön työnhaun tulee olla voimassa kuntalisää haettaessa. Työllistettävän henkilön tulee kuntalisää myönnettäessä olla Kittilän kunnan asukas ja hänen vakinaisen asuinpaikkansa tulee sijaita Kittilän kunnassa. Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan Kittilän kunnalle viivytyksettä kuntalisän myöntämisen tai maksamisen edellytyksiin vaikuttavista muutoksista. Mikäli työntekijän kotikunta muuttuu kuntalisän myöntämisen jälkeen, kunta arvioi tapauskohtaisesti kuntalisän maksamisen jatkamisen edellytykset.

2.3 Työsuhdetta koskevat vaatimukset

Työsuhteen on oltava kokoaikainen tai vähintään 80 % täydestä työajasta. Työsuhteen on kestettävä vähintään 4 kuukautta.

Kuntalisää ei myönnetä, mikäli työsuhteella korvataan olemassa olevaa henkilöstöä tai kuntalisän myöntäminen muutoin heikentäisi työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön asemaan.

Työnantajan on maksettava työntekijälle kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos työehtosopimusta ei sovelleta, palkan tulee olla tavanomainen ja kohtuullinen kyseisestä työstä maksettava palkka. Palkan tulee kuitenkin vastata vähintään työssäoloehdon euromääräistä vähimmäistasoa.

Kuntalisällä katettavia palkkakustannuksia ovat työntekijälle maksettava bruttopalkka.

Palkkakustannuksiin ei lueta palkan sivukuluja, lomarahaa tai lomakorvausta, lisä- tai ylityökorvauksia tai työaikapankin rahakorvausta. Palkkakustannuksiin ei lueta palkkaa siltä ajalta, jolloin työnantajalla on oikeus saada työntekijän palkkakustannuksiin sairausvakuutuslain, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain, työtapaturma- ja ammattitautilain nojalla päivärahaetuutta tai muuta korvausta.

Kuntalisää ei myönnetä, jos työntekijän palkka määräytyy ainoastaan työn tuloksen perusteella (provisio-, freelancer-, urakka- tai palkkiopalkka).

2.4 Kunnan palvelut työnantajalle ja työnhakijalle

Kittilän kunta tarjoaa työnantajalle tukea kuntalisäprosessiin liittyvien tehtävien hoitamiseen kuten kuntalisän hakemiseen, maksatukseen yms.

Kittilän kunta tarjoaa työntekijälle ja työnantajalle ohjattua ja tavoitteellista valmennuksellista tukea, jonka tarkoituksena on tukea työntekijän oman osaamisen ja työelämätaitojen kehittymistä työsuhteen aikana. Valmennuksellinen tuki on mahdollista jalkauttaa yritykseen työtehtävien haltuunottamisen tueksi.

3. Kuntalisän määrä ja kesto

Kuntalisä myönnetään bruttopalkkakuluihin. Kuntalisän määrä on 700 e/kk. Kuntalisää voidaan myöntää enintään 12 kuukauden ajalle. Yhtä työntekijää kohden myönnettävän kuntalisän enimmäismäärä on 8 400 euroa.

Työllistämisen kuntalisää myönnetään minimissään 4 kuukaudeksi ja enintään 12 kuukaudeksi.

Yksi työnantaja voi saada kuntalisää enintään viiden eri henkilön työsuhteiden perusteella yhden kalenterivuoden aikana.

4. Kuntalisän hakumenettely

Kuntalisää hakee työnantaja sähköisellä hakukaavakkeella joka löytyy Kittilän kunnan verkkosivuilta osoitteesta: . Kuntalisän hakeminen edellyttää vahvaa tunnistautumista ja hakemus allekirjoitetaan Visma Sign- palvelussa.

Hakemuksen liitteenä yrittäjän tulee toimittaa YTJ-ote, kaupparekisteriote, verovelkatiedot sekä selvitys yritykselle myönnetyistä de minimis- tuista.

Hakemuksen liitteenä yhdistyksen tulee toimittaa yhdistysrekisteriote, sääntöjen mukainen päätös nimenkirjoittajista sekä päätös henkilön palkkaamisesta.

Hakemuksen liitteenä uskonnollisen yhteisön tai muun uskonnollisen yhdyskunnan tulee toimittaa Y-tunnus, seurakunnan tai valtuutetun viranhaltijan päätös henkilön palkkaamisesta sekä nimenkirjoitusoikeutta/ toimivaltaa osoittava asiakirja.

Kittilän kunta voi tarvittaessa pyytää työnantajalta lisäselvityksiä työantajakelpoisuuden, taloudellisten toimintaedellytysten, lakisääteisten velvoitteiden hoitamisen sekä työsuhteen tosiasiallisen toteutumisen arvioimiseksi.

Lisäksi hakemuksen liitteenä tulee toimittaa kopio työsopimuksesta sekä työllistettävän henkilön allekirjoittama suostumus tietojen vaihtoon. Suostumuslomake löytyy osoitteesta: .

5. Kuntalisästä päättäminen ja maksatus

Kuntalisästä päätetään viranhaltijapäätöksellä Kittilän kunnan hallintosäännössä määrätyn toimivallan mukaisesti.

Kuntalisän maksatus toteutetaan tuenhakijan toimittaman maksatushakemuksen perusteella yhden kuukauden jaksoissa. Maksatus toteutetaan kunnan taloushallinnon järjestelmän kautta työnantajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen, kun kunta on hyväksynyt maksatushakemuksen ja maksatuksen perusteena esitetyt selvitykset. Maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa palkkalaskelma sekä tarvittaessa kunnan pyytämät palkanmaksun todentavat asiakirjat.

6. Muutoksista ilmoittaminen ja takaisinperinnästä päättäminen

Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan tuen saannin edellytyksiin liittyvistä muutoksista. Kunnan viranomainen voi määrätä tuen maksamisen keskeytetyksi tilanteen selvittämisen ajaksi. Kuntalisän maksua voidaan jatkaa selvityksen jälkeen mikäli maksatuksen perusteena olevan kuntalisäpäätöksen perusteissa ei ole tapahtunut muutoksia. Kuntalisähakemus käsitellään uudelleen mikäli aikaisemmin myönnetyn kuntalisän perusteet ovat muuttuneet.

Mikäli kuntalisää on myönnetty tai maksettu virheellisten tai puutteellisten tietojen perusteella tai kuntalisän ehtoja ei ole noudatettu työnantajalla on velvollisuus palauttaa

Kittilän kunnalle virheellisesti tai vanhentunein perustein maksettu kuntalisä siltä osin kuin maksun perusteet eivät ole enää täyttyneet.

Kittilän kunta voi periä takaisin perusteettomasti maksetun kuntalisän joko kokonaan tai osittain. Takaisinperinnästä päättää sama viranomainen, joka päättää kuntalisän myöntämisestä, ellei Kittilän kunnan hallintosäännössä toisin määrätä.

7. Muutoksenhaku

Kuntalisäpäätökseen voi hakea oikaisua kirjallisesti Kittilän kunnanhallitukselta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Päätös katsotaan tiedoksiannetuksi 7 arkipäivän kuluttua päätöksenteko päivämäärästä.

Kirjallinen oikaisuvaatimus toimitetaan Kittilän kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen ohjeet ovat viranhaltijapäätöksessä.

8. Valvonta ja seuranta

Kittilän kunnalla on oikeus valvoa kuntalisän myöntämisen ja käytön ehtojen toteutumista ja pyytää työnantajalta valvonnan kannalta tarpeellisia lisäselvityksiä. Työnantaja on velvollinen toimittamaan kunnalle pyydettäessä kuntalisän myöntämisen, maksatuksen ja käytön valvomiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat. Tällaisia selvityksiä voivat olla esimerkiksi palkkalaskelmat, palkanmaksutositteet, työsopimus, työajanseurantaa koskevat tiedot sekä muut työsuhteen toteutumista osoittavat asiakirjat.

Kunta seuraa kuntalisän avulla tuettujen työsuhteiden toteutumista ja kuntalisän vaikuttavuutta. Seurantaa varten työnantajalta voidaan pyytää tietoja työsuhteen kestosta, työajasta, palkkauksesta sekä työntekijän työllistymisen toteutumisesta.

LIITTEET: SUOSTUMUSLOMAKE JA OHJEISTUS TYÖNANTAJALLE